Gymnázium a SOŠ Podbořany,
příspěvková organizace

Pokyn ředitele školy k vypracování ročníkových prací

Ročníkovou práci vypracovává každý žák septimy.

Téma ročníkové práce, jméno vedoucího práce a příslušný vyučovací předmět žák zvolí odevzdáním přihlášky zástupkyni ředitele školy do 30. 9. daného školního roku. Rozsah práce je závislý na tématu, přičemž samotný obsah práce musí být alespoň 10 stran psaného textu (úvod, jednotlivé kapitoly práce, závěr). V individuálních případech, pokud těžištěm práce není psaný text, dolní hranici stanoví vedoucí práce.

Žák je povinen dostavit se na tři povinné konzultace v termínu dohodnutém s vedoucím práce. První konzultace proběhne do 3 týdnů po zadání práce, druhá do dvou měsíců po zadání a třetí nejpozději měsíc před oficiálním termínem odevzdání práce.

Za konzultaci je považována i elektronická komunikace týkající se ročníkové práce, pokud s tím vyučující vysloví souhlas.

O proběhlých konzultacích pořizuje vedoucí práce záznam do protokolu ročníkové práce, a to i v případě, že probíhají pouze s externím konzultantem. Neuskutečněné konzultace mohou být důvodem k tomu, že vedoucí ročníkové práce nepovolí žákovi její odevzdání a prezentaci v řádném termínu.

Ročníková práce bude odevzdána nejpozději do 28. 2. daného školního roku zástupkyni ředitele školy.

Formální náležitosti ročníkové práce

Zásady psaní textu dány normou ČSN 01 6910 – Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory.

Text ročníkové práce
-je psán po jedné straně
-font písma - Times New Roman
-velikost písma 12
-řádkování 1,5
-zarovnání do bloku
-velikost stránky A4, okraje 2,5 cm, u hřbetu 1 cm navíc
-formát odstavce - odsazení prvního řádku o 1,25 cm, mezery zleva i zprava 0 b., shora a zdola – 0 b.

Kapitoly jsou označeny arabskou číslicí.

Členění do podkapitol je vyjádřeno další číslicí za označením kapitoly:

1
1.1
1.1. 1
1.1. 2
1.2
1.2. 1
1.2. 2 atd.

Pro odsazení nadpisů od textu nadefinovat mezery mezi odstavci jednotné pro jednotlivé úrovně.

Při použití textu z jakékoliv literatury je nutné v práci uvést zdroj pomocí **poznámky pod čarou** na příslušné stránce.

Všechny použití zdroje uvést podle normy ISO 690 v Seznamu literatury. Příklad:

KOSEK, Jiří. Html – tvorba dokonalých stránek: podrobný průvodce. Ilustroval Ondřej Tůma. 1. vyd. Praha: Grada, 1998. 291 s. ISBN 80-7169-608-0.

Při čerpání z internetu je nutné uvést přesnou adresu zdroje (ne odkaz na vyhledávač). Příklad:

http://www.boldis.cz/citace/citace.html

Číslo stránky je umístěno v zápatí stránky uprostřed, číslování stránek začíná od první strany textu práce.

Přílohy RP jsou součástí práce a jsou číslovány.

Práce je psána **odborným stylem** - vyvarovat se emotivního přístupu!

Odborný styl – viz středoškolské učebnice ČJ.

Vyžaduje se jazyková bezchybnost textu (pravopis, gramatika, styl).

Formální struktura ročníkové práce

➢**Titulní list (viz vzor)** *(nezapočítává se do rozsahu práce)*

➢**Čestné prohlášení** *(nezapočítává se do rozsahu práce)*

– umístěno v dolní části samostatné stránky
Prohlašuji, že jsem předkládanou ročníkovou práci vypracoval/a sám/a za použití zdrojů a literatury v ní uvedených.

uvede se celé jméno a příjmení + podpis

➢ **Resumé** (shrnutí) *(nezapočítává se do rozsahu práce)*

– umístěno v horní části samostatné stránky
Např. Čím se ročníková práce se zabývá, z čeho vychází, co přináší, …

➢**Klíčová slova** *(nezapočítávají se do rozsahu práce)*

– umístěno v horní části samostatné stránky

➢**Obsah** *(nezapočítává se do rozsahu práce)*

➢**Úvod**

➢**Jednotlivé kapitoly práce**

➢**Závěr**

➢**Seznam použité literatury** *(nezapočítává se do rozsahu práce)*

➢**Přílohy** *(nezapočítávají se do rozsahu práce)*

Vazba RP: Způsob znemožňující vyjmout jednotlivé listy - kroužky, svařovaný hřbet aj.

Počet odevzdaných výtisků: 1

Elektronická verze (ve formátu použitého textového editoru – doc, docx).

Vzor titulní strany závěrečné práce

Gymnázium a SOŠ Podbořany,
příspěvková organizace

ÚPLNÝ TITUL ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Případně podtitul

Ročníková práce

Autor:

Ročník:

Školní rok:

Konzultant práce:

Datum odevzdání práce:

Gymnázium a SOŠ Podbořany,
příspěvková organizace

Přihláška tématu ročníkové práce

Příjmení a jméno studenta	
Ročník	
Školní rok	
Název tématu přihlašované ročníkové práce	
Vyučovací předmět	
Cíl práce	
Návrh stručné osnovy ročníkové práce	
Vedoucí práce	
Externí konzultant	
V Podbořanech dne	
Podpis vedoucího práce	
Podpis studenta	

Záznam o konzultacích

Konzultace č.	Stanovený termín do	Termín	Podpis vedoucího práce
1	**21. 10.**		
2	**30. 11.**		
3	**31. 1.**		