

Školní vzdělávací program  
pro obor vzdělání

**PODNIKÁNÍ**  
**64-41-L/51**





**Identifikační údaje:**

<b>Název a adresa školy:</b>	Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany
<b>Zřizovatel:</b>	Ústecký kraj
<b>Ředitel:</b>	Ing. Bc. Jiří Marhold
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	2 roky, denní
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1.9.2022

*Zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání vydaného Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k 1. září 2020*

*Ředitel školy: Mgr. Bc. Jiří Marhold  
Kontakty pro komunikaci se školou  
Telefonní číslo: **415 237 710**  
Fax: **415 214 475**  
E-mailová adresa: **skola@gsospodborany.cz**  
Adresa webu: [www.gsospodborany.cz](http://www.gsospodborany.cz)*

.....  
Ředitel



Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany, příspěvková organizace  
64-41-L/51 Podnikání



Název a adresa školy: **Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany,  
příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany**

Název ŠVP: **Podnikání**

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**

Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**

Stupeň dosaženého vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

<b>ŠVP Podnikání – učební plán</b>				
	Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků			Celkem vyučovacích hodin za dobu studia
	1. r.	2. r.	Celkem	
<b>Povinné vyučovací předměty:</b>				
<b>Všeobecné předměty</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>896</b>
Český jazyk a literatura	4	4	8	256
Cizí jazyk	3	3	6	192
Matematika	3	3	6	192
Tělesná výchova	2	2	4	128
Informační a komunikační technologie	2	2	4	128
<b>Odborné předměty</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>
Administrativa	1	2	3	96
Psychologie	2	0	2	64
Právo	2	1	3	96
Marketing	2	0	2	64
Management	0	2	2	64
Ekonomika podniku	4	4	8	256
Účetnictví	4	4	8	256
Chod firmy	0	2	2	64
Učební praxe	2	0	2	64
<b>Volitelné vyučovací předměty*</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
Konverzace z anglického jazyka	2	2	4	128
Matematický seminář	1	1	2	64
Přírodovědní seminář	1	1	2	64
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>2048</b>
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>	<b>1. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>Celkem</b>	<b>-</b>
	0	0	0	0

\*Žák si vybere buď Konverzaci z anglického jazyka, nebo společně Matematický seminář a Přírodovědní seminář

#### Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce:

Činnosti	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování dle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	0
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze apod.	6	6
Maturitní zkouška	0	2
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Název a adresa školy: **Gymnázium a Střední odborná škola Podbořany,  
příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany**



### 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	5	2
Cizí jazyk	6	Cizí jazyk	6	
Matematické vzdělávání	6	Matematika	6	
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	3	
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	
Ekonomika a právo	10	Ekonomika podniku	6	3
		Právo	3	
		Učební praxe	4	
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	2
		Chod firmy	2	
Písemná a ústní komunikace	5	Administrativa	4	4
		Psychologie	1	
		Marketing a management	4	
<b>Volitelné vzdělávací oblasti</b>				
Volitelné předměty	4	Konverzace z AJ	4	4
		Matematický seminář	2	
		Přírodovědný seminář	2	
Disponibilní hodiny	19	Informační a komunikační technologie	4	4
<b>Celkem</b>	<b>128</b>		<b>130</b>	
Navýšení hodin dle legislativy			2	
Odborná praxe	5 týdnů	Odborná praxe	5 týdnů	
Nepovinné předměty	0	Nepovinné předměty	0	



## UČEBNÍ OSNOVY

### *Učební osnova*

### **Český jazyk a literatura**

<i>Vyučovací předmět:</i>	<b>Český jazyk a literatura</b>
<i>Obor vzdělání:</i>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<i>Zaměření:</i>	<b>Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>2 roky, denní forma</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>256</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1.9.2022</b>

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **obecné cíle**

- prohlubuje a rozvíjí jazykové znalosti žáků a jejich vyjadřovací schopnosti a dovednosti, zejména při praktickém užívání
- učí žáky vyjadřovat se souvisle, výstižně a jazykově správně v rovině prostě sdělovací a prakticky odborné, v ústním i písemném projevu
- rozvíjí stylistické dovednosti žáků, jejich schopnosti estetické, myšlenkové a vyjadřovací, učí je zaujímat vlastní postoje
- vytváří kvalitní jazykový základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce i v cizích jazycích
- utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám
- přispívá k rozvoji člověka jako kulturní bytosti
- učí orientovat se v uměleckém díle a zaujímat k němu vlastní postoje
- přispívá k formování etického a občanského profilu žáka
- rozvíjí komunikační dovednosti a schopnosti žáka a ovlivňuje hodnotové orientace a postoje nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v širší oblasti společenské a mezilidské
- podílí se na rozvoji sociálních kompetencí žáků

#### **charakteristika učiva**

- navazuje na vědomosti žáků získané na základní škole a středním odborném učilišti
- skládá se z jazykového vzdělávání, komunikační výchovy a stylistiky, které se navzájem doplňují a podporují
- učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení
- klade důraz na kvalitní zvládnutí základních a frekventovaných jazykových jevů v aktivním používání
- sjednocuje jazykový a stylistický výcvik s důrazem na praktická cvičení
- učí žáky racionálním studijním metodám, práci s jazykovými i jinými příručkami
- směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka, pracovat s odborným textem a s informacemi
- rozvíjí čtenářské dovednosti žáků a vychovává náročného čtenáře, posluchače a diváka, který má přehled o kulturním dění
- soustřeďuje se na práci s uměleckým textem a tvořivé aktivity
- žáci jsou vedeni k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí

#### **strategie výuky**



- při výuce se rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků
- ve škole žáci pracují se sešity a učebnicemi, s připravenými texty nebo jazykovými příručkami, využívají internet, jazykové CD-ROM
- zařazují se krátká mluvní cvičení na aktuální téma
- vyučující kontroluje a opravuje práci žáků, dbá na správné vyjadřování
- těžiště literární výuky tvoří četba, rozbor a interpretace konkrétních uměleckých děl jejich ukázek, doplněné poznatky potřebnými pro pochopení uměleckého díla
- žáci pochopí přínos díla pro tehdejší i dnešní dobu
- práce s uměleckým textem je zaměřena na výchovu k vědomému čtenářství
- učitel spolu s žáky sleduje kulturní dění v ČR a regionu
- ve škole žáci pracují s nahrávkami, obrazovým materiálem, filmovými ukázkami

#### **hodnocení výsledků žáka**

- průběžně jsou zařazovány různé druhy kontrolních činností (diktáty, literární a didaktické testy, doplňovací cvičení, slohové písemné práce)
- učitel hodnotí výstavbu jazykových projevů ústních i písemných
- žák je hodnocen za tvořivé aktivity (dokončení příběhu, logické seřazení neuspořádaného textu)
- v průběhu studia žák vytváří na základě vlastní četby čtenářský deník, jehož pravidelné hodnocení ovlivňuje závěrečnou klasifikaci

#### **přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- kultivovaně písemně i verbálně se vyjadřovat v různých komunikativních situacích (prezentovat při jednání při vstupu na trh práce, formulovat svá očekávání a své priority, vyjadřovat se při úřední korespondenci, sestavit žádost, profesní životopis, inzerát a odpověď na něj)
- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, být tolerantní a zodpovědný vážít si materiálních a duchovních hodnot, snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- efektivně pracovat s informacemi (tj. získat a kriticky vyhodnocovat informace) a učit se odolávat myšlenkové manipulaci
- žák dokáže číst, interpretovat a hodnotit text, využívat ho pro řešení problémů a úkolů různého charakteru
- je mediálně gramotný, tj. kriticky sleduje mediální obsahy a hodnotí je
- rozpoznává hodnotné umělecké dílo od braku a kýče
- rozumí demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů

#### **Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí zejména s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je dějepis a občanská nauka, a s odbornými předměty. V těchto předmětech se prolíná problematika českého jazyka, která se týká především historických souvislostí a aplikací těchto poznatků v praxi. Aby se žák mohl uplatnit se svými jazykovými znalostmi na trhu práce, je nezbytné, aby zvládl předmět český jazyk a literatura v celém jeho rozsahu. Součástí výuky českého jazyka je aplikování jazyka v praxi zvládnutím písemného i mluveného projevu, jehož výstupem je kultivovaný projev žáka, který je nezbytný pro jeho vstup na pracovní trh.



## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník – 128 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li><li>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví</li><li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li><li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li><li>orientuje se ve výstavbě textu</li><li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li></ul>	<p><b>Národní jazyk a jeho útvary</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Čeština jako mateřský jazyk</li><li>Spisovný a nespisovný jazyk</li><li>Demokratizace jazyka</li></ul> <p><b>Jazyková kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kultura osobního projevu</li><li>Vývojové tendence spisovné češtiny</li></ul> <p><b>Čeština a evropské jazyky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Slovanské jazyky a čeština</li><li>Indoevropské jazyky a čeština</li></ul> <p><b>Morfologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ohebné slovní druhy – substantiva, adjektiva, verba</li><li>Určování druhů, skloňování, časování, mluvnické kategorie</li><li>Ohebné slovní druhy – zájmena, číslovky</li></ul> <p><b>Syntax</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Základní větné členy</li><li>Věta jednoduchá a souvětí</li><li>Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li><li>Stavba a tvorba komunikátu</li></ul> <p><b>Hlavní principy českého pravopisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Psaní y/ý ve vyjmenovaných slovech</li><li>Psaní i/y plynoucí ze shody přísudku a podmětu</li><li>Psaní předpon s, z, vz</li></ul> <p><b>Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Způsoby obohacování slovní zásoby</li><li>Tvoření slov</li><li>Stylové rozvrstvení slovní zásoby</li><li>Terminologie</li></ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska</li><li>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li><li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li><li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li><li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li><li>sestaví základní projevy administrativního stylu</li></ul>	<p><b>Stylistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Slovotvorní činitele subjektivní a objektivní</li><li>Slohové postupy a útvary</li></ul> <p><b>Prostě sdělovací styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Základní znaky, postupy a prostředky</li><li>Krátké informační útvary – zpráva, oznámení, pozvánka</li><li>Osobní dopisy</li><li>Grafická a formální stránka prostě sdělovacích projevů</li></ul> <p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Komunikační situace, komunikační strategie</li><li>Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky</li></ul>	<b>25</b>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monolog a dialog</li><li>• Připravený a nepřipravený projev</li><li>• Projev formální a neformální</li></ul> <b>Administrativní styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Základní znaky, postupy a prostředky</li><li>• Životopis</li><li>• Inzerát a odpověď na něj</li><li>• Úřední dopis, motivační dopis</li><li>• Zápis z porady, pracovní hodnocení</li><li>• Grafická a formální stránka administrativních projevů</li></ul> <b>Odborný styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odborný popis</li><li>• Výklad, referát</li><li>• Popis pracovního postupu</li><li>• Grafická a formální stránka odborných projevů</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li><li>• používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li><li>• samostatně zpracovává informace</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>• vypracuje anotaci</li><li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li></ul>	<b>Informatická výchova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Knihovny a jejich služby</li><li>• Noviny, časopisy a jiná periodika</li><li>• Internet</li></ul> <b>Práce s textem, získávání informací</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Techniky a druhy čtení</li><li>• Orientace v textu</li><li>• Rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li><li>• Druhy a žánry textu</li><li>• Získávání a zpracování informací z textu</li><li>• Anotace, konspekt, osnova, resumé</li><li>• Třídění a hodnocení informací</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li><li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li></ul>	<b>Literatura a umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Druhy umění</li><li>• České a světové umění v dějinách i současnosti</li><li>• Mediální podoba umění</li></ul> <b>Starověká literatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nejstarší mimoevropská písemnictví</li><li>• Antická literatura</li></ul> <b>Středověká literatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Křesťanství, latinská vzdělanost</li><li>• Bible</li></ul> <b>České písemnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Staroslověnské písemnictví</li><li>• Vznik česky psané literatury</li><li>• Literatura doby Karla IV.</li><li>• Literatura doby husitské</li><li>• Baroko a doba pobělohorská</li><li>• Počátky národního obrození</li><li>• Národní obrození</li><li>• Romantismus v Čechách</li><li>• Počátky realismu v české literatuře</li><li>• Májovci, Ručovci, Lumírovci</li></ul>	<b>70</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Historická a venkovská próza 2. pol. 19. století</li> </ul> <p><b>Světová literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renesance v Evropě</li> <li>Klasicismus a osvícenství</li> <li>Preromantismus</li> <li>Romantismus ve světových literaturách</li> <li>Realismus ve světových literaturách</li> <li>Naturalismus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<p><b>Základy literární vědy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Význam a funkce literatury</li> <li>Próza a poezie</li> <li>Literární druhy a žánry</li> <li>Četba a interpretace textu</li> <li>Metody interpretace textu</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> </ul>	<p><b>Kulturní instituce v ČR a regionu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Knihovny</li> <li>Muzea, archivy, galerie</li> <li>Divadla, kina</li> </ul>	<b>3</b>

## 2. ročník – 128 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví</li> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> </ul>	<p><b>Hlavní principy českého pravopisu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psaní velkých písmen</li> <li>Zkratky a značky</li> <li>Hranice slov v písmu</li> <li>Členící znaménka</li> <li>Práce s jazykovými příručkami</li> </ul> <p><b>Morfologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neohebné slovní druhy</li> </ul> <p><b>Syntax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Souvětí souřadné a podřadné</li> <li>Všestranné jazykové rozborů</li> <li>Slovosled</li> <li>Zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby</li> </ul> <p><b>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intonace, tempo řeči, pauzy</li> <li>Výslovnost samohlásek a souhlásek</li> <li>Asimilace znělosti</li> <li>Výslovnost slov cizích a přejatých</li> </ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>přednese krátký projev</li> </ul>	<p><b>Publicistický styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicistika a reklama</li> <li>Novinový článek, novinová zpráva</li> <li>Recenze</li> </ul> <p><b>Umělecký styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>Vyprávění</li> </ul>	<b>25</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li><li>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li><li>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li><li>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ukázky vypravování</li><li>Kompozice a slovník vypravování</li><li>Popis a charakteristika ve vypravování</li></ul> <b>Řečnické projevy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zásady mluveného projevu</li><li>Samostatné projevy žáků</li><li>Druhy řečnických projevů</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li><li>samostatně zpracovává informace</li><li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li><li>zaznamenává bibliografické údaje</li></ul>	<b>Reprodukce textu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zpětná reprodukce textu</li><li>Transformace textu do jiné podoby</li></ul> <b>Příručky pro školu a veřejnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Práce a různými příručkami ve fyzické i elektronické podobě</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li><li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li></ul>	<b>Česká literatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Česká moderna</li><li>Generace buřičů</li><li>Poetismus</li><li>První světová válka v české literatuře</li><li>Česká meziválečná próza</li><li>Reakce na druhou světovou válku v próze a poezii</li><li>Poválečné drama – divadla malých forem</li><li>Rozdělení literatury po roce 1968 – oficiální tvorba, samizdat, exil</li><li>Humoristická próza</li><li>Současní čeští autoři</li></ul> <b>Světová literatura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Impresionismus, symbolismus, dekadence</li><li>„Prokletí básníci“</li><li>Futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus</li><li>První světová válka ve světové literatuře</li><li>Druhá světová válka ve světové literatuře</li><li>Existencialismus</li><li>Beatnici</li><li>Antiutopie</li><li>Absurdní drama</li><li>Sci-fi, fantasy a hororová literatura</li><li>Postmodernismus</li></ul>	<b>78</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li><li>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li></ul>	<b>Kultura národností na našem území</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ochrana a využívání kulturních hodnot</li><li>Lidové umění a užitá tvorba</li></ul> <b>Společenská kultura</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Společenská výchova – principy a normy kulturního chování</li><li>Kultura bydlení, odívání</li><li>Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li></ul>	<b>5</b>



## **Učební osnova**

### **Anglický jazyk**

<i>Obor vzdělání:</i>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<i>Zaměření:</i>	<b>Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>roky, denní studium</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>192</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1. 9. 2022</b>

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecné cíle:**

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 2300 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby za studium.

##### **Pojetí výuky:**

Výuka bude probíhat v běžné učebně:

- výuka je orientována na řečové dovednosti žáka, žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka, volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení;
- konverzace se zaměří: na rozšíření tematické okruhy (a integrace odborného jazyka do výuky), obecné komunikační situace a jazykové funkce;
- gramatická oblast bude rozdělena po celou dobu studia v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita: učebnice dle výběru vyučujícího a na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy, audionahrávky, odborné texty a návody;
- výuka dovede žáky k využití anglického jazyka v praxi např. pomocí situačních metod a do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody a vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků.

##### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- dovedli se efektivně učit cizí jazyk, pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- dovedli využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci;
- uměli pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie.

##### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Přínos spočívá zejména:



- v dovednosti pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím;
- ve využití informací získaných z mezinárodních médií – např. je schopen rozumět jednoduchým zprávám uveřejněným v těchto médiích.
- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- v schopnosti uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- ověřovat si získané poznatky, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako Český jazyk a literatura, Informační a komunikační technologie, Občanská nauka, a s odbornými předměty. Aby se žák mohl uplatnit se svými jazykovými znalostmi na trhu práce, nestačí, aby znal jen odbornou terminologii, musí zároveň umět využít tuto terminologii ve spojitosti se znalostmi z odborných předmětů.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

- hodnoceno bude především osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hodnotíme s ohledem na tyto potřeby;
- učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení;

