

Školní vzdělávací program
pro obor vzdělání

Prodavačské práce

66-51-E/01





Identifikační údaje:

Název a adresa školy:	Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Ředitel:	Ing. Bc. Jiří Marhold
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Kód a název oboru:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní
Platnost ŠVP od:	1. září 2022

Zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce, vydaného Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k 1. září 2020.

Ředitel školy: Ing. Bc. Jiří Marhold
Kontakty pro komunikaci se školou
Telefonní číslo: **415 237 710**
Fax: **415 214 475**
E-mailová adresa: **skola@gsospodborany.cz**
Adresa webu: www.gsospodborany.cz

.....
ředitel - Ing. Bc. Jiří Marhold



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace
66-51-E/01 Prodavačské práce



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace
66-51-E/01 Prodavačské práce

Název a adresa školy:	Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní forma
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

ŠVP Prodavačské práce – učební plán					
Povinné vyučovací předměty:	Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků				Celkem vyučovacích hodin za dobu studia
	1. r.	2. r.	3. r.	Celkem	
Všeobecné předměty	8	6	4	18	576
Český jazyk a literatura	2	1	0	3	96
Občanská nauka	1	1	1	3	96
Matematika	2	1	0	3	96
Tělesná výchova	2	2	2	6	192
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3	96
Odborné předměty	24	26	28	78	2496
Obchodní počty	1	0	0	1	32
Obchodní provoz	1	2	1	4	128
Administrativa prodeje	1	1	0	2	64
Zbožiznalství	2	2	2	6	192
Propagace	1	0	0	1	32
Odborná cvičení	0	0	4	4	128
Odborný výcvik	18	21	21	60	1920
Celkem	32	32	32	96	3072
Nepovinné vyučovací předměty	1. r.	2. r.	3. r.	Celkem	-
	0	0	0	0	0

Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce:

Činnosti	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování dle rozpisu učiva	32	32	32
Kurz manipulační techniky (vysokozdvížený vozík)	0	0	2
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce apod.	8	8	3
Závěrečná zkouška	0	0	3
Celkem	40	40	40



3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 2022

Škola: Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany				
Kód a název RVP: 66-51-E/01 Prodavačské práce				
Název ŠVP: Prodavačské práce				
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Český jazyk	2	Český jazyk a literatura	2	
Občanský vzdělávací základ	3	Občanská nauka	3	
Matematické vzdělávání	3	Matematika	3	
Estetické vzdělávání	1	Český jazyk a literatura	1	
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	6	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	Informační a komunikační technologie	3	
Obchodně provozní činnost	56	Obchodní počty	1	22
		Obchodní provoz	4	
		Administrativa prodeje	2	
		Zbožiznalství	6	
		Propagace	1	
		Odborná cvičení	4	
		Odborný výcvik	60	
Disponibilní hodiny	25			
Celkem	96		96	25



UČEBNÍ OSNOVA

Český jazyk a literatura

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **96**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Pojetí výuky:

Ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura žáci:

- pracují se sešity a učebnicemi, s připravenými texty, jazykovými příručkami;
- využívají v literární výchově kromě čítanek také nahrávky, obrazový materiál a filmové ukázky;
- podle charakteru učiva využívají internet;

Těžištěm jazykové a stylistické výchovy je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností žáků. Vyučující kontroluje a opravuje práce žáků, dbá na správné vyjadřování.

Strategie výuky:

Vzdělávání v českém jazyce a literatuře směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili, že dorozumívání je základní potřebou lidského života a chápali rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným;
- dovedli mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat v ústní i písemné formě, používat spisovného jazyka, pracovat s odborným textem, jazykovými příručkami a jinými zdroji informací;
- získali přehled o kulturním dění;
- chápali umělecké dílo jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- tolerovali estetické cítění, vkus a zájmy druhých lidí;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Přínos spočívá zejména:

- v dovednosti ústně i písemně se prezentovat při vstupu na trh práce, formulovat svá očekávání a své priority, vyjadřovat se při úřední korespondenci, sestavit žádost, profesní životopis, podat inzerát a vytvořit na něj odpověď;
- v získání schopnosti efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky a dovednosti orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, naučit se odolávat myšlenkové manipulaci;
- v dovednosti jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, učit se být tolerantními a zodpovědnými;
- napomáhá tomu, aby si žáci vážili materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.
- v rozvinutí schopnosti samostatného pozorování a experimentu, ale i k účinné spolupráci při skupinovém řešení problémů;
- ve schopnosti vyhledávat a používat informace vhodné k řešení problémů, na základě jejich pochopení a formulovat myšlenky v logickém sledu při ústním i písemném projevu;



Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí zejména s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako občanská nauka a s odbornými předměty. Aby se žák mohl uplatnit se svými jazykovými znalostmi na trhu práce, je nezbytné, aby zvládl předmět český jazyk a literatura v celém jeho rozsahu. Součástí výuky českého jazyka aplikování jazyka v praxi zvládnutím písemného i mluveného projevu, jehož výstupem je kultivovaný projev žáka, který je nezbytný pro jeho vstup na pracovní trh.

Způsob hodnocení žáků:

Při hodnocení žáka v předmětu Český jazyk a literatura klademe důraz zvláště na:

- úroveň zvládnutí poznatků o českém pravopise a schopnosti jej aplikovat v konkrétních případech;
- dovednost kritické práce s texty;
- samostatnost úsudku žáka a dovednost výstižně formulovat své myšlenky, zvládnutí
- správné argumentace a diskuse;
- schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty;
- zájem žáků o estetické a funkční normy.

Žáci budou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení, při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu, k plnění studijních povinností a budou zohledňovány jejich schopnosti a předpoklady pro vzdělávání. Hodnocení bude v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	Hlavní principy českého pravopisu <ul style="list-style-type: none">• Psaní i, í / y, ý po souhláskách měkkých i tvrdých• Psaní y/ý ve vyjmenovaných slovech• Psaní i/y plynoucí ze shody přísudku a podmětu• Psaní předpon s, z, vz	8
<ul style="list-style-type: none">• rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu;• řídí se zásadami správné výslovnosti;	Národní jazyk a jeho útvary <ul style="list-style-type: none">• Čeština – mateřský jazyk• Spisovný a nespisovný jazyk• Jazyková kultura	4
<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v soustavě jazyků;	Evropské a světové jazyky <ul style="list-style-type: none">• Slovanský jazyk a čeština• Indoevropské jazyky a čeština• Světové a mezinárodní jazyky	4
<ul style="list-style-type: none">• vhodně se prezentuje;• vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);	Komunikační situace a slohová výchova <ul style="list-style-type: none">• Komunikační situace, komunikační strategie• Monolog a dialog• Psaný a mluvený projev• Projevy připravené a nepřipravené	4
<ul style="list-style-type: none">• rozumí obsahu textu i jeho částem;• pořizuje z odborného textu výpisky;	Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <ul style="list-style-type: none">• Členění textu na odstavce• Osnova, konspekt, výpisky	3



<ul style="list-style-type: none">• má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu;• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;	Vypravování <ul style="list-style-type: none">• Ukázky vypravování• Kompozice a slovník vypravování• Popis a charakteristika ve vypravování	4
<ul style="list-style-type: none">• je schopen sestavit a přednést krátký prostě sdělovací projev;	Projevy prostě sdělovací <ul style="list-style-type: none">• Základní znaky, postupy a prostředky• Informační útvary• Projevy mluvené a psané• Práce s ukázkami, samostatná vystoupení žáků, mluvní cvičení	4
<ul style="list-style-type: none">• je schopen sestavit a přednést krátký prakticky odborný projev;• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;	Útvary odborného stylu <ul style="list-style-type: none">• Základní znaky, postupy a prostředky• Odborný popis• Popis pracovního postupu	4
<ul style="list-style-type: none">• zjišťuje jednoduché potřebné informace z dostupných informačních zdrojů;	Práce s textem, získávání informací <ul style="list-style-type: none">• Orientace v textu• Druhy a techniky čtení• Rozbor textu• Získávání informací z textu	3
<ul style="list-style-type: none">• ví, kde je místní knihovna a co v ní může najít;• rozumí obsahu textu;	Informačnická výchova <ul style="list-style-type: none">• Knihovny a jejich služby• Noviny, časopisy a jiná periodika• Internet	3
<ul style="list-style-type: none">• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;	Literární druhy a žánry <ul style="list-style-type: none">• Klasifikace literárních druhů a žánrů• Literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury	4
<ul style="list-style-type: none">• čte s porozuměním literární text;	Lidové umění <ul style="list-style-type: none">• Lidová slovesnost• Mytologie• Četba a interpretace literárního textu	5
<ul style="list-style-type: none">• čte s porozuměním literární text;	Literatura pro mládež <ul style="list-style-type: none">• Čeští a světoví autoři literatury pro mládež• Četba a interpretace literárního textu	6
<ul style="list-style-type: none">• čte s porozuměním literární text;	Významné osobnosti české a světové literatury a umění <ul style="list-style-type: none">• Hlavní literární směry.• Představitelé české a světové literatury• Četba a interpretace literárního textu	6
<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v kulturní nabídce v místě školy a bydliště;	Kulturní instituce v ČR a v regionu <ul style="list-style-type: none">• Knihovny• Muzea, archivy, galerie• Divadla, kina• Internet	2



Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;	Tvarosloví <ul style="list-style-type: none">Slovní druhy ohebné a neohebnéPravopis slovních druhů	6
<ul style="list-style-type: none">používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;	Slovní zásoba a její obohacování <ul style="list-style-type: none">Způsoby obohacování slovní zásobyTvoření slovRozvrstvení slovní zásobyTerminologie	6
<ul style="list-style-type: none">vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi;	Krátké informační útvary <ul style="list-style-type: none">Osobní dopisÚřední dopisPozvánka, blahopřání, objednávkaModerní způsoby komunikace	4
<ul style="list-style-type: none">je schopen sestavit a přednést krátký administrativní projev;	Útvary administrativního stylu <ul style="list-style-type: none">Základní znaky, postupy a prostředkyŽivotopisInzerát a odpověď na něj	4
<ul style="list-style-type: none">čte s porozuměním literární text;	Humor a satira v literatuře a filmu <ul style="list-style-type: none">Humor, satira, ironieVýznamní autoři tohoto směruČetba a interpretace literárního textu	6
<ul style="list-style-type: none">čte s porozuměním literární text;	Divadlo a dramatické umění <ul style="list-style-type: none">Národní divadlo v PrazeVýznamné divadelní instituce v regionuTragédie a komedieČetba a interpretace literárního textu	4
<ul style="list-style-type: none">popíše vhodné společenské chování v dané situaci;	Společenská kultura <ul style="list-style-type: none">Principy a normy kulturního chováníKultura bydlení a odíváníOchrana a využívání kulturních hodnot	2

UČEBNÍ OSNOVA

Občanská nauka

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **96**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti.



Občanská nauka má naučit žáky porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu, zaujímat stanovisko na základě argumentů. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.

Pojetí výuky:

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích.

Jsou používány tyto metody:

- metody motivační: počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, hry, soutěže, řešení konfliktů a jiných situací běžného života;
- metody fixační: opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse);
- metody expoziční: vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití dataprojektoru a počítače;
- součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav atd.;

Strategie výuky:

Výuka v předmětu *Občanská nauka* směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání;
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování;
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem;
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek;
- byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení;
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení.

