Podmínky pro vypracování ročníkové práce

Smysl a význam ročníkové písemné práce

Vypracování ročníkové práce je povinnou součástí učebního plánu pro 3. ročník vyššího stupně gymnázia, v rámci které žák komplexně zpracuje jedno téma dle svého zájmu. Tímto způsobem žák prokazuje svoji odbornou připravenost pro další úspěšné studium, zejména na vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

Touto prací student prezentuje míru samostatně nabytých vědomostí ve zvoleném oboru, míru samostatného písemného zpracování, schopnost spolupráce s odborným vedoucím práce, dovednost práce s odbornou literaturou a vybranými metodami výzkumu, s výpočetní technikou, dodržování předepsaných norem pro napsání takové práce a schopnost veřejné prezentace.

Výběr tématu ročníkové práce

Téma ročníkové práce si žák volí sám podle svého zájmu a zároveň si vybere vyučujícího, který bude jejím vedoucím. Pokud to téma vyžaduje, může mít žák i externího konzultanta. Zvolený učitel nemusí žáka v daném roce vyučovat. Vybrané téma vedoucí práce není povinen schválit. Téma ročníkové práce je přiřazeno k předmětu, který se v daném ročníku vyučuje. Nejpozději do 30. září odevzdá žák zástupci ředitele školy vyplněnou písemnou přihlášku. Ta je k dispozici na webových stránkách školy.

Vypracování a odevzdání ročníkové práce

Formální náležitosti ročníkové práce jsou k dispozici na webových stránkách školy. V ročníkové práci jsou žáci povinni uvést všechny použité informační zdroje, neuvádět zdroje, které při práci nebyly použity a citovat tak, jak určuje § 31autorského zákona č. 398/2006 Sb. V případě plagiátorství, tedy kopírování, vydávání cizí práce za vlastní, bude práce hodnocena známkou nedostatečná.

Žák je povinen dostavit se na tři povinné konzultace v termínu dohodnutém s vedoucím práce. První konzultace proběhne do 3 týdnů po zadání práce, druhá do dvou měsíců po zadání a třetí nejpozději měsíc před oficiálním termínem odevzdání práce.

Za konzultaci je považována i elektronická komunikace týkající se ročníkové práce, pokud s tím vyučující vysloví souhlas.

O proběhlých konzultacích pořizuje vedoucí práce záznam do protokolu ročníkové práce, a to i v případě, že probíhají pouze s externím konzultantem. Neuskutečněné konzultace mohou být důvodem k tomu, že vedoucí ročníkové práce nepovolí žákovi její odevzdání a prezentaci v řádném termínu.

Hotovou práci žák odevzdá zástupci ředitele školy v elektronické i tištěné podobě nejpozději do konce února. Pokud žák práci v tomto termínu neodevzdá, je z příslušného předmětu za 2. pololetí nehodnocen. Práci musí dopsat a odevzdat do konce června a její prezentace proběhne v posledním týdnu srpna. Pokud žák práci neodevzdá ani v náhradním termínu, z daného předmětu neprospěl a opakuje ročník.

Hodnocení a prezentace ročníkové práce

Vedoucí práce, případně externí konzultant, vypracuje písemný posudek ročníkové práce nejpozději do konce dubna, odevzdá zástupci ředitele a navrhne známku. Ta je započítána do klasifikace předmětu, do kterého je ročníková práce zařazena. Veřejné prezentace ročníkových prací proběhnou v měsíci květnu. S hodnocením a klasifikací své práce jsou žáci seznámeni bezprostředně po její prezentaci. Zpracování ročníkové práce bude hodnoceno nejvyšší váhou známky, kterou vyučující v daném předmětu používá, prezentace práce pak váhou poloviční. V případě liché hodnoty nejvyšší váhy se pro udělení známky za prezentaci ročníkové práce použije hodnota zaokrouhlená nahoru.