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, přihlíží se i k aktivitě žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník – 96 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> </ul>	<p><b>Úvod</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minulý čas prostý,</li> <li>• členy,</li> <li>• přítomný čas prostý a průběhový – dějová a stavová slovesa,</li> <li>• budoucí časy – will a going to</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prázdniny a cestování,</li> <li>• společenské aktivity a turistická místa,</li> <li>• přídavná jména popisující pocity,</li> <li>• negativní předpony přídavných jmen,</li> <li>• přídavná jména s příponami -ed a -ing,</li> <li>• charakterové vlastnosti,</li> <li>• hodnotící přídavná jména</li> </ul>	<p><b>6</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li><li>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li><li>sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</li><li>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li><li>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li></ul>	<p><b>3.1 Generace</b></p> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>výslovnost nepravidelných sloves,</li><li>varovný tón v hlasu</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>užití minulých časů – minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas prostý,</li><li>vazba used to</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>generace,</li><li>fáze lidského života, životní události,</li><li>postoje a konflikty v rodině,</li><li>výměnné studijní pobyty v zahraničí,</li><li>životní styl dříve a dnes,</li><li>frázová slovesa se dvěma předložkami,</li><li>množné číslo podstatných jmen,</li><li>my cultural life</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>sdělení,</li><li>libost, nelibost</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>zdvořilostní žádost,</li><li>zpráva</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>etnické menšiny</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li><li>sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li><li>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li></ul>	<p><b>3.2 Volný čas</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času,</li><li>časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas, been a gone,</li><li>předpřítomný čas prostý a průběhový</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>volný čas, koníčky a sporty, sportovní události, adrenalinové sporty,</li><li>dobrodružné činnosti,</li><li>školní volnočasové aktivity,</li><li>výživa a stravování,</li><li>složená podstatná jména a adjektiva,</li><li>předložkové vazby vyjadřující místo,</li><li>sports, free time activities</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>názor, postoj, návrh,</li><li>souhlas, nesouhlas</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>příspěvek do blogu</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>americká filmová studia – Tinseltown</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li><li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li></ul>	<p><b>3.3 Lidské tělo</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vyjádření spekulace a předpovědi,</li><li>budoucí čas prostý a průběhový, předbudoucí čas, tzv.1. kondicionál</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p>	<p><b>10</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lidské tělo a jeho části,</li><li>• onemocnění a léčba,</li><li>• moderní technologie v medicíně,</li><li>• přežití v extrémních podmínkách,</li><li>• biologické hodiny, spánek,</li><li>• homonyma,</li><li>• tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami,</li><li>• popis osoby – účesy, druhy pleti, druhy vousů,</li><li>• health and body care, sports</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esej</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Britské sportovní události</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li></ul>	<p><b>3.4 Domov</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stupňování přídavných jmen a příslovcí,</li><li>• tzv. druhý kondicionál,</li><li>• věty přací</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bydlení a typy domů,</li><li>• části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení,</li><li>• kolokační spojení se slovesy do, take, make,</li><li>• složená podstatná jména,</li><li>• fráze a ustálená spojení pro zahájení neformálního písemného projevu,</li><li>• my home, my region, my house/flat</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• názor, postoj</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neformální dopis, email</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• královský palác</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</li><li>• uplatňuje různé techniky čtení textu;</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li><li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li></ul>	<p><b>3.5 Technologie</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• upevňování výslovnostních návyků (přízvuk, intonace)</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prostředky pro vyjadřování množství every, each, either, all, most, some, any, few, little, much,</li><li>• modální slovesa v minulém čase,</li><li>• prostředky textové návaznosti even though, in spite of, despite a although</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• moderní technologie,</li><li>• počítač a jeho komponenty,</li><li>• elektronické vybavení, přístroje, studijní předměty,</li><li>• kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno),</li></ul>	<p><b>10</b></p>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• mass media, odborná lexikální zásoba</li></ul> <b>Reálie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benjamin Franklin</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li><li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li></ul>	<b>3.6 Osobnost</b> <b>Fonetika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• intonace ve větě a v otázce</li></ul> <b>Gramatika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vztahné věty vypustitelné a nevypustitelné,</li><li>• nepřímé otázky,</li><li>• neformální konstrukce s iniciálním it</li></ul> <b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobnost, charakterové vlastnosti,</li><li>• podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky,</li><li>• práce v zahraničí,</li><li>• podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi,</li><li>• oddělitelná frázová slovesa,</li><li>• vazba sloves s předložkou, jobs,</li><li>• odborná lexikální zásoba</li></ul> <b>Typy textů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• esej</li></ul> <b>Reálie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Britské veřejné školy</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace;</li></ul>	<b>3.7 Umění a umělci</b> <b>Gramatika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s will, včetně času předpřítomného a předminulého,</li><li>• vazba have sth done,</li><li>• zvrtná zájmena</li></ul> <b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• umění a umělci,</li><li>• umělecké formy, umělecké disciplíny, kulturní aktivity,</li><li>• hudební žánry, atributy hudby,</li><li>• pouliční umění,</li><li>• tetování,</li><li>• umělecká show a představení,</li><li>• hodnocení umění, recenze uměleckého díla (knihy),</li><li>• kulturní události a přehlídky,</li><li>• kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají,</li><li>• dopravní nehoda,</li><li>• free time activities,</li><li>• my cultural life</li></ul> <b>Typy textů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• napíše recenzi</li></ul> <b>Reálie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Charles Dickens</li></ul>	<b>10</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>• řeší pohotově a vhodně standartní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li></ul>	<p><b>3.8 Zprávy</b> <b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nepřímá řeč, nepřímé otázky,</li><li>• slovesa se dvěma předměty</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonování, textové zprávy,</li><li>• ustálená spojení – funkce telefonu,</li><li>• frázová slovesa týkající se telefonování,</li><li>• filmové žánry,</li><li>• slovesa uvozující nepřímou řeč,</li><li>• román pro mobilní telefon – nový literární žánr,</li><li>• tištěné texty a digitalizované texty,</li><li>• slovesné vzorce – nepřímá řeč</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sdělení,</li><li>• libost, nelibost,</li><li>• souhlas a nesouhlas</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vypravování</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Helen Keller</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li><li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li><li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li><li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li></ul>	<p><b>3.9 Cestování a doprava</b> <b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika fonetického přepisu</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podmínkové věty nespílitelné tzv. třetí kondicionál,</li><li>• přičestí přítomné,</li><li>• problémy a komplikace na cestách,</li><li>• vyjádření překvapení a údivu – odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• doprava a dopravní prostředky,</li><li>• cestování a názvy míst spojených s cestováním rozměry,</li><li>• velikost a jednotky míry,</li><li>• prázdniny a dovolená,</li><li>• činnosti,</li><li>• ubytování,</li><li>• travelling and transport,</li><li>• my town</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• diskuse,</li><li>• porovnávání</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• formální dopis</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objevitelé</li></ul>	<p><b>10</b></p>

## 2. ročník – 96 hodin

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
----------------------------	--------------	------------



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li></ul>	<p><b>Úvod</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• slovesné vazby (gerundium, infinitiv),</li><li>• kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým,</li><li>• časové věty,</li><li>• vyjádření budoucnosti (budoucí čas prostý, going to a přítomné časy),</li><li>• vyjádření minulosti (minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas prostý a průběhový, předminulý prostý)</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stádia lidského života, životní události, slova příbuzná,</li><li>• přídavná jména s předložkou,</li><li>• learning foreign languages for future career</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• souhlas a nesouhlas</li></ul>	<p><b>6</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</li><li>• zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li><li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li></ul>	<p><b>4.1 Celebrity</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• předminulý čas prostý a průběhový,</li><li>• opakování v minulosti pomocí used to a would postupy a útvary</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popis osobnosti,</li><li>• složená přídavná jména,</li><li>• pořadí přídavných jmen,</li><li>• extrémní přídavná jména,</li><li>• média,</li><li>• formální a neformální slovní zásoba,</li><li>• customs and traditions,</li><li>• holiday and festivals</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• souhlas, nesouhlas,</li><li>• porovnání</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• horoskop,</li><li>• článek o dronech a autorech blogů</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Královská akademie dramatického umění</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li><li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li><li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li></ul>	<p><b>4.2 Problémy</b></p> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdůraznění větného členu</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stupňování přídavných jmen,</li><li>• příslovce struktury s 2. stupněm přídavných jmen,</li><li>• slovesné vazby (infinitivy a gerundia),</li><li>• tázací dovětky,</li><li>• podmínkové a přípustkové spojky</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přídavná jména a idiomy vyjadřující pocity,</li><li>• řešení krizových situací,</li></ul>	<p><b>10</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zločin,</li><li>• kolokace a myšlenkové mapy na téma zločin,</li><li>• diplomatický jazyk,</li><li>• domácí práce,</li><li>• předložkové vazby</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• souhlas a nesouhlas,</li><li>• rada,</li><li>• vyjádření zájmu a empatie,</li><li>• uvádění argumentů a protiargumentů</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• článek o radách pro případy krize,</li><li>• kvíz příspěvek z internetového fóra,</li><li>• slovníkové heslo,</li><li>• článek o prevenci zločinu, úvaha</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• počátky měření zeměpisné délky</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li><li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li></ul>	<p><b>4.3 Zvyky a kultura</b></p> <p><b>Pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• americká angličtina</li></ul> <p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• americká angličtina</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• způsobová slovesa s přítomným a minulým infinitivem,</li><li>• přítomné a minulé přechodníky</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řeč těla, gesta, zvuky</li><li>• etiketa,</li><li>• formální a neformální slovní zásoba,</li><li>• americká angličtina,</li><li>• složená přídavná jména,</li><li>• customs and traditions</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rada, nutnost, potřeba, možnost, pravděpodobnost, jistota, spekulace,</li><li>• změna tématu v ústním parafrázování</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kvíz,</li><li>• neformální email,</li><li>• úryvek z románu,</li><li>• příspěvek do blogu</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• program Erasmus</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o</li></ul>	<p><b>4.4 Prázdniny a turismus</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• budoucí čas průběhový,</li><li>• předbudoucí čas prostý a průběhový,</li><li>• vedlejší věty časové,</li><li>• typ 1. podmínkových vět,</li><li>• tvorba příslovcí z přídavných jmen,</li><li>• příslovce ve stejném tvaru jako přídavná jména,</li></ul>	<p><b>10</b></p>



<p>událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• konjunktiv po určitých slovesech</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• druhy zájezdů, ubytování,</li><li>• prázdninové aktivity,</li><li>• přídavná jména popisující místo kolokace,</li><li>• frázová slovesa,</li><li>• formální a neformální slovní zásoba,</li><li>• idiomy,</li><li>• tvorba slov pomocí přípon,</li><li>• Australia and New Zealand</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výběr z několika možností</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• internetový článek o cestovní společnosti,</li><li>• reklama,</li><li>• pohlednice,</li><li>• článek o netradičních formách cestování,</li><li>• písemná stížnost</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aboriginci a Maorové</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</li><li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li><li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li><li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li></ul>	<p><b>4.5 Vztahy</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rysy rychlé výslovnosti</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inverze po záporných příslovcích,</li><li>• záporné otázky,</li><li>• otázky s infinitivem,</li><li>• záporný infinitiv,</li><li>• záporné gerundium,</li><li>• členy,</li><li>• neurčitá zájmena (little, each, both),</li><li>• spekulace pomocí způsobových sloves s minulým infinitivem,</li><li>• zdůraznění pomocí do a did,</li><li>• přípravné it</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rodinné vztahy,</li><li>• transitivní a intransitivní frázová slovesa,</li><li>• tvora přídavných jmen pomocí přípon,</li><li>• prostředky textové návaznosti,</li><li>• Czech republic</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• spekulace a dedukce, kontrast</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• slovníkové heslo,</li><li>• článek o vědě a pokusech,</li><li>• esej</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• boj za rovnost ras</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li></ul>	<p><b>4.6 Zdraví</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• trpný rod (struktury se způsobovými slovesy, infinitivy, gerundii, předmět s infinitivem)</li></ul>	<p><b>10</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li></ul>	<p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jídlo a jeho příprava, zdravá výživa,</li><li>• nezdravé jídlo,</li><li>• tělesná kondice,</li><li>• kolokace,</li><li>• idiomy,</li><li>• přídavná jména složená,</li><li>• zranění, nemoci a jejich příznaky, léčebné postupy,</li><li>• UK and Ireland</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• názor, žádost o vysvětlení</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kvíz,</li><li>• článek o snech,</li><li>• článek o rizicích konzumace cukru pro školní web</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Londýn – čisté město</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• zapojí se do hovoru bez přípravy;</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li></ul>	<p><b>4.7 Neuvěřitelné příběhy</b></p> <p><b>Fonetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vliv intonace na sdělení</li></ul> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nepřímá řeč (věty oznamovací a otázky),</li><li>• slovesné vazby (infinitivy gerundia po předložkách a kojunktivy),</li><li>• oznamovací věty začínající slovem what</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pravda a lež,</li><li>• podstatná jména s předložkami, podstatná jména vytvořená z frázových sloves,</li><li>• novinové titulky</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• souhlas a nesouhlas,</li><li>• sarkasmus a ironie,</li><li>• vyjádření názoru,</li><li>• uvedení příkladu</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kvíz,</li><li>• neformální email,</li><li>• článek o hoaxech a důvěryhodnosti médií,</li><li>• slovníkové heslo,</li><li>• zpráva,</li><li>• příběh o lži</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Divoký západ ve filmu</li></ul>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</li><li>• přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</li></ul>	<p><b>4.8 Globální změny</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• typ 2. a 3. podmínkových vět,</li><li>• smíšené podmínkové věty slovesné vazby s get, have, make</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• protesty,</li><li>• globální problémy,</li></ul>	<p><b>10</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li><li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li><li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• britský volební systém,</li><li>• předpony,</li><li>• frázová slovesa</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prostředky textové návaznosti,</li><li>• zahájení diskuse,</li><li>• vyjádření názoru, přidání dalšího názoru,</li><li>• souhlas a nesouhlas,</li><li>• zapojení partnera do diskuse,</li><li>• zdvořilé přerušování partnera,</li><li>• dosažení shody,</li><li>• představení tématu zprávou,</li><li>• shrnutí, doporučení, navrhování, EU</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• novinové titulky,</li><li>• článek o aktivismu a demonstracích,</li><li>• písemná zpráva</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rádio BBC 1</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li><li>• sdělí a zdůvodní svůj názor;</li><li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li><li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li><li>• vyjádří písemně svůj názor na text;</li><li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li><li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li><li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li><li>• ověří si i sdělí získané informace písemně;</li></ul>	<p><b>4.9 Konzumní způsob života</b></p> <p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdůraznění větných členů pomocí it is/was... that, what, all,</li><li>• přechodníky</li></ul> <p><b>Tematické okruhy a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nakupování,</li><li>• konzumní společnost,</li><li>• frázová slovesa s up a down,</li><li>• idiomy,</li><li>• reklama,</li><li>• synonyma</li></ul> <p><b>Komunikační funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uvedení názoru a faktu,</li><li>• prezentování a obhájení názoru,</li><li>• vyjádření váhavého názoru,</li><li>• přidání dalšího argumentu,</li><li>• uvedení příkladu, kontrast,</li><li>• jak získat čas</li></ul> <p><b>Typy textů</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• průvodce nakupováním,</li><li>• článek o životě bez peněz,</li><li>• článek o reklamních tazích,</li><li>• formální dopis</li></ul> <p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Londýnské aukční síň Christie's a Sotheby's</li></ul>	<p><b>10</b></p>

## Učební osnova

### Matematika

Vyučovací předmět:  
Obor vzdělávání:

**Matematika**  
**64-41-L/51 Podnikání**



<i>Zaměření:</i>	<b>Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>2 roky, denní forma</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>192</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1. 9. 2022</b>

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecné cíle**

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

#### **V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:**

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

#### **Pojetí výuky**

Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce. Při výuce budou používány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu, a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální a psychomotorické dovednosti a způsobilosti, procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinová práce žáků
- semináře
- projekty a samostatná práce (teoretické i praktické řešení problému, studium literatury, praktická činnost týkající se skutečného života, cvičení dovedností, tvořivá činnost) – rozvíjení tvořivosti a vynalézavosti
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků informační a komunikační technologie.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Podklady pro hodnocení budou získávány formou testů, písemných a ústních zkoušek, domácích úkolů, plnění pracovních povinností. Důraz bude kladen zejména na:





- numerické aplikace, schopnost aplikovat vzorce a metody při řešení úloh;
  - dovednosti řešit problémy;
  - dovednosti při hledání a řešení netradičních úloh;
  - hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi
- Zařazeno bude i sebehodnocení žáků.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Žáci si v hodinách matematiky osvojí nástroje k pochopení světa a rozvinou dovednosti potřebné k učení se, naučí se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, naučí se pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

### **Mezipředmětové vazby**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je informační a komunikační technologie, fyzika a chemie a s odbornými předměty. Mezipředmětové vazby těchto předmětů jsou především dány jejich všeobecnou funkcí, která je nejen všeobecně vzdělávací, ale také průpravná pro odbornou složku vzdělávání. Všechny tyto předměty rozvíjí a prohlubují pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

### **1. ročník – 96 hodin**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li><li>• provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Operace s čísly</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• absolutní hodnota reálného čísla</li><li>• mocniny s exponentem racionálním</li><li>• odmocniny</li></ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li><li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li><li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li><li>• rozkládá mnohočleny na součin;</li><li>• určí definiční obor výrazu;</li><li>• sestaví výraz na základě zadání;</li><li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li><li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Číselné a algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• číselné výrazy</li><li>• algebraické výrazy</li><li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li><li>• definiční obor algebraického výrazu</li><li>• slovní úlohy</li></ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li><li>• stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;</li><li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li><li>• řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li><li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li><li>• řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li></ul>	<b>Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úpravy rovnic</li><li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>• rovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>• kvadratická rovnice a nerovnice</li><li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li></ul>	<b>25</b>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>• užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>• logaritmické rovnice</li> <li>• exponenciální rovnice</li> <li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>• určí průsečíky grafu s osami souřadnic;</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• lineárně lomená funkce</li> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• logaritmické funkce</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> <li>• věty o logaritmech</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euklidovy věty</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>• shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• shodnost a podobnost</li> </ul>	<b>18</b>

## 2. ročník – 96 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovaný úhel</li> <li>• goniometrické funkce</li> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>	<b>23</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li><li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvech;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li><li>• určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li><li>• pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li><li>• pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li><li>• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání;</li><li>• používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směny peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li><li>• provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li></ul> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</p>	<b>Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• poznatky o posloupnostech</li><li>• aritmetická posloupnost</li><li>• geometrická posloupnost</li><li>• finanční matematika</li><li>• slovní úlohy</li><li>• využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li></ul>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li><li>• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li><li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li><li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• faktoriál</li><li>• variace, permutace a kombinace bez opakování</li><li>• variace s opakováním</li><li>• počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>• slovní úlohy</li></ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů;</li><li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• množina výsledků náhodného pokusu</li><li>• nezávislost jevů</li><li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li><li>• aplikační úlohy</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li><li>• sestaví tabulku četností;</li><li>• graficky znázorní rozdělení četností;</li><li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li><li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li><li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li><li>• charakteristiky polohy</li><li>• charakteristiky variability</li><li>• statistická data v grafech a tabulkách</li><li>• aplikační úlohy</li></ul>	<b>10</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li><li>• užívá pojmy: vektor, a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li><li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li><li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li><li>• určí velikost úhlu dvou vektorů;</li><li>• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li><li>• určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky, směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li><li>• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li><li>• určí metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• souřadnice bodu</li><li>• souřadnice vektoru</li><li>• střed úsečky</li><li>• vzdálenost bodů</li><li>• operace s vektory</li><li>• přímka v rovině</li><li>• polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li><li>• metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li></ul>	<b>20</b>
---	---	-----------

## Učební osnova

### Tělesná výchova

Vyučovací předmět:	<b>Tělesná výchova</b>
Obor vzdělání:	<b>26-41-M/01 Elektrotechnika</b>
Zaměření:	<b>Mechatronika</b>
Délka a forma vzdělávání:	<b>4 roky, denní forma</b>
Celkový počet hodin:	<b>256</b>
Platnost:	<b>Od 1. 9. 2022</b>

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecné cíle vyučovacího předmětu

- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost;
- rozvinout a podpořit chování a postoje žáku ke zdravému životnímu způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy zdraví, důraz se klade na výchovu proti závislostem na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatů, internetu aj./, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu;
- vybavit dovednostmi potřebnými pro obranu a ochranu zdraví a života, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí;
- v tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti;
- žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života;
- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích;
- v tělesné výchově se rozvíjí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

##### Charakteristika učiva

- obsah navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole;



- oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy.

#### Pojetí výuky

- výuka probíhá na různých specializovaných sportovištích a dále v dalších organizačních formách – kurzech: lyžařském, sportovně – turistickém, sportovních dnů a v aktivitách mimoškolní výchovy.

#### Hodnocení výsledků žáků

- změny v postoji a péči o své tělo;
- v tělesné výchově za změnu ve vlastním výkonu – dovednosti, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle;
- za zájem o tělesnou výchovu a sport;
- za snahu prakticky využívat některé praktické pohybové činnosti v denním režimu;
- za účast v soutěžích školy a AŠSK.

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- získávat poznatky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví, vážít si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a kompenzovat jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kontrolovat a ovládat své jednání a pravidla fair-play.

#### Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí především s ekologií, občanskou naukou a odbornými předměty. Cílem těchto předmětů je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, pro mají v těchto oblastech společný základ. Dále také společně rozvíjí chování a postoje žáku ke zdravému životnímu způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

#### 1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>• objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav, a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;</li> <li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li> <li>• osvojil si zásady správného držení těla a chůze;</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a</li> </ul>	<p><b>1 Zdravý životní styl</b> <b>Tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</li> <li>• vliv zdravotní tělesné výchovy na organismus</li> <li>• svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha</li> <li>• pohybové testy</li> <li>• kruhové tréninky</li> <li>• protahovací cvičení</li> <li>• Zásady zdravotní tělesné výchovy a regenerace</li> <li>• turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</li> </ul>	<b>15</b>



<p>požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;</li> <li>• navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;</li> <li>• dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životní prostředí</li> <li>• netradiční sportovní hry</li> <li>• relaxační hry a cvičení</li> <li>• Testy pohybové zdatnosti a následná sebereflexe</li> <li>• kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže</li> <li>• regenerace</li> <li>• testování tělesné zdatnosti</li> <li>• Racionální výživa</li> <li>• Vliv tělesné aktivity na celkový organismus člověka</li> <li>• Vliv tělesné výchovy na duševní stránku člověka</li> <li>• Vliv tělesné výchovy na komunikační faktory</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)</li> <li>• Vytrvalostní běhy (800, 1500)</li> <li>• Sprinty (60m, 100m)</li> <li>• Pohybové testy</li> <li>• Rytmická gymnastika</li> <li>• Sportovní gymnastika (prostná)</li> <li>• Sportovní hry (volejbal, fotbal, badminton, stolní tenis, florbal, netradiční sportovní hry)</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rizikové faktory;</li> <li>• dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>• poskytuje první pomoc sobě a jiným;</li> <li>• kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;</li> </ul>	<p><b>2 Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rizikové faktory</li> <li>• úrazová prevence, zásady BozP v hodinách TV</li> <li>• zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí první pomoc</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech;</li> <li>• spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>	<p><b>3 Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace a sociální soudržnost.</li> <li>• pravidla her</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	<p><b>4 Zdravotní tělesná výchova</b> (podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	<b>14</b>

## 2. ročník – 64 hodin

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
----------------------------	--------------	------------



<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li><li>• objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;</li><li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li><li>• osvojil si zásady správného držení těla a chůze;</li><li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace;</li><li>• ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;</li><li>• navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;</li><li>• dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li></ul>	<p><b>Zdravý životní styl</b></p> <p><b>Tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</li><li>• vliv zdravotní tělesné výchovy na organismus</li><li>• svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha</li><li>• Pohybové testy</li><li>• Kruhové tréninky</li><li>• Protahovací cvičení</li></ul> <p><b>Zásady zdravotní tělesné výchovy a regenerace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</li><li>• životní prostředí</li><li>• Netradiční sportovní hry</li><li>• Relaxační hry a cvičení</li><li>• Testy pohybové zdatnosti a následná sebereflexe</li><li>• kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže</li><li>• regenerace</li><li>• testování tělesné zdatnosti</li><li>• Racionální výživa</li><li>• Vliv tělesné aktivity na celkový organismus člověka</li><li>• Vliv tělesné výchovy na duševní stránku člověka</li><li>• Vliv tělesné výchovy na komunikační faktory</li></ul>	<p><b>15</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)</li><li>• Vytrvalostní běhy (3000, 12 minut)</li><li>• Sprinty (100m, 600m)</li><li>• Pohybové testy</li><li>• Rytmická gymnastika</li><li>• Sportovní gymnastika (cvičení na nářadí)</li><li>• Sportovní hry (volejbal, fotbal, badminton, stolní tenis, florbal, netradiční sportovní hry)</li></ul>	<p><b>25</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše rizikové faktory;</li><li>• dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>• poskytuje první pomoc sobě a jiným;</li><li>• kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;</li></ul>	<p><b>2 Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rizikové faktory</li><li>• úrazová prevence,</li><li>• zásady BoZP v hodinách TV</li></ul>	<p><b>5</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí první pomoc</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• komunikuje při pohybových činnostech;</li><li>• spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li></ul>	<b>3 Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikace a sociální soudržnost</li><li>• pravidla her</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li><li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</li></ul>	<b>4 Zdravotní tělesná výchova</b> (podle doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"><li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li><li>• pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji kontraindikané pohybové aktivity</li></ul>	<b>14</b>

## **Učební osnova**

### **Informační a komunikační technologie**

*Vyučovací předmět:* **Informační a komunikační technologie**

*Obor vzdělávání:* **64-41-L/51 Podnikání**

*Zaměření:* **Podnikání**

*Délka a forma vzdělávání:* **4 roky, denní forma**

*Celkový počet hodin:* **64**

*Platnost:* **od 1. 9. 2022**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecné cíle**

- naučí žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi;
- připraví žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky informačních technologií jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě
- umožní žákům pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším aplikačním programovým vybavením;

##### **Charakteristika učiva:**

- naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém;
- umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází);
- seznámí se s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti);
- žák zvládá efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a dovede komunikovat pomocí Internetu a elektronické pošty;
- umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.);
- žák zvládá obsluhu tiskárny, scanneru;

##### **Pojetí výuky:**





- učivo bude vysvětlováno v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování znalostí;
- těžištěm výuky je, že po výkladu bude následovat okamžité provádění praktických úkolů;
- vyučování bude probíhat v učebně IKT;
- třída bude dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanici seděl jeden žák;
- při výkladu budou použity vhodné prezentační pomůcky (nástěnné obrazy, dataprojektor apod.);
- žáci si budou poznatky zapisovat to sešitů;

#### **Hodnocení výsledků žáků**

- žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných témat;
- minimálně dvakrát za pololetí žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost;
- ročník bude uzavírat komplexní praktická úloha (možnost týmové práce);
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;

#### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- rozvíjí dovednosti v hledání informací z různých oblastí pomocí Internetu;
- rozvíjí grafickou představivost (technické kreslení, matematika), estetičnost písemného projevu (český jazyk), komunikaci pomocí internetu (e-mail, chat);
- má nadpředmětový charakter, prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů, např. český jazyk – kultivace písemných projevů, ekonomika – získávání informací o pracovních místech prostřednictvím internetu, technická dokumentace – základy kreslení, přírodovědné vzdělávání ...
- prohlubuje komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat;
- zvažuje různé zdroje dat;
- umí se radit s lidmi ve svém okolí;
- naučí se vytvářet a uspořádat dokumentaci;
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám;
- je schopen spolupráce a práce v týmu;

#### **Aplikace průřezových témat**

##### *Člověk a svět práce*

- práce s informacemi - hledávání, třídění a hodnocení informací
- pracovní úřady a inzerce práce na internetu – hledání a orientace
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci, hledání a vyplňování úředních formulářů Informační a komunikační technologie
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, komunikace pomocí internetu.

#### **Mezipředmětové vazby**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je matematika a fyzika a s odbornými předměty. Aby se žák byl schopen absolvovat předmět Informační a komunikační technologie, je nezbytné, aby byl také schopen zde využít znalostí matematiky a fyziky.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

### **1. ročník – 64 hodin**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií a chápe vztah mezi technickým (HW) a programovým (SW) vybavením;</li> </ul>	<b>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• princip práce počítače, základní a aplikační programové vybavení;</li> </ul>	<b>4</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v běžném systému;</li><li>• chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů;</li><li>• ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání);</li><li>• odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li><li>• je si vědom možností, výhod a omezení spojených s použitím VT;</li><li>• aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li><li>• dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se základním programovým vybavením;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• operační systém a jeho prostředí;</li><li>• data, soubor, složka, souborový manažer;</li><li>• okno programu a jeho prvky;</li><li>• data, soubor, složka, souborový manažer;</li><li>• komprimace a zálohování dat;</li><li>• ochrana autorských práv;</li><li>• manuály a online nápověda;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá práci s přílohou;</li><li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání;</li><li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;</li><li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li><li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li><li>• využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li><li>• seznámí se s pojmy vir, červ, hoax, adware, spyware a ví, jak se jim bránit (antivirové programy);</li><li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití;</li><li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.);</li></ul>	<b>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet a elektronická komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• přehled základních služeb v internetu;</li><li>• vyhledávání na webu (fulltext, katalog);</li><li>• ochrana počítače pomocí antivirových, antispamových a podobných aplikací;</li><li>• použití cloudu pro sdílení a zálohu dat;</li><li>• aplikace v cloudu;</li><li>• ochrana autorských práv;</li><li>• emailové služby;</li><li>• viry, červi, hackeři a ochrana proti nim, spyware a adware, antivirové programy;</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří, upraví a uloží strukturovaný textový dokument</li><li>• aplikuje základní typografická a estetická pravidla, formátování, pracuje s odstavci, tabulátory, klávesovými zkratkami;</li><li>• dokáže vložit do textu obrázek nebo jiný grafický objekt;</li><li>• používá odrážky a číslování kapitol;</li><li>• dokáže vytvořit a upravit tabulku;</li><li>• pracuje s hromadnou korespondencí;</li><li>• vkládá grafy do textového dokumentu;</li><li>• definuje šablonu dokumentu, uloží ji a následně použije k tvorbě nového dokumentu;</li><li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li></ul>	<b>Textový editor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní operace s textem;</li><li>• vkládání a úprava objektů;</li><li>• tabulky;</li><li>• úprava a tisk dokumentů;</li><li>• hromadná korespondence;</li><li>• automatický obsah, rejstřík;</li><li>• styly, záhlaví a zápatí;</li></ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem;</li><li>• zná způsoby adresace buněk, oblastí, listů a sešitů;</li><li>• vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát;</li><li>• tvoří jednoduché vzorce, používá základní funkce, vyhledávání, filtrování a třídění;</li></ul>	<b>Tabulkový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní operace s tabulkou, sešitem, listem;</li><li>• formáty buněk;</li><li>• vkládání a úpravy vzorců v tabulce;</li><li>• základní funkce;</li></ul>	<b>18</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>graficky prezentuje data z tabulek, tvoří jednoduché grafy, připravuje výstupy pro tisk a tiskne je;</li><li>vkládá do tabulek objekty jiných aplikací;</li><li>exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>tvorba a úprava grafů;</li><li>vyhledávání a třídění dat;</li><li>příprava pro tisk a tisk dokumentu;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících SW nástrojů;</li><li>zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat;</li><li>volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi;</li><li>provádí úpravu pro tisk a tiskne;</li></ul>	<b>Úvod do počítačové grafiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>rastrová a vektorová grafika;</li><li>barevné modely (RGB, CMYK);</li><li>formáty ukládaných grafických dat;</li><li>principy komprimace grafických dat;</li><li>nástroje pro práci s grafikou;</li></ul>	<b>12</b>

## 2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>chápe jednoduché blokové schéma počítače;</li><li>chápe základní rozdíl mezi analogovou a digitální informací, popíše ji a znázorní graficky;</li><li>dovede popsat a rozlišit jednotlivé díly a části počítačové sestavy, rozumí základním pojmům a názvoslovím při jejich popisu a jednotlivým funkcím, pro které jsou určeny;</li><li>zná základní požadavky při výměně a upgrade těchto dílů včetně možností získávání informací o těchto dílech od výrobců;</li><li>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li></ul>	<b>Hardware počítačů, údržba a bezpečnost systému</b> <ul style="list-style-type: none"><li>historie a vývoj Informační a komunikační technologie;</li><li>základní schéma počítače;</li><li>části a díly počítačové sestavy vymezení jejich funkcí a parametrů;</li><li>uživatelské nastavení operačního systému a aplikací;</li><li>digitalizace a podstata zpracování digitální informace;</li></ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>používá SW pro tvorbu prezentací;</li><li>vytvoří a upraví prezentaci;</li><li>vytváří multimediální dokumenty;</li><li>aplikuje základní typografická a estetická pravidla;</li></ul>	<b>Tvorba prezentací</b> <ul style="list-style-type: none"><li>aplikace ze SW kancelářského balíku pro tvorbu prezentací;</li><li>vytváření prezentací s grafickými objekty;</li><li>vkládání animací a multimediálního obsahu</li><li>použití dostupných šablon;</li><li>prezentace pomocí dalších způsobů např. webové aplikace SWAY;</li></ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ovládá práci s databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li><li>vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li><li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li></ul>	<b>Tabulkový procesor, prohloubení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>excel a databáze, rozdíly, možnosti;</li><li>třídění, filtrování dat z tabulky;</li><li>import a export dat;</li><li>kontingenční tabulky a grafy;</li><li>vytvoření sestavy a vizualizace dat;</li><li>získání souhrnu z tabulky;</li><li>využití excelu ve zvolené profesi;</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ovládá práci v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li></ul>	<b>Databázový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>základy práce;</li><li>tabulky, formuláře, sestavy;</li><li>import a zpracování dat v databázovém procesoru;</li><li>dotazy a vyhledávání dat;</li></ul>	<b>12</b>



	<ul style="list-style-type: none"><li>tisk;</li><li>spolupráce s dalšími produkty v rámci kancelářského balíku;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li><li>zaznamenávání a uchovávání textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li><li>seznáme se s možnostmi práce s balíky kancelářského SW jako celkem</li><li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li></ul>	<b>Kancelářský balík</b> <ul style="list-style-type: none"><li>spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...);</li><li>opakování a prohlubování tematických celků;</li><li>zpracování dat z internetu při zachování bezpečnosti