Přínos spočívá zejména:

- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;
- v uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, vede k úctě k životnímu prostředí a jeho ochraně, podporuje vědomí odpovědnosti za vlastní život a zdraví;
- k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- ve schopnosti efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky a aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili, naučili se odolávat myšlenkové manipulaci;
- ve schopnosti jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, učit se být tolerantními a zodpovědnými;

Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako Český jazyk a literatura a s odbornými předměty. Tyto předměty se prolínají především v oblasti splnění základních požadavků na úroveň všeobecného vzdělání žáka, které je nezbytné při jeho vstupu na trh práce.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- na samostatnost úsudku žáka a dovednost výstižně formulovat své myšlenky, zvládnutí správné argumentace a diskuse;



- ochotu samostatně vyhledávat existenční a etické otázky a hledat na ně řešení;
- Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.
Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) nebo jiné skupině; dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot; 	<p>1. Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy sociální psychologie, sociální skupiny, sociální role, postavení ve společnosti odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě pravidla slušného chování 	12
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí důležitost procesu socializace; na konkrétních příkladech popíše sociální postavení jedince ve společnosti; uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti; rozlíší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem; navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků; vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (roční procentní sazba nákladů); 	<ul style="list-style-type: none"> socializace sociální prestiž, status konflikt rolí, přístup k rolím sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti rodina jako sociální skupina, funkce rodiny rozpočet jednotlivce a domácnosti; druhy úvěrů a půjček, hypotéky řešení krizových finančních situací, insolvence, exekuce sociální zajištění občanů (zdravotní pojištění, sociální pojištění, dávky sociální podpory) 	12
<ul style="list-style-type: none"> na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin; je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice...); na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); 	<ul style="list-style-type: none"> rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití migrace v současném světě, migranti, azylanti postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti, gender, feminismus, genderová diskriminace 	4
<ul style="list-style-type: none"> popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo náboženská nesnášenlivost; 	<ul style="list-style-type: none"> víra a ateismus, světová náboženství, náboženství a církve náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus 	4

2. ročník – 32 hodin



Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí;• popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena;• uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...);	2. Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none">• lidská práva - Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, jejich obhajování a možné zneužívání, politické režimy• veřejný ochránce práv, orgány činné v trestním řízení, charitativní organizace	10
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky;	<ul style="list-style-type: none">• svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení, základy mediální gramotnosti	2
<ul style="list-style-type: none">• uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti;• uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran;	<ul style="list-style-type: none">• stát a jeho funkce, Ústava a politický systém ČR, státní moc a její dělení, zákonodárny proces• struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, obce, kraje, jejich kompetence• politika, politické strany, volební systém, právo volit	12
<ul style="list-style-type: none">• uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe;• vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné;• uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti;• uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie;• v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou), od špatného - nedemokratického jednání;	<ul style="list-style-type: none">• politický radikalismus a extremismus• aktuální česká extremistická scéna a její symbolika• mládež a extremismus	2
<ul style="list-style-type: none">• objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky;	<ul style="list-style-type: none">• občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití• základní hodnoty a principy demokracie, konflikt, šikana, příčiny a důsledky šikany;• asertivita	6

3. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství;• uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;	3. Člověk a právo <ul style="list-style-type: none">• právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy• soustava soudů v ČR; právnícká povolání (notáři, advokáti, soudcové)• právo a mravní odpovědnost v běžném životě	6



	<ul style="list-style-type: none">trestní odpovědnost v ČR a ve světě	
<ul style="list-style-type: none">dovede reklamovat koupené zboží nebo služby;dovede z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčky) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejích všeobecných podmínek;na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele;	<ul style="list-style-type: none">vlastnictví, obsah vlastnictví, druhy vlastnictví, nabytí vlastnických práv, zánik vlastnického právasmlouvy; typy smluv, funkce smluv, vznik smlouvy, platnost smlouvyodpovědnost za škodu;práva spotřebitele	10
<ul style="list-style-type: none">vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi;dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému;	<ul style="list-style-type: none">manželé a partneřimanželství, příbuzenství, děti v rodině, náhradní rodinná péčedomácí násilí, organizace na pomoc obětem násilí, příčiny a psychologické důsledky domácího násilí	6
<ul style="list-style-type: none">popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...);	<ul style="list-style-type: none">trestní právotresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)kriminalita páchaná na mladistvých a na dětechkriminalita páchaná mladistvými	2
<ul style="list-style-type: none">dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy;popíše státní symboly;uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě);na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace;uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě;popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům;na příkladu vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem;	4. Česká republika, Evropa a svět <ul style="list-style-type: none">současný svět: bohaté a chudé země, velmociohniska napětí v soudobém světěČR a její sousedéčeské státní a národní symbolystátní svátkyglobalizace, globální problémyČR a evropská integracenebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě	8

UČEBNÍ OSNOVA

Matematika

Obor vzdělání:

66-51-E/01 Prodavačské práce

Délka a forma vzdělávání:

3 roky, denní forma

Celkový počet hodin:

96

Platnost:

od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:



Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání i v dalším vzdělávání).

Pojetí výuky:

- vyučování probíhá v klasické třídě;
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky;
- propojení teorie a odborného výcviku formou aplikace matematické problematiky při prodejní činnosti, kde žáci prokážou svůj hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi;

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám;
- formou slovních úloh pomáhá řešit některé okruhy průřezových témat Člověk a svět práce (mzda, daně) a Člověk a životní prostředí;

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost;

Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je Informační a komunikační technologie. a s odbornými předměty. Mezipředmětové vazby těchto předmětů jsou především dány jejich všeobecnou funkcí, která je nejen všeobecně vzdělávací, ale také průpravná pro odbornou složku vzdělávání. Všechny tyto předměty rozvíjí a prohlubují pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Podklady pro hodnocení budou získávány formou testů, písemných a ústních zkoušek, domácích úkolů, plnění pracovních povinností.

- každý měsíc jsou žákovy vědomosti prověřeny menší písemnou prací;
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;
- hodnocení činnosti žáků alternativní bodovou stupnicí umožňující ovlivnit klasifikaci žáka v pozitivním slova smyslu při zohlednění jeho aktivity;

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
---------------------	-------	-----



Žák: <ul style="list-style-type: none">• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly;• používá různé zápisy racionálního čísla;• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;• zaokrouhlí desetinné číslo;• znázorní reálné číslo na číselné ose;• určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru;• převádí jednotky délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny atd.);	Operace s reálnými čísly <ul style="list-style-type: none">• přirozená a celá čísla• racionální čísla• reálná čísla• mocniny a odmocniny• převody jednotek	42
<ul style="list-style-type: none">• upravuje jednoduché výrazy;• určí hodnotu výrazu;• řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé;• používá trojčlenku, a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;	Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic <ul style="list-style-type: none">• výrazy s proměnnými, mnohočlen• lineární rovnice o jedné neznámé• procento a procentová část, jednoduché úrokování	12
<ul style="list-style-type: none">• rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti, posoudí, kdy funkce roste nebo klesá;	Funkce	5
<ul style="list-style-type: none">• určí vzájemnou polohu bodů, přímk a rovin;	Planimetrie <ul style="list-style-type: none">• základní pojmy	5

2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů (vzdálenost od sebe a odchylka);• určí vzájemnou polohu přímky a kružnice;• sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků;• vypočítá obvod a obsah trojúhelníku, rovnoběžníku, lichoběžníku, kruhu;	Planimetrie <ul style="list-style-type: none">• základní pojmy• trojúhelník• mnohoúhelníky• kružnice a kruh	12
<ul style="list-style-type: none">• rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, válec);• vypočítá povrch a objem krychle, kvádrů a válců;	Výpočet povrchů a objemů těles <ul style="list-style-type: none">• základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru tělesa	12
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí a použije data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách;	Práce s daty	8

UČEBNÍ OSNOVA

Tělesná výchova

Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní forma
Celkový počet hodin:	192
Platnost:	od 1. 9. 2022



Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Pojetí výuky:

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Výuka probíhá v různých sportovních zařízeních, teoretická část může probíhat na klasických učebnách.

Důležitou potřebou pro absolvování tohoto předmětu je:

- sportovní oděv (triko, trenky, tepláky, mikina)
- sportovní obuv (venkovní, do tělocvičny)

Výuka probíhá:

- na sportovištích školy (tělocvična, posilovny, squashoví kurt, hřiště na plážový volejbal, asfaltové venkovní hřiště);
- ve sportovním areálu místní tělovýchovné jednoty (atletická dráha, trávnaté plochy);

Výuka může probíhat v dalších organizačních formách – kurzech: lyžařském, sportovně – turistickém, sportovních dnů a v aktivitách mimoškolní výchovy. V zimním období je možnost navštívit v rámci výuky městské kluziště.

Strategie výuky:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;
- využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností.;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

- získávat poznatky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví, vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- využívat pohybové činnosti, pravidla a soutěže ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- vyrovnávat nedostatek pohybu a kompenzovat jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovat k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;



Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí především s ekologií, občanskou naukou a odbornými předměty. Cílem těchto předmětů je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, pro mají v těchto oblastech společný základ. Dále také společně rozvíjí chování a postoje žáku ke zdravému životnímu způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáka v předmětu *Tělesná výchova* klademe důraz zvláště na:

- změny v postoji a péči o své tělo;
- v tělesné výchově za změnu ve vlastním výkonu – dovednosti, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle;
- za zájem o tělesnou výchovu a sport;
- za snahu prakticky využívat některé praktické pohybové činnosti v denním režimu;
- za účast v soutěžích školy a AŠSK;

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, přihlíží se i k aktivitě žáka při vyučovacích hodinách.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí; • vysvětlí stručně, co se myslí označením „zdravý životní styl“; • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; • uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejích alternativních směrů; • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; • dovede v konkrétních informacích poskytovaných médií, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace; • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel; • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; 	<p>1 Péče o zdraví Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. • duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví • odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu • prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život 	září
<ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; • dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; 	<p>2 Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; 	průběžně



<ul style="list-style-type: none">• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;• umí uplatňovat zásady sportovního tréninku;• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je;	<ul style="list-style-type: none">• zásady sportovního tréninku;• odborné názvosloví;• výstroj, výzbroj; údržba;• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení cvičební úbor a obutí;• záchrana a pomoc;• zásady chování a jednání v různém prostředí;• regenerace a kompenzace;• relaxace;• pravidla her, závodů a soutěží;• rozhodování;• zdroje informací;	
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none">• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.• cvičení jako součást všech tematických celků;	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;• je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky;• umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	Gymnastika <ul style="list-style-type: none">• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh• rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem• tance	listopad - únor
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	Atletika <ul style="list-style-type: none">• běhy (rychlý, vytrvalý);• starty;• skoky do výšky a do dálky;• hody a vrh koulí	září – říjen duben - květen
<ul style="list-style-type: none">• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;• dovede rozlišit jednání fair play od nesporného jednání;	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none">• drobné a sportovní hry (volejbal, florbal, fotbal, badminton, squash, softbal)	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky;	Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none">• příprava turistické akce	květen - červen



<ul style="list-style-type: none"> dovede se pohybovat v terénu; 	<ul style="list-style-type: none"> orientace v krajině 	
<ul style="list-style-type: none"> dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; 	Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> motorické testy 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> se seznámí se základy sebeobran; 	Úpoly <ul style="list-style-type: none"> pády základní sebeobrana 	leden
<ul style="list-style-type: none"> dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 	Plavání* <ul style="list-style-type: none"> adaptace na vodní prostředí dva plavecké způsoby určená vzdálenost plaveckým způsobem dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* <ul style="list-style-type: none"> základy sjezdového lyžování základy běžeckého lyžování chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* <ul style="list-style-type: none"> základy bruslení (na ledě nebo inline) 	Dle reálných možností
<ul style="list-style-type: none"> provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	3 Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě kontraindikované pohybové aktivity 	Dle potřeby

2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí; vysvětlí stručně, co se myslí označením „zdravý životní styl“; dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejich alternativních směrů; dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; dovede v konkrétních informacích poskytovaných médií, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace; 	1 Péče o zdraví Zdraví <ul style="list-style-type: none"> činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. <ul style="list-style-type: none"> mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) 	září



<ul style="list-style-type: none">• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel;• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	<ul style="list-style-type: none">• základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none">• úrazy a náhlé zdravotní příhody• poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	
<ul style="list-style-type: none">• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;• dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu;• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;• umí uplatňovat zásady sportovního tréninku;• je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je;	<p>2 Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none">• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika;• zásady sportovního tréninku;• odborné názvosloví;• výstroj, výzbroj; údržba;• hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení cvičební úbor a obutí;• záchrana a dopomoc;• zásady chování a jednání v různém prostředí;• regenerace a kompenzace;• relaxace;• pravidla her, závodů a soutěží;• rozhodování;• zdroje informací;	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	<p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none">• pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.• cvičení jako součást všech tematických celků;	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;• je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky;• umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none">• gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh• rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem• tance	listopad - únor
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;	<p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none">• běhy (100 m, 800m, 1500 m);• starty;• skoky do výšky a do dálky;• hody a vrh koulí	září – říjen duben - květen



<ul style="list-style-type: none"> dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 		
<ul style="list-style-type: none"> využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; 	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> drobné a sportovní hry (volejbal, florbal, fotbal, badminton, squash, softbal) 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> uveče zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; dovede se pohybovat v terénu; 	Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> příprava turistické akce orientace v krajině 	květen - červen
<ul style="list-style-type: none"> dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; 	Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> motorické testy 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> se seznámí se základy sebeobran; 	Úpoly <ul style="list-style-type: none"> pády základní sebeobrana 	leden
<ul style="list-style-type: none"> dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 	Plavání* <ul style="list-style-type: none"> adaptace na vodní prostředí dva plavecké způsoby určená vzdálenost plaveckým způsobem dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* <ul style="list-style-type: none"> základy sjezdového lyžování základy běžeckého lyžování chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* <ul style="list-style-type: none"> základy bruslení (na ledě nebo inline) 	Dle reálných možností
<ul style="list-style-type: none"> provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení 	3 Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě kontraindikované pohybové aktivity 	Dle potřeby

3. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí; vysvětlí stručně, co se myslí označením „zdravý životní styl“; 	1 Péče o zdraví Zdraví <ul style="list-style-type: none"> činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky, 	září



<ul style="list-style-type: none">dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejich alternativních směrů;dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví;dovede v konkrétních informacích poskytovaných médií, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace;popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel;dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí;prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	<p>pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</p> <ul style="list-style-type: none">duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdravíodpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazuprevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí.</p> <ul style="list-style-type: none">mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none">úrazy a náhlé zdravotní příhodyporanění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život	
<ul style="list-style-type: none">volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu;dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;umí uplatňovat zásady sportovního tréninku;je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy;dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je;	<p>2 Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none">význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika;zásady sportovního tréninku;odborné názvosloví;výstroj, výzbroj; údržba;hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení cvičební úbor a obutí;záchrana a dopomoc;zásady chování a jednání v různém prostředí;regenerace a kompenzace;relaxace;pravidla her, závodů a soutěží;rozhodování;zdroje informací;	průběžně
<ul style="list-style-type: none">dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;uplatňuje osvojené způsoby relaxace;uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	<p>Pohybové dovednosti Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none">pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.cvičení jako součást všech tematických celků;	průběžně
<ul style="list-style-type: none">dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	<p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none">gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadích, akrobacie, šplh	listopad - únor



<ul style="list-style-type: none">• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;• je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky;• umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	<ul style="list-style-type: none">• rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem• tance	
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	Atletika <ul style="list-style-type: none">• běhy (100m, 400m, 3000 m, 12 minutový běh);• starty;• skoky do výšky a do dálky;• hody a vrh koulí	září – říjen duben - květen
<ul style="list-style-type: none">• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva;• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	Pohybové hry <ul style="list-style-type: none">• drobné a sportovní hry (volejbal, florbal, fotbal, badminton, squash, softbal)	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky;• dovede se pohybovat v terénu;	Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none">• příprava turistické akce• orientace v krajině	květen - červen
<ul style="list-style-type: none">• dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu;• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none">• motorické testy	průběžně
<ul style="list-style-type: none">• se seznámí se základy sebeobran;	Úpoly <ul style="list-style-type: none">• pády• základní sebeobrana	leden
<ul style="list-style-type: none">• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;• uplatňuje osvojené způsoby relaxace;• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících;	Plavání* <ul style="list-style-type: none">- adaptace na vodní prostředí- dva plavecké způsoby- určená vzdálenost plaveckým způsobem- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* <ul style="list-style-type: none">- základy sjezdového lyžování- základy běžeckého lyžování- chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* <ul style="list-style-type: none">• základy bruslení (na ledě nebo inline)	Dle reálných možností



<ul style="list-style-type: none">• provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení;• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit;• vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení;	3 Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none">• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě• kontraindikované pohybové aktivity	Dle potřeby
---	--	--------------------

UČEBNÍ OSNOVA

Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **96**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu.

Pojetí výuky:

- důraz je kladem na názornost výuky, tj. praktická práce s počítačem;
- preferovány budou problémové úlohy a jejich zpracování na počítači;
- vyučující opravuje práci žáků a dbá na správné návyky práce na počítači;
- každý žák bude pracovat na počítači samostatně;
- vyučování probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Strategie výuky:

Usilujeme o to, aby:

- žáci vnitřně přijali požadavky na bezpečné používání počítačů, aby bezpečnosti podřídili své chování na učebně;
- žáci volili ekonomicky výhodné řešení používáním vhodného technického a programového vybavení;
- přihlíželi v oblasti volby počítače nebo jeho údržby k ekologii;
- volili takové řešení, které je nejméně náročné, a tudíž má nižší nároky na znečištění životního prostředí při respektování bezpečnosti práce, ekologie a spolehlivosti;
- získali úctu ke kvalitní práci;
- respektovali autorská práva a vážili si duševní práce.
- získali úctu ke kvalitní práci;
- respektovali autorská práva a vážili si duševní práce.

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:



Předmět informační a komunikační technologie rozvíjí v souvislosti s výukovými strategiemi:

- dovednosti v hledání informací z různých oblastí pomocí Internetu;
- grafickou představivost (technické kreslení, matematika), estetičnost písemného projevu (český jazyk), komunikaci pomocí internetu (e-mail, chat);
- komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat;
- komunikativnost se svým okolím;
- dovednosti v používání aplikačního softwaru v běžném životě;
- pomáhá řešit některé okruhy průřezových témat Občan v demokratické společnosti (porovnání svých názorů s názory dostupnými na internetu), Člověk a svět práce (mzda, daně), či samotné Informační a komunikační technologie;

Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí s dalšími vzdělávacími předměty jako je matematika, ale hlavně s odbornými předměty. Mezipředmětové vazby těchto předmětů jsou především dány jejich všeobecnou funkcí, která je nejen všeobecně vzdělávací, ale také průpravná pro odbornou složku vzdělávání.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáka v předmětu *ICT* klademe důraz zvláště na:

- zvládnutí souhrnných prací zadávaných vždy po ukončení jednotlivých tematických celků;
- hodnocení na základě ústního i písemného zkoušení, přesnosti a věrohodnosti zpracování dokumentu v různých programech;

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá pro svoji profesi počítač a jeho periferie; • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; • aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; • nastavuje uživatelské prostředí operačního systému; • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládnání různých aplikací; 	<p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, HW a SW</p> <ul style="list-style-type: none"> • princip práce počítače, základní a aplikační programové vybavení • základní schéma počítače • části a díly počítačové sestavy vymezení jejich funkcí a parametrů • operační systém a jeho prostředí (nabídka Start, spuštění programu) • data, soubor, složka, souborový manažer • okno programu a jeho prvky, manipulace s oknem, přepínání mezi více otevřenými okny • data, soubor, složka, souborový manažer • adresářová struktura • komprimace dat, zálohování • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • antivirová ochrana • ochrana autorských práv • nápověda, manuál 	6
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří, upraví a uloží strukturovaný textový dokument; 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> • používaný SW pro práci s textem 	16



<ul style="list-style-type: none">• aplikuje základní estetická pravidla, formátování, pracuje s odstavci, tabulátory, klávesovými zkratkami;• formátuje písmo, odstavce, stránky;• kopíruje a přesouvá text;• dokáže vložit do textu obrázky nebo jiný grafický objekt;• používá odrážky a číslování kapitol;• dokáže vytvořit a upravit tabulku;• používá automatické opravy textu;	<ul style="list-style-type: none">• popis prostředí textového editoru• základní operace s textem, psaní, editace, přesun, kopírování, vyhledávání a nahrazování• formátování textu, vlastnosti písma, odstavce, styly, odrážky, číslování• vkládání a úprava objektů do textu• záhlaví a zápatí• tabulky• úprava pro tisk a tisk dokumentů	
<ul style="list-style-type: none">• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;• aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití;• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.);	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet <ul style="list-style-type: none">• základní služby internetu• práce s různými prohlížeči• vyhledávání na webu (fulltext, katalog)• ochrana počítače pomocí antivirových, antispamových a podobných aplikací• použití cloudu pro sdílení a zálohování dat• aplikace v cloudu• ochrana autorských práv• emailové služby• cloudové služby	10

2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• umí vytvořit a esteticky zpracovat jednoduchou tabulku;• umí pracovat se záhlavím a zápatím stránky;• umí vyhledat na internetu zadaná data, která následně zpracuje do textového dokumentu;• dovede vytisknout dokument;	Textový editor pokračování <ul style="list-style-type: none">• opakování vlastností písem a stylů, odrážky a číslování, editace textu (kopírování, přesun, vkládání, nahrazování)• vlastnosti stránky, záhlaví a zápatí• tabulky – vytvoření, grafická úprava, využití předdefinovaných stylů tabulek• zpracování zadaných informací do tabulky• úprava pro tisk a tisk	8



<ul style="list-style-type: none">• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem;• zná způsoby adresace buněk, oblastí, listů a sešitů;• vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát;• tvoří jednoduché vzorce, používá základní funkce, vyhledávání, filtrování a třídění;• graficky prezentuje data z tabulek, tvoří jednoduché grafy, připravuje výstupy pro tisk a tiskne je;• vkládá do tabulek objekty jiných aplikací;	Tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none">• základní operace s tabulkou, sešitem, listem• vložení údajů do buňky• přepsání údajů v buňce• přesouvání a kopírování údajů• grafická úprava buňky• formáty buněk• vkládání a úpravy vzorců v tabulce• základní funkce• tvorba a úprava grafů• import a export dat• příprava pro tisk a tisk dokumentu	15
<ul style="list-style-type: none">• zná hlavní typy grafických formátů;• na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;• pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Grafika <ul style="list-style-type: none">• rastrová a vektorová grafika, barevné modely, ukládání grafických dat principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti• software pro práci s grafikou vektorový a rastrový grafický editor (např. Gimp, Corel Draw, Adobe Photoshop, Zoner)• využití grafiky pro danou profesi	9

3. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů• dokáže aplikovat zásady efektivní prezentace;• připraví podklady pro zpracování úspěšné prezentace;• vyhledá potřebné informace a zapracuje do prezentace• vytváří prezentaci pomocí šablon;• vkládá do prezentace tabulky, obrázky, grafy, zvuky, hudbu;• formátuje text i ostatní prvky prezentace;• nastaví střídání snímků a různé efekty střídání snímků;• používá animaci;	Práce s grafikou, prezentace <ul style="list-style-type: none">• SW pro grafickou prezentaci např. Powerpoint;• co je to prezentace, k čemu slouží;• principy úspěšné prezentace;• příprava, podkladů pro prezentaci;• vytváření nové prezentace pomocí šablony, použití motivů;• pohyb po prezentaci, řazení snímků;• doplňování tabulek a grafiky, zvuků, hudby;• celková úprava prezentace – barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků;• doplňování efektů – nastavení animací;• nastavování efektu střídání snímků;• pravidla předvádění prezentace;	18
<ul style="list-style-type: none">• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Tabulkový procesor a textový editor <ul style="list-style-type: none">• opakování a prohlubování;• sdílení a výměna dat;• využití ve zvolené profesi i v občanském životě – životopis, žádost;• úprava pro tisk;	9
<ul style="list-style-type: none">• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu	5



<ul style="list-style-type: none">• seznámí se s pojmy vir, červ, hoax, adware, spyware a ví, jak se jim bránit (antivirové programy);• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...);• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;• pracuje s prostředky správy operačního systému, konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;	<ul style="list-style-type: none">• počítačová síť, server, pracovní stanice;• připojení k síti, specifika práce v síti, sdílení dokumentů, prostředků;• nutné nastavení v počítači;• viry, červi, hackeři a ochrana proti nim, spyware a adware, spam, ochrana proti němu;• email, organizace času a plánování, filtrování zpráv;• chat, videokonference, telefonie, např. Skype, messenger...;• podrobnější nastavení operačního systému a aplikací;• práce s cloudovými aplikacemi;	
--	---	--

Učební osnova

Obchodní počty

Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Délka a forma vzdělávání:	3. roky, denní
Celkový počet hodin:	32
Platnost: od	1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Cílem předmětu učiva je prohloubit a upevnit početní paměť, samostatné usuzování a přesné vyjadřování žáků, vytvořit dovednosti a návyky potřebné při běžných výpočtech v obchodní praxi.

Pojetí výuky:

- vyučování probíhá v klasické třídě;
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky;
- propojení teorie a odborného výcviku formou aplikace matematické problematiky při prodejní činnosti, kde žáci prokážou svůj hlubší zájem o dílčí témata probíraného učiva ve vztahu k budoucí profesi;

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu atd.);
- matematizovat jednoduché reálné situace a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- formou slovních úloh pomáhá řešit některé okruhy průřezových témat Člověk a svět práce (mzda, daně) a Člověk a životní prostředí;
- vede žáky k hodnocení a respektování práce vlastní i druhých;



- buduje důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost;

Mezipředmětové vazby

Předmět Obchodní počty úzce souvisí především s předměty, jako je Matematika a částečně Informační a komunikační teorie. K úspěšnému vstupu na trh práce musí žák tento předmět zvládnout, avšak je nezbytné, aby byl schopen zde použít znalosti z Administrativy prodeje a Zbožiznalství. Prolínání těchto předmětů je především dáno jejich podstatou.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci samostatně, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe;

Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí početní úkony s celými čísly; • sčítá, odčítá, násobí, dělí; • procvičuje paměť malou násobilkou; • řeší praktické úlohy s využitím početních operací; 	<ul style="list-style-type: none"> • Operace s reálnými čísly • Provádění základních početních operací s přirozenými a celými čísly z paměti a písemné procvičování dělitelnosti přirozených čísel 	5
<ul style="list-style-type: none"> • počítá s desetinnými čísly, převádí desetinná čísla na zlomky a obráceně; • používá pojmy: desetiny, setiny, tisícin; • znázorňuje čísla na číselné ose; 	<ul style="list-style-type: none"> • Základní početní operace s desetinnými čísly, násobení, dělení desetinných čísel čísla 10, 100 ...0,1;0, 02.. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • zaokrouhluje výsledky a umí výsledky odhadnout; • pracuje písemně, z paměti i s kalkulačkou; 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaokrouhlování čísel • Odhady výsledků 	2
<ul style="list-style-type: none"> • používá a převádí běžně užívané jednotky SI (hlavně délky, objemu, hmotnosti a peněžní jednotky); • vytváří si představu o velikosti jednotek na praktických příkladech; • využívá praktických úloh k převodu jednotek; • kontroluje správnost výpočtů; 	<ul style="list-style-type: none"> • Práce s jednotkami soustavy SI, převádění a rozvádění měrných jednotek. • Převody jednotek délky, objemu, hmotnosti, peněžní jednotky. 	8
<ul style="list-style-type: none"> • umí vysvětlit výraz poměr, zná jeho členy a umí ho používat v praxi; • odvodí si přímou a nepřímou úměru; • procvičuje výpočty v úlohách řešené úměrou; • řeší slovní úlohy trojčlenkou; • umí vypočítat jednoduché příklady na směšovací a rozdělovací počet; • umí vypočítat aritmetický průměr a procenta; • řeší slohové příklady z obchodní praxe; 	<ul style="list-style-type: none"> • Poměr • Úměra • Aritmetický průměr • Směšovací a rozdělovací počet • Procenta • Slovní úlohy z obchodní praxe • Výpočet úloh na aritmetické průměry, procenta • Zvládnutí slovních úloh z obchodní praxe 	13



Učební osnova

Obchodní provoz

<i>Obor vzdělání:</i>	66-51-E/01 Prodavačské práce
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	3 roky, denní forma
<i>Celkový počet hodin:</i>	128 hodin
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání jednoduchých operací v prodejních jednotkách různého typu. Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními, týkající se BOZP a hygieny. Prohlubovat vědomosti a dovednosti žáků potřebné k samostatnému vykonávání provozních operací v maloobchodních jednotkách různého typu. Zvládnout základní obchodní činnosti potřebné pro kvalifikaci v zemích EU. Orientovat se v marketingové koncepci prodeje. Vybavit žáky všestrannými dovednostmi, potřebnými k samostatnému vykonávání provozních operací ve velkoobchodních jednotkách různého typu. Orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se pracovně-právních vztahů, evidenci majetku a odpovědnosti za škody. Seznámit žáky s dalšími obchodními činnostmi potřebnými pro kvalifikaci v zemích EU.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá na klasické učebně s možností využití internetu či audiovizuální techniky.

Podle tematických celků volit vhodné učební metody, vzájemně je kombinovat, a to:

- forma výkladu s následným diktovaným slovem, tvorbou vlastních poznámek a následnou řízenou diskusí;
- kromě klasických vyučovacích metod řadit i problémové úkoly;
- na praktických příkladech procvičovat, ověřovat a aplikovat získané vědomosti, upevňovat si potřebné postupy při řešení obchodní problematiky;

Vyučování je vhodně doplněno exkurzemi a návštěvami prodejních výstav, či besedami s odborníky.

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli používat odbornou terminologii v oblasti obchodního provozu;
- se seznámili s členěním prodejny a jejím zařízením, pracovní náplní a povinnostmi zaměstnanců prodejny;
- se seznámili s organizací práce v různých typech prodejen, s formami prodeje zboží a druhy služeb obchodu, s úkoly maloobchodu a hlavními typy provozních jednotek a s distribučním řetězcem, s obchodními operacemi v prodejně (nákup, příjem, skladování a prodej zboží);
- získali základní informace v oblasti evidence majetku a provádění inventarizace v různých typech prodejen;
- znali platnou legislativu v oboru, týkající se především ochrany oprávněných zájmů spotřebitelů;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v schopnosti hodnotit své osobní dispozice, uvědomění si vlastních předností i mezi a nedostatků, využívat ke svému učení zprostředkované zkušenosti, adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracovat samostatně i v týmu;



- v schopnosti uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti uživatelsky pracovat s počítačem, efektivně pracovat s informacemi, komunikovat, získávat informace z celosvětové sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou;
- v úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užžitnou hodnotu zboží), k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů), uvědomování si zdravého životního stylu a dodržování hygieny výživy;

Mezipředmětové vztahy

Učivo navazuje na problematiku předmětu *Ekonomika* s návazností na poznatky z teoretických odborných předmětů, na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech v prodejnách. K úspěšnému vstupu na trh práce musí žák předmět *Obchodní provoz* zvládnout, avšak je nezbytné, aby byl schopen zde použít znalostí z *Administrativy prodeje* a *Zbožiznalství*.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci samostatně, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe;

Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• si uvědomuje význam obchodu a jeho funkce;• zná podstatu a význam obchodního provozu a jeho cíle;• umí vyjmenovat činitele obchodního provozu;	Úvod do předmětu <ul style="list-style-type: none">• Význam obchodu• Význam obchodního provozu• Činitele obchodního provozu	2
<ul style="list-style-type: none">• posoudí, jak vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňuje zákazníka;• posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření;• podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny;• rozliší zařízení prodejen podle činnosti, druhu zboží a forem prodeje;• zná zásady bezpečnosti práce a hygieny v prodejnách;• zná možnosti ochrany zboží před zcizením;• posoudí vhodnost podmínek pro uložení zboží z hlediska zabezpečení před zcizením či úmyslným poškozením	Prodejna <ul style="list-style-type: none">• Úloha prodejny• Vnější úprava a označení prodejny• Vnitřní úprava a prostorové uspořádání prodejny• Základní typy dispozičního uspořádání prodejny• Zařízení prodejen – podle činnosti, druhu zboží a forem prodeje• Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách• Ochrana zboží před zcizením a zničením, zabezpečení prodejen	10
<ul style="list-style-type: none">• orientuje se v základních pojmech zákoníku práce (pracovní řád, pracovní poměr a náplň);• chápe práva a povinnosti plynoucí z pracovního poměru;	Pracovníci prodejny <ul style="list-style-type: none">• Členění pracovníků, pracovní náplň• Povinnosti zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru	5



<ul style="list-style-type: none">• je schopen rozlišit a vysvětlí pojmy pracovní doba, provozní doba, prodejní doba;• vysvětlí pojem dělba práce;	Organizace práce v prodejně <ul style="list-style-type: none">• Organizace práce v malé prodejně• Organizace práce v supermarketu• Pracovní doba a doba odpočinku• Provozní doba – typy	3
<ul style="list-style-type: none">• zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje;• rozčlení formy prodeje;• zná význam kontrolních pokladen a pokladních systémů;• zná specifika plateb, hotovostní a bezhotovostní formu;• rozlišuje druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení;• posoudí výhody i nevýhody služeb obchodu;	Formy prodeje zboží a druhy služeb obchodu <ul style="list-style-type: none">• Základní formy prodeje• Doplnkové formy prodeje• Prodej na splátky a úvěr• Placení za zboží v prodejně• Druhy služeb obchodu	12

2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem;• vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítě;• charakterizuje provozní jednotky maloobchodu;	Maloobchod <ul style="list-style-type: none">• Význam a úkoly maloobchodu• Soustava hlavních typů provozních jednotek	8
<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí rozmanitost distribučních cest zboží;• charakterizuje distribuční řetězce;• zná druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých;• označí vlivy působící na způsob dodávek;• orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích;• vysvětlí zásady činnosti mezi dodavatelem a odběratelem;• zná náležitosti kupních smluv v mezinárodním obchodě;	Dodavatelé <ul style="list-style-type: none">• Zásobování prodejen• Druhy dodavatelů• Druhy dodávek• Vlivy působící na způsob dodávek• Nákup zemědělských produktů• Nákup zboží z dovozu	6
<ul style="list-style-type: none">• charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené;• vysvětlí, sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky;• zná obsah a význam kupních smluv;• popíše hlavní zásady při odběru a převímce zboží včetně průvodních dokladů;	Obchodní operace v prodejně <ul style="list-style-type: none">• Příprava k nákupu zboží• Výběr vhodného dodavatele• Uzavírání kupní smlouvy• Příjem zboží – odběr, převímka,• Příprava zboží k prodeji• Vlastní prodej zboží• Doklady o nákupu a ceně zboží	34
<ul style="list-style-type: none">• charakterizuje činnost České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce, zná předmět u jejich kontroly, vysvětlí rozdíl mezi kompetencemi České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce;• zná právní předpisy, ve kterých jsou zakotveny postupy týkající se reklamací;• zná postup při vyřizování reklamace;• rozlišuje vady na odstranitelné a neodstranitelné, zjevné a skryté, popíše různé situace při reklamaci zboží;• orientuje se v příslušných právních normách;	Ochrana oprávněných zájmů spotřebitelů <ul style="list-style-type: none">• Právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele• Zákon o České obchodní inspekci• Zákon na ochranu spotřebitele• Další předpisy: Občanský zákoník, Obchodní zákoník, Živnostenský zákon• Podstata nejčastějších příčin reklamací• Druhy vad zboží• Předpisy a zásady pro vyřizování reklamací zákazníků• Vyřizování reklamace spotřebitele• Závěrečné opakování	16



3. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">vysvětlí význam velkoobchodního podniku;orientuje se v členění velkoobchodního podniku;popíše velkoobchodní operace;zná kategorizace velkoobchodních skladů;uplatňuje poznatky a dovednosti z předmětů Informační a komunikační technologie při skladových operacích;	Velkoobchod <ul style="list-style-type: none">Význam a funkce velkoobchoduČlenění velkoobchodních podniků z hlediska sortimentuČlenění velkoobchodních podniků podle forem činnostiČlenění velkoobchodních skladů z hlediska funkce v zásobovacím systémuVelkoobchodní operaceMechanizace a automatizace ve velkoobchodních skladech	10
<ul style="list-style-type: none">zdůvodní potřebu evidence majetku v prodejně;vysvětlí zásady vedení ostatní evidence v prodejně;pečlivě vyhotovuje provozní dokumentaci;	Evidence majetku v prodejně <ul style="list-style-type: none">Význam evidence pro úspěšné podnikáníZákladní zásady pro vedení evidenceEvidence zásobEvidence majetkuEvidence peněžních prostředkůEvidence obalů a ostatní evidence v prodejně	9
<ul style="list-style-type: none">vysvětlí pojem inventarizace;popíše druhy inventarizace a jak se provádí;zná důsledky vypořádání;inventarizačních rozdílů a zná právní předpisy týkající se vypořádání;	Inventarizace v prodejně <ul style="list-style-type: none">Pojem inventarizaceDruhy inventarizacePostup při provádění inventarizaceInventarizační rozdíly, jejich zjištění a vypořádání	9
<ul style="list-style-type: none">dovede rozlišit druhy škod;zná povinnosti zaměstnanců, jak škodám předcházet;umí popsat druhy odpovědnosti;zná povinnosti podnikatele nebo organizace za škody na odložených věcech;	Odpovědnost za škody <ul style="list-style-type: none">Druhy škodPovinnosti zaměstnanců při předcházení škodámPovinnosti zaměstnavatelů při předcházení škodámOdpovědnost zaměstnanců za škodyOdpovědnost podnikatele nebo organizace za škoduOdpovědnost za škodu podle pracovně-právních předpisů	4

Učební osnova

Administrativa prodeje

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**
Délka a forma vzdělávání: **3. roky, denní**
Celkový počet hodin: **64**
Platnost: od **1. 9. 2022**



Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Seznámit žáky s obsluhou a funkcemi elektronického psacího stroje, prostředky informačních a komunikačních technologií. Na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Naučit žáky psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence.

Pojetí výuky:

Vyučování probíhá v klasické třídě.

Velký důraz je kladen na:

- samostatné a spolehlivé ovládání počítače;
 - procvičování písmen na všech jeho radách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem;
- Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci program Psaní všemi deseti prsty a učebnici Techniky administrativy.

Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky, formou psaní na rychlost a přesnost.

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- zvládli psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- dovedli získané dovednosti používat při vyhotovení různých písemností vypracovávat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost a pracovat s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností;
- uměli vystavit doklady tak, aby splňovaly věcnou, jazykovou a formální stránku v souladu s ČSN 01 6910;
- byli vybaveni všestrannými vědomostmi o vyhotovení písemností, které se týkají obchodních operací v prodejně;
- znali doklady v platebním styku, při vyřizování reklamací, úpravě obchodních dopisů, jednoduchých právních listin, personálních písemností a uměli tyto doklady, věcně, jazykově a formálně vyplňovat v souladu s ČSN 01 6910;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

- učí žáky se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, zvládá komunikaci v projevech mluvených i psaných;
- naučí žáky zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty, pracovní i jiné písemnosti;
- připraví žáky adaptovat se v pracovním prostředí a dobře reagovat na nové požadavky, získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- vede žáky k hodnocení a respektování práce vlastní i druhých;
- buduje u žáků důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost;

Mezipředmětové vazby

Poznatky předmětů Zbožiznalství, Administrativa prodeje, Propagace, Obchodní provoz a Odborný výcvik, jsou vyučovány ve vzájemné návaznosti, tak, aby bylo možné navzájem všech využívat znalostí.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- hodnocení napsaných textů na počítači za použití programového vybavení, rychlosti a přesnosti;
- opis textu na rychlost, počet úhozů za minutu;
- úpravu písemností a pořádek při jejich zakládání;



Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k aktivitě žáka při vyučovacích hodinách.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1.ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem v přiměřené přesnosti a rychlosti;využívá získané poznatky při psaní PC, PS;	Nácvik desetiprstové hmatové metody <ul style="list-style-type: none">Seznámení s obsluhou osobních počítačů a pokyny pro desetihmatovou metoduBezpečnost při psaníNácvik psaní na střední řadě d, f, j, k, a, ů, s, l,Nácvik psaní na horní, spodní řadě r, u, i, mezerník, p, qNácvik psaní na střenění, horní, dolní řadě g, h, e, o, w, z, t, ú, m, shift levý, ., v, shift pravý, y, -, c, n, b, x,Caps Lock,Nácvik psaní na číselné řadě í, č, á, ř, é, š, ě, ý, ž, ť, ' ,Nácvik psaní na spodní řadě, horní číselné řadě, střední řadě ?, :, ; , !, ,,), (, /,Nácvik psaní číslovek na numerické klávesnici PC 5, 4, 6, +, 8, 2, -, Enter, 1, 7, 0, /, 9, 3, *, , , ,Nácvik psaní číslic na číselné řadě a střední řadě 5, 8, +, 1, =, 2, %, \$, 3, 0, 4, 9, 6, 7, °	27
<ul style="list-style-type: none">ovládá funkce a využívá získané poznatky při psaní;	Funkce <ul style="list-style-type: none">Nastavení okrajů, zpětná klávesa, opravy, středění zarovnávání okrajů, regulace řádků, typy písma	1
<ul style="list-style-type: none">dokáže graficky upravit text podle ČSN 01 6910;	Číslice, psaní do sloupců, znaménka, značky <ul style="list-style-type: none">Použití tabulátoru, číselné, časové, údaje, hodnotové kalkulace, početní úkon, chemické značky	2
<ul style="list-style-type: none">graficky upraví písemnosti zaměřené na obor a souvislé texty;	Zvýraznění textu, zvláštní úprava textu <ul style="list-style-type: none">Písemnosti zaměřené na obor, souvislé texty	1
<ul style="list-style-type: none">píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem;	Shrnutí obsluhy písemné klávesnice <ul style="list-style-type: none">Souvislé všeobecné a odborné texty, cizojazyčné texty	1

2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
---------------------	-------	-----



Žák: <ul style="list-style-type: none">• seznámí se s významem hospodářských písemností;• zná hlavní zásady psaní písemností;• zpracování písemností ČSN 01 6910;	Obchodní písemnosti <ul style="list-style-type: none">• Pojem, význam, členění hospodářských písemností• Hlavní zásady psaní písemností	2
<ul style="list-style-type: none">• vyhotovuje obchodní dopisy, věcně jazykově a formálně v souladu s normalizovanou úpravou písemností ČSN 01 6910;	Normalizovaná úprava a zásady stylizace obchodních písemností <ul style="list-style-type: none">• Normalizované formáty papírů a obálek• Norma pro úpravu písemností• Adresy, odvolací údaje, umístění jednotlivých částí• Náležitosti, struktura a stylizace obchodních dopisů	6
<ul style="list-style-type: none">• vyplní obchodní tiskopisy týkající se dodávek zboží;• vyhotovuje písemnosti spojené s nákupem a příjmem zboží;	Písemnosti spojené s dodávkami zboží <ul style="list-style-type: none">• Objednávka• Dodací list• Faktura• Přejímka• Dobropis• Obalový list	7
<ul style="list-style-type: none">• napíše reklamační zápis;• využívá dovednosti spojené s úpravou písemností dle ČSN 01 6910;	Reklamační řízení prodeje <ul style="list-style-type: none">• Reklamace vůči dodavateli – obchodní dopis, předtisk• Písemné vyřizování reklamací – zákazníků• Protokol o škodách a reklamacích tiskopis, dopis	5
<ul style="list-style-type: none">• vyplňuje doklady týkající se platebního styku;	Písemnosti spojené s platebním stykem <ul style="list-style-type: none">• Peněžní ústavy, vztahy vůči nim• Platební karty• Výpisy z účtů• Hotovostní platební styk• Bezhotovostní platební styk• Písemnosti spojené s odvodem tržby do banky a na poštu	6
<ul style="list-style-type: none">• uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu;• vyhotoví doklady týkající se personálních záležitostí;	Písemnosti pracovně-právního charakteru <ul style="list-style-type: none">• Životopis• Žádost o přijetí do pracovního poměru• Osobní dotazník, pracovní smlouva• Zápočtový list, potvrzení o zaměstnání• Dohoda o hmotné odpovědnosti• Plná moc, dovolenka, dlužní úpis	6

Učební osnova

Zbožízalství

Obor vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Celkový počet hodin:

66-51-E/01 Prodavačské práce

3 roky, denní forma

192 hodin



Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Základním cílem předmětu je poskytnout žákům všestranné vědomosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách potravinářského a nepotravinářského zboží v souladu s požadavky obchodního provozu. Vést žáky ke správnému hodnocení, ošetřování a dodržování užitné hodnoty zboží. Zaměřit se na dodržování jakosti zboží a tím zkvalitňovat činnost a služby v obchodě. Zprostředkovat ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá na klasické učebně s možností využití internetu či audiovizuální techniky, odborných časopisů, vzorků výrobků a dalších informací z oboru.

Podle tematických celků volit vhodné učební metody, vzájemně je kombinovat, a to:

- forma výkladu s následným diktovaným slovem, tvorbou vlastních poznámek a následnými projektovými úlohami;
- sledování současných vývojových trendů a jejich uplatnění při prodeji;

Vyučování je vhodně doplněno exkurzemi a návštěvami prodejních výstav, či besedami s odborníky;

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli používat odbornou terminologii v oblasti zbožíznalství, s rozdělením sortimentu zboží a jeho užitnými vlastnostmi s pojmem jakost.;
- získali přehled o zboží širokého sortimentů, naučí se orientovat v maloobchodních značkách, značkách jakosti a aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží;
- ovládali způsoby manipulace s různým druhem zboží;
- poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům;
- měli poznatky ohledně inovovaných výrobků, zdravé výživy, módních trendů a nových technologií;
- se uměli orientovat v nabídce, uměli nabídnout náhradní produkty, poznali nekvalitní zboží;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v schopnosti hodnotit své osobní dispozice, uvědomění si vlastních předností i mezi a nedostatků, využívat ke svému učení zprostředkované zkušenosti, adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky, pracovat samostatně i v týmu;
- v schopnosti uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatněním na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti uživatelsky pracovat s počítačem, efektivně pracovat s informacemi, komunikovat, získávat informace z celosvětové sítě Internet, komunikovat elektronickou poštou;
- v úctě k materiálním a duchovním hodnotám (péče o užitnou hodnotu zboží), k ochraně životního prostředí (nakládání s odpady, recyklace obalů), uvědomování si zdravého životního stylu a dodržování hygieny výživy;

Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími odbornými předměty jako jsou Obchodní provoz a Odborný výcvik, kde žáci manipulují se zbožím, a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokážou poskytnout



odborné poradenství při prodeji. K úspěšnému vstupu na trh práce musí žák tento předmět zvládnout, avšak je nezbytné, aby byl schopen zde použít znalostí matematiky a občanské nauky.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci samostatně, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe;

Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• ovládá vybrané odborné výrazy;• ovládá problematiku hlavních zbožových skupin;• rozdělí zboží podle různých hledisek;• charakterizuje specifika jednotlivých skupin;	Úvod do předmětu, základní pojmy <ul style="list-style-type: none">• Úkoly zbožiznalství• Základní rozdělení zboží• Sortimentní skupiny potravinářského a nepotravinářského zboží	2
<ul style="list-style-type: none">• chápe podstatu jakosti;• věnuje trvalou pozornost jakosti výrobků;• orientuje se ve značkách jakosti;• chápe význam normalizace, certifikace, metrologie pro obchod a spotřebitele;• zná ekonomické důsledky kolísání jakosti;• zná metody hodnocení jakosti;• prakticky zvládá subjektivní metody hodnocení jakosti;• zná roli obchodu při zabezpečování jakosti;• reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků;• dodržuje pravidla správné hygienické praxe;• má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;• na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod;• zná povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků;• zná pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodě;	Jakost zboží <ul style="list-style-type: none">• Užité vlastnosti a užité hodnota• Činitelé podmiňující vznik vlastností zboží• Jakost, úloha jakosti• Řízení jakosti, normalizace, metrologie,• Zkušebnictví, certifikace• Hodnocení jakosti, metody a testování zboží• Úloha výroby, obchodu, spotřebitele v oblasti jakosti	10
<ul style="list-style-type: none">• ovládá problematiku ochrany zboží;• objasní mechanické, chemické, biologické a společenské vlivy působící v oběhu zboží;• podílí se na snižování ovlivnitelných škod;• využívá znalosti o vlivech k odvození hygienických požadavků na skladování a prodej zboží;• vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů;	Vlivy působící na jakost zboží <ul style="list-style-type: none">• Vlivy působící na zboží, druhy vlivů a jejich důsledky, ochrana	8
<ul style="list-style-type: none">• chápe význam konzervace pro uchování potravin;• vyjmenuje konzervační metody;	Ochrana užitečných vlastností zboží <ul style="list-style-type: none">• Obaly, funkce, obalové materiály	5



<ul style="list-style-type: none">• chápe důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně značených obalů;• umí rozlišit základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití;• zná pravidla pro označování obalů;• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;• zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů;• pojmenuje zásady pro skladování zboží ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment;	<ul style="list-style-type: none">• Konzervace, povrchová úprava zboží• Značení zboží, správná manipulace, skladování	
<ul style="list-style-type: none">• zná pravidla výživy, hygieny;• popíše složení poživatin, žádoucí a nežádoucí látky v potravinách;• pracuje s informacemi uváděných výrobcem;• zná obchodní terminologii;• orientuje se v legislativě týkající se označování a prodeje potravinářského zboží;• je schopen vyhledat chemické složení potravin na spotřebitelském obalu;• uvede příklady potravin s vysokou energetickou a biologickou hodnotou;• chápe význam Bio potravin;	Poživatiny <ul style="list-style-type: none">• Složení poživatin, živiny• Biologická a energetická hodnota• Zásady racionální výživy, nové směry ve výživě• Hygienická nezávadnost potravin, nežádoucí látky v potravinách• Zásady prodeje potravinářského zboží,• Značení potravinářského zboží• Bio potraviny	15
<ul style="list-style-type: none">• zná specifické požadavky na ošetřování, skladování, prodej daného sortimentu;• doporučuje daný sortiment pro různé příležitosti;• orientuje se v platné legislativě prodávaného sortimentu;• rozlišuje vzorky pomocí smyslů;• používá odbornou terminologii;• zná charakteristiku daného sortimentu;• rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek;• pracuje s informacemi uvedenými výrobcem;• vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny;	Potravinářské zboží <ul style="list-style-type: none">• Obiloviny, mlýnské výrobky a krupařské výrobky• Chléb, pečivo• Trvanlivé pečivo, cukrářské výrobky• Těstoviny• Luštěniny, olejiny• Cukr, med, ostatní sladidla• Škrobárenské výrobky• Čokoláda, cukrovinky• Skladování a ošetřování potravinářského zboží, vady• Inovace sortimentu• Opakování učiva, praktické ukázky	15
<ul style="list-style-type: none">• zná v přehledu základní sortiment;• chápe důsledky používání nevhodných pracích, čistících a úklidových prostředků;• objasní podle složení výrobků jejich vliv na ekologii a na zdraví člověka;• vysvětlí pojem kůže a objasní její funkci z hlediska používání kosmetických výrobků;• orientuje se v sortimentu kosmetického zboží;• ovládá zásady balení, skladování;• má odpovědný přístup k ochraně;• životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;• zná obchodní terminologii;	Drogistické zboží <ul style="list-style-type: none">• Mýdla, mýdlové výrobky• Prací prostředky• Čistící a úklidové prostředky• Autokosmetika• Kosmetika a parfumerie• Zdravotnické zboží• Drogistická galanterie• Nátěrové hmoty• Kartáčnické zboží• Svíčky• Chemické přípravky• Inovace sortimentu, skladování a ošetřování drogistického zboží, prodej• Opakování učiva, praktické ukázky	9



2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">zná specifické požadavky na ošetřování, skladování, prodej dané skupiny zboží;doporučuje daný sortiment pro různé příležitosti;orientuje se v platné legislativě prodávaného sortimentu;rozlišuje vzorky pomocí svých smyslů;používá odbornou terminologii;zná charakteristiku daného sortimentu;rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek;pracuje s informacemi uvedenými výrobcem;vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny;vysvětlí nutnost dodržování pravidel správné hygienické praxe;uveče význam daného sortimentu ve výživě;vysvětlí údaje na obalech;zná minimální doby trvanlivosti a spotřeby dle daného sortimentu;	Ovoce, zelenina <ul style="list-style-type: none">Ovoce – tuzemské, exotickéZelenina, brambory, houbyKonzervace ovoce, zeleniny	9
	Mléko a mlékárenské výrobky <ul style="list-style-type: none">Mlékárenská úprava mlékaMléko a tekuté mléčné výrobkyKysané mléčné výrobkyZahuštěné, sušené, mražené mléčné výrobkySýryMáslo	9
	Tuky <ul style="list-style-type: none">Rostlinné olejeŽivočišné tukyUpravené tuky	4
	Vejce <ul style="list-style-type: none">Tržní druhy, značeníVýrobky z vajec	2
	Maso <ul style="list-style-type: none">Jateční maso a produktyDrůbež a drůbežářské výrobkyRyby a rybí výrobkyZvěřinaMasné výrobky, konzervySkladování a ošetřování potravinářského zboží, vadyInovace sortimentuOpakování učiva, praktické ukázky	15
<ul style="list-style-type: none">uvědomuje si význam a pronikání elektrotechnického zboží do všech oborů lidské činnosti;má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;chápe smysl zavedení pravidel správné likvidace elektroodpadu;ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin: charakteristika, význam, členění;zná obchodní terminologii a vybrané odborné výrazy;s ohledem na charakter prodávaného zboží ovládá techniku předvádění a poradenskou službu;zná náležitosti dokladů spojených s prodejem zboží / záruční list/;	Drobné elektrotechnické zboží <ul style="list-style-type: none">Charakteristika elektrotechnického zbožíSortiment elektrotechnického zbožíSvětelné zdrojeElektrické spotřebičeElektroinstalační materiálSkladováníManipulace s elektrotechnickým zbožímProdej elektrotechnického zbožíOpakování učiva, praktické ukázky	12
<ul style="list-style-type: none">zná v přehledu základní sortiment;specifikuje použití jednotlivých druhů zboží;vytvoří doplňkovou a dodatečnou nabídku;zná obchodní terminologii;orientuje se ve vývojových trendech;	Drobné zboží <ul style="list-style-type: none">Papírenské zbožíPsací potřebyOstatní školní a kancelářské potřebyLepidla	7



<ul style="list-style-type: none">zná označování sešitů, formátů papíru;pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;vysvětlí požadavky kladené na hračky;	<ul style="list-style-type: none">Hračky a hrySportovní potřebySkladování a ošetřování drobného zboží, prodej, inovace sortimentuOpakování učiva, praktické ukázky	
<ul style="list-style-type: none">zná charakteristiku daného sortimentu;uvede význam daného sortimentu ve výživě;rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek;zná specifické požadavky na ošetřování, skladování, prodej dané skupiny zboží;rozlišuje vzorky pomocí svých smyslů;používá odbornou terminologii;pracuje s informacemi uvedenými výrobcem;vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny;vysvětlí údaje na obalech;	Koření a dochucovací prostředky <ul style="list-style-type: none">KořeníDochucovací prostředkySůl, ocet, hořčiceHotové polévky a omáčkyKypřicí prostředky	6

3. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">zná specifické požadavky na ošetřování, skladování, prodej dané skupiny zboží;umí doporučit daný sortiment pro různé příležitosti;orientuje se v platné legislativě prodáváného sortimentu;rozlišuje vzorky pomocí svých smyslů;dovede použít odbornou terminologii;zná charakteristiku daného sortimentu;ovládá rozdělit uvedený sortiment dle různých hledisek;dovede pracovat s informacemi uvedenými výrobcem;zná nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny;dovede vysvětlit nutnost dodržování pravidel správné hygienické praxe;uvede význam daného sortimentu ve výživě;vysvětlí údaje na obalech;	Káva, kávoviny, čaj, kakao <ul style="list-style-type: none">Káva – zpracování, tržní druhyKávovinyČaj pravý, ostatní druhyKakao Nápoje <ul style="list-style-type: none">Nealkoholické nápoje, pitný režimAlkoholické nápoje – prodej alkoholických nápojůPivoVínoLihoviny Polotovary, studená a dietní kuchyně <ul style="list-style-type: none">Základní surovinyDietní výrobkySkladování a ošetřování potravinářského zboží, vadyInovace sortimentuOpakování učiva, praktické ukázky	6 9 6
<ul style="list-style-type: none">zná sortiment tabákových výrobků;používá odbornou terminologii;orientuje se v platných právních normách o prodeji tabákových výrobků;vysvětlí a zdůvodní dovolené a nedovolené sousedství tabákových výrobků;	Tabákové výrobky <ul style="list-style-type: none">Cigarety, doutníky, sypané tabákyKuřácké potřeby	3
<ul style="list-style-type: none">ovládá charakterizovat vlastnosti, rozdělení a použití vláken;vysvětlí správné ošetřování výrobku;objasní podle předložených symbolů velikostní sortiment kusového textilu, konfekce;používá obchodní terminologii;	Textilní zboží <ul style="list-style-type: none">Textilní vláknaZpracování textilních vláken – předení, tkaní, pleteníZušlechťování tkanin, pleteninStřížní zboží, metráž	13



<ul style="list-style-type: none">pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu;	<ul style="list-style-type: none">Kusový textilKonfekceTextilní galanterieSkladování a ošetřování textilního zboží, prodejOpakování učiva, praktické ukázky	
<ul style="list-style-type: none">zná vlastnosti pravé a syntetické usně;používá odbornou terminologii;pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;zná velikostní tabulky daného sortimentu;orientuje se v hlavních sortimentních skupinách;ovládá problematiku ochrany zboží z různých materiálů;	Obuv a kožená galanterie <ul style="list-style-type: none">Obuv – rozdělení dle různých hledisekHodnocení obuvi, vadyVelikosti, číslování obuviKožená galanterieKožešiny, doplňky z kůžeSkladování a ošetřování kožedělných výrobků, inovace sortimentu, prodejOpakování učiva, praktické ukázky	10
<ul style="list-style-type: none">orientuje se v sortimentu a v použití sklářských výrobků;objasní podstatu vzniku keramiky;uvádí přehled sortimentu keramiky;zná vlastnosti a použití porcelánu;uvádí přehled o druzích plastů umožňujících recyklaci;vyhledá spotřební obal s recyklační značkou;ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin;zná charakteristiku, význam, požadavky na jakost, označování, uvádění do oběhu;zná obchodní terminologii sortimentu;popíše způsob předvedení zákazníkovi;pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;	Domácí potřeby <ul style="list-style-type: none">Charakteristika a členění sortimentuSklo, druhy použitíKeramika – druhy, použití, porcelánu, druhy použitíPlasty, druhy použitíNádobíNožičské zbožíKuchyňské potřebyPotřeby pro zahrádkáře a chovateleSkladování, inovace sortimentu, prodejOpakování učiva, praktické ukázky	11
<ul style="list-style-type: none">používá odbornou obchodní terminologii;vyjmenuje běžný sortiment;odvodí nejčastější vady zboží vzniklé nesprávnou manipulací;ovládá členění sortimentu;	Stavebniny <ul style="list-style-type: none">Přehled stavebních materiálůPojiva, zdicí materiályIzolační materiály, střešní krytinyDřevařské výrobky, sklo, betonové a keramické výrobky	4
<ul style="list-style-type: none">dovede vědomosti a dovednosti prakticky využívat v písemném a ústním projevu;	Opakování a příprava k závěrečné zkoušce	2

Učební osnova

Propagace

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3. roky, denní**

Celkový počet hodin: **32**

Platnost: od **1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:



Naučit žáky využívat propagační prostředky v provozní jednotce. Umět vytvořit cenovky, popisky, reklamní texty a další grafické informace k vystavovanému zboží. Seznámit žáky s činnostmi a skutečnostmi, které jsou nezbytné k zajištění účinné propagace prodávaného zboží a služeb.

Pojetí výuky:

- vyučování probíhá v klasické třídě;
- základní metodou je výklad a řízená diskuse žáků;
- žáci pracují samostatně, případně i ve dvojicích či skupinách;
- žáci se zdokonalují přípravou na soutěže a účastí v nich, zapojují se do jednotlivých akcí školy, třídy, skupiny s konkrétním tematickým zaměřením;
- při výuce se podporuje především využití znalostí z odborného výcviku a je podporována samostatná práce;

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pochopit význam propagačního sdělení a komunikování v obchodní praxi z různých hledisek odpovídajících požadavkům, se zásadami aranžování nabídkových koutů, úpravu vitrín, pultů, regálů, drobných výstavek s přihlédnutím ke specifice vystavovaného sortimentu zboží;
- prakticky aranžovat v provozní jednotce s přihlédnutím k ročnímu období nebo významným dnům;
- využívat různé druhy písma;
- využívat dobré propagační předměty, rozlišovat média a jejich poslání, účinky propagační akce, zásady využití barev a dalších propagačních prostředků v komunikaci a propagaci;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy;
- naučí vhodně se prezentovat, formulovat propagační sdělení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě a jazykově správně zpracovávat jednoduché texty propagačních sdělení a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- připraví žáky neustále sledovat nové výrobky na trhu, nové formy prodeje, metody jak získat a udržet zákazníka, neustále rozvíjet estetické cítění;
- vede žáky k hodnocení a respektování práce vlastní i druhých;
- buduje důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost;

Mezipředmětové vazby

Předmět propagace úzce souvisí především s předměty, jako je Administrativa prodeje a Zbožíznalství. Prolínání těchto předmětů je především dáno jejich podstatou.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- spojování vědomostí, třídění poznatků a jejich aplikaci, řešení projektových úkolů, práci samostatně, práci ve skupinách, práci v týmu, řešení příkladů z praxe;

Učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 32 hodin



Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">vysvětlí zásadní význam informací a komunikace ve službách;vhodně kombinuje prostředky verbální a neverbální komunikace;popíše komunikační proces;popíše vliv masmédií na chování kupujících;	Komunikace a veřejnost <ul style="list-style-type: none">Komunikační procesReklama - charakteristika, úkoly, prostředkyPojem propagace, propagační úsilíPropagační média	3
<ul style="list-style-type: none">zná zásady využívání telekomunikačních prostředků;na základě poznatků z praxe sestaví program propagační akce či propagační sdělení po stránce formální i obsahové;	Propagační prostředky <ul style="list-style-type: none">Přehled propagačních prostředků a jejich charakteristika	7
<ul style="list-style-type: none">nacvičí použití propagačního písma;zná zásady pro používání písma v propagaci;napiše vlastní text;	Písmo v propagaci <ul style="list-style-type: none">Stručný přehled vývoje písmaPísmová osnova tiskového písmaNácvik psaného písmaPracovní podmínky, papíry, psací nástrojeTvorba reklamního písma, groteskOstatní druhy reklamního písmaPsaní textůVlastní tvorba	15
<ul style="list-style-type: none">dovede v praxi využít propagační písmo, jeho rozložení v ploše;psaní cenovek, popisek;zjišťuje možnost užití různých druhů materiálů pro aranžování;rozeznává základní druhy aranžérského nářadí, pomůcek a využívá je;	Praktické aranžování <ul style="list-style-type: none">Psaní cenovek, popisekPsaní reklamních textůŘešení textu v ploše – obecněVývěsní štítLogo, vizitkyAranžérské a dekorační materiály, dělení aranžérského materiálu,	4
<ul style="list-style-type: none">orientuje se v teorii barev, dělení a harmonii barev;pracuje s barevnými kruhy a kontrastem barev;získává poznatky o psychologii barev, využívá je v oboru;	Barva a její využití v propagaci <ul style="list-style-type: none">Druhy barev, míchání, základní dělení barevBarvy doplňkové, kontrast, harmonie, barevný kruhPsychologické působení barevBarva při tvorbě propagačních prostředků, kontrast, psychologie barev	3



Učební osnova

Odborná cvičení

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **128**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět rozvíjí logické myšlení žáků a pomáhá k utváření uceleného odborného základu, potřebného ke studiu navazujících odborných předmětů. Cílem obsahu předmětu je zdokonalit odborné znalosti žáků a prakticky procvičit některé teoretické kapitoly odborných předmětů.

Pojetí výuky:

- výuka pozůstává jak z teoretické části, tak praktické části;
- proto výuka probíhá na odborném pracovišti;
- samotné praktické řešení provádí žák samostatně, nebo v týmu;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem, doplněn názorně demonstračně a následně prakticky procvičen;

Součástí výuky je kurz (2 týdny) manipulační techniky, k získání oprávnění na řízení vysokozdvizného vozíku.

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali komunikovat se zákazníkem a věnovat se mu od jeho příchodu až po jeho odchod;
- znali prodávané produkty, jejich použití, vlastnosti, případně obsluhu;
- ovládali práci na pokladně;
- ovládali dopravní, mechanizační a manipulační prostředky běžně používané ve skladech;
- byli schopni pracovat samostatně i v týmu, vážili si kvalitní práce jiných lidí, byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Přínos spočívá zejména:

- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;
- ve schopnosti používat dopravní, mechanizační a manipulační prostředky jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů;

Mezipředmětové vztahy

Poznatky předmětů Zbožiznalství, Administrativa prodeje, Propagace, Obchodní provoz a Odborný výcvik, jsou vyučovány ve vzájemné návaznosti, tak, aby bylo možné navzájem všech využívat znalostí.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- znalost a používání odborné terminologie;



- kvalitu práce s dopravní, mechanizační a manipulační technikou;
- zvládnutí komunikace se zákazníkem;
- ovládnutí práce na pokladně;

Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při zpracování zadaných úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí jak ústní, tak zejména praktické části závěrečné zkoušky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník – 128 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">• dbá na první dobrý dojem;• umí zjišťovat potřeby zákazníka;• umí představit produkt;• umí si poradit s námitkou zákazníka;• umí se vhodně rozloučit;	Komunikace se zákazníkem	8
<ul style="list-style-type: none">• zná název sortimentu;• zná funkce a použitelnost produktu;• zná vlastnosti a parametry produktu;• ovládá obsluhu produktu;	Znalost sortimentu	16
<ul style="list-style-type: none">• umí zahájit a ukončit na kontrolní pokladně;• zná technické zařízení pokladny;• ovládá práci na kontrolní pokladně;	Práce na kontrolní pokladně	36
<ul style="list-style-type: none">• zná vedení dokladů na prodejně;• umí pracovat s jednotlivými doklady;• zná funkci jednotlivých dokladů;	Vyplňování tiskopisů	36
<ul style="list-style-type: none">• charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků;• jmenuje jednotlivé typy dopravních prostředků;• vysvětluje výhody a nevýhody dopravních prostředků pro daný sortiment s využitím ekonomické nákladovosti;• získá odbornou připravenost k obsluze dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu;	Mechanizační prostředky v prodejně	32

Učební osnova

Odborný výcvik

Obor vzdělání: **66-51-E/01 Prodavačské práce**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **1920**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:



Předmět rozvíjí logické myšlení žáků a pomáhá k utváření uceleného základu, potřebného ke studiu navazujících odborných předmětů. Cílem obsahu předmětu je zdokonalit odborné znalosti v oboru a prakticky je procvičit.

Pojetí výuky:

- odborný výcvik bude realizován částečně ve školní kantýně a částečně v obchodních jednotkách všech forem vlastnictví;
- samotné praktické řešení provádí žák samostatně, nebo v týmu;

Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali komunikovat se zákazníkem a věnovat se mu od jeho příchodu až po jeho odchod;
- znali prodávané produkty, jejich použití, vlastnosti, případně obsluhu;
- ovládali práci na pokladně;
- ovládali dopravní, mechanizační a manipulační prostředky běžně používané ve skladech;
- byli schopni pracovat samostatně i v týmu, vážili si kvalitní práce jiných lidí, byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce;

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Přínos spočívá zejména:

- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;
- ve schopnosti používat dopravní, mechanizační a manipulační prostředky jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů;

Mezipředmětové vztahy

Výuka odborného výcviku souvisí především s odbornými předměty jako jsou zbožíznalství, administrativa prodeje a obchodní provoz. Vychází ze základních poznatků nejen těchto odborných předmětů. Zvládnutí odborných předmětů je nezbytné pro úspěšné absolvování odborného výcviku.

Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi;
- samostatnost žáků při prodejním procesu, práci spojené s provozem prodejen;
- kvalitu práce s dopravní, mechanizační a manipulační technikou;
- respektování požadavků a norem bezpečnosti práce;
- dodržování ekologických zásad, činností související s objednáváním a přejímkou zboží, estetickým cítěním;

Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při zpracování zadaných úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí jak ústní, tak zejména praktické části závěrečné zkoušky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 576 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
---------------------	-------	-----



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;• uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci a ví, jak poskytnout zajistí první pomoc;• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <ul style="list-style-type: none">• hygiena práce,• požární prevence• pracovněprávní problematika BOZP• bezpečnost technických zařízení	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none">• objasní, vysvětlí význam obchodu a jeho funkce;• vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem;• dodržuje zásady obchodní činnosti;	<p>Obchod, obchodní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">• význam obchodu• maloobchod• velkoobchod	<p>24</p>
<ul style="list-style-type: none">• popíše základní prodejní jednotku a určí základní vhodné vybavení podle druhu prodáváného zboží,• formy prodeje a typu maloobchodní jednotky;• bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště;• dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení;• provede úklid svěřeného úseku či pracoviště, při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením podle doporučení výrobce;• dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodním provozu;• uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny;• likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny;	<p>Prodejna</p> <ul style="list-style-type: none">• typy maloobchodních jednotek• vnitřní a vnější úprava provozovny• vybavení provozovny• příprava pracoviště• aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu	<p>176</p>
<ul style="list-style-type: none">• vyjmenuje a popíše jednotlivé formy prodeje;• provede základní obsluhu zákazníka s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje;• při styku se zákazníkem dodržuje základy slušného chování;• zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech ze strany zákazníka;• je schopen informovat zákazníka o dalších službách poskytovaných prodejnou;	<p>Formy prodeje</p> <ul style="list-style-type: none">• základní formy prodeje zboží• doplňkové formy prodeje• služby poskytované prodejnou	<p>176</p>
<ul style="list-style-type: none">• provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží, ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;• reaguje na zjištěné nedostatky dodávky; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží;• uplatňuje zásady správného skladování a dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů;• zná a popíše pravidla pro označování obalů;	<p>Obchodní operace v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none">• nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji, prodej vybraných skupin zboží• vlivy působící na jakost zboží• základní členění a charakteristika vybraných skupin zboží• BOZP při skladování vybraných skupin zboží	<p>176</p>



<ul style="list-style-type: none">vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů;rozlíší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití;uvede povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů;ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zbožípři nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu;upraví a připraví vybrané skupiny zboží k prodeji;zabalí běžné zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků;provede základní obsluhu zákazníka při prodeji vybrané skupiny zboží;vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu a výprodeje;ovládá a charakterizuje základní problematiku vybraných zbožíových skupin;využívá mechanizačních prostředky pro manipulaci se zbožím;		
<ul style="list-style-type: none">ovládá správně používá základní techniky aranžérských prací;vytvoří cenovky, popisky;spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny;provede jednoduché výstavky a aranžování zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikce sortimentu;	Podpora prodeje <ul style="list-style-type: none">jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží, řádné označování zbožíestetický vzhled prodejny	18

2. ročník – 672hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none">dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci a ví, jak poskytnout zajistí první pomoc;uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci <ul style="list-style-type: none">hygiena práce,požární prevencepracovněprávní problematika BOZPbezpečnost technických zařízení	7
<ul style="list-style-type: none">objasní, vysvětlí význam obchodu a jeho funkce;vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem;dodržuje zásady obchodní činnosti;	Obchod, obchodní činnosti <ul style="list-style-type: none">význam obchodumaloobchodvelkoobchod	35
<ul style="list-style-type: none">popíše základní prodejní jednotku a určí základní vhodné vybavení podle druhu prodávaného zboží,formy prodeje a typu maloobchodní jednotky;bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště;	Prodejna <ul style="list-style-type: none">typy maloobchodních jednotekvnitřní a vnější úprava provozovnyvybavení provozovnypříprava pracovištěaktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu	203



<ul style="list-style-type: none">• dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení;• provede úklid svěřeného úseku či pracoviště, při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením podle doporučení výrobce;• dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodním provozu;• uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny;• likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny;		
<ul style="list-style-type: none">• vyjmenuje a popíše jednotlivé formy prodeje;• provede základní obsluhu zákazníka s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje;• při styku se zákazníkem dodržuje základy slušného chování;• zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech ze strany zákazníka;• je schopen informovat zákazníka o dalších službách poskytovaných prodejnou;	Formy prodeje <ul style="list-style-type: none">• základní formy prodeje zboží• doplňkové formy prodeje• služby poskytované prodejnou	203
<ul style="list-style-type: none">• provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží, ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;• reaguje na zjištěné nedostatky dodávky; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží;• uplatňuje zásady správného skladování a dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů;• znápopíše pravidla pro označování obalů;• vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů;• rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití;• uvede povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů;• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží• při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu;• upraví a připraví vybrané skupiny zboží k prodeji;• zabalí běžné zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků;• provede základní obsluhu zákazníka při prodeji vybrané skupiny zboží;• vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu a výprodeje;• ovládá charakterizuje základní problematiku vybraných zbožových skupin;• využívá mechanizačních prostředky pro manipulaci se zbožím;	Obchodní operace v prodejně <ul style="list-style-type: none">• nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji, prodej vybraných skupin zboží• vlivy působící na jakost zboží• základní členění a charakteristika vybraných skupin zboží• BOZP při skladování vybraných skupin zboží	203
<ul style="list-style-type: none">• ovládá správně používá základní techniky aranžérských prací;	Podpora prodeje	21



<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří cenovky, popisky; • spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny; • provede jednoduché výstavky a aranžování zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu; 	<ul style="list-style-type: none"> • jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží, řádné označování zboží • estetický vzhled prodejny 	
--	--	--

3. ročník – 672 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; • uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci a ví, jak poskytnout zajistí první pomoc; • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; 	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci <ul style="list-style-type: none"> • hygiena práce, • požární prevence • pracovněprávní problematika BOZP • bezpečnost technických zařízení 	7
<ul style="list-style-type: none"> • objasní, vysvětlí význam obchodu a jeho funkce; • vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem; • dodržuje zásady obchodní činnosti; 	Obchod, obchodní činnosti <ul style="list-style-type: none"> • význam obchodu • maloobchod • velkoobchod 	21
<ul style="list-style-type: none"> • popíše základní prodejní jednotku a určí základní vhodné vybavení podle druhu prodáváného zboží, • formy prodeje a typu maloobchodní jednotky; • bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště; • dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; • provede úklid svěřeného úseku či pracoviště, při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením podle doporučení výrobce; • dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodním provozu; • uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; • likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; 	Prodejna <ul style="list-style-type: none"> • typy maloobchodních jednotek • vnitřní a vnější úprava provozovny • vybavení provozovny • příprava pracoviště • aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu 	203
<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje a popíše jednotlivé formy prodeje; • provede základní obsluhu zákazníka s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje; • při styku se zákazníkem dodržuje základy slušného chování; • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech ze strany zákazníka; • je schopen informovat zákazníka o dalších službách poskytovaných prodejnou; 	Formy prodeje <ul style="list-style-type: none"> • základní formy prodeje zboží • doplňkové formy prodeje • služby poskytované prodejnou 	168



<ul style="list-style-type: none">• provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží, ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti;• reaguje na zjištěné nedostatky dodávky; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží;• uplatňuje zásady správného skladování a dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů;• popíše pravidla pro označování obalů;• vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů;• rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití;• uvede povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů;• ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží;• při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu;• upraví a připraví vybrané skupiny zboží k prodeji;• zabalí běžné zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků;• provede základní obsluhu zákazníka při prodeji vybrané skupiny zboží;• vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu a výprodeje;• ovládá charakterizuje základní problematiku vybraných zbožových skupin;• využívá mechanizačních prostředky pro manipulaci se zbožím;	Obchodní operace v prodejně <ul style="list-style-type: none">• nákup, příjem, skladování, příprava zboží k prodeji, prodej vybraných skupin zboží• vlivy působící na jakost zboží• základní členění a charakteristika vybraných skupin zboží• BOZP při skladování vybraných skupin zboží	196
<ul style="list-style-type: none">• ovládá správně používá základní techniky aranžérských prací;• vytvoří cenovky, popisky;• spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny;• provede jednoduché výstavy a aranžování zboží v prodejně s přihlédnutím ke specifikce sortimentu;	Podpora prodeje <ul style="list-style-type: none">• jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží, řádné označování zboží• estetický vzhled prodejny	35
<ul style="list-style-type: none">• charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků;• posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství;• charakterizuje vnitro skladovou a mimopodnikovou dopravu;• charakterizuje jednotlivé typy regálů, vhodnost použití pro daný sortiment;• dovede popsat a v praxi využít blokové stohování a volného stohování palet;• uvádí výhody a popisuje jednotlivé prvky automatizovaných systémů dovede charakterizovat mimopodnikovou dopravu;• jmenuje jednotlivé typy dopravních prostředků;• vysvětluje výhody a nevýhody dopravních prostředků pro daný sortiment s využitím ekonomické nákladovosti;	Kurz na vysokozdvizný vozík <ul style="list-style-type: none">• Základy bezpečnosti a význam mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství• Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky• Dopravní prostředky• Dopravní logistika• Základní strojní součásti	42



- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu• umí vysvětlit důvody vzniku logistiky, dokáže popsat její vývoj• dokáže vysvětlit vliv logistiky na hospodaření firmy• zná význam logistiky v oblasti zásobování a distribuce výrobků• zná druhy a význam nákladů na pořízení zásob s využitím informačního systému• chápe význam logistického controllingu v souvislosti s funkcemi zásobování a skladování• identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování• udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a manipulační prostředky• získá odbornou připravenost k obsluze dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu | | |
|---|--|--|



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace
66-51-E/01 Prodavačské práce



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace
66-51-E/01 Prodavačské práce



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace
66-51-E/01 Prodavačské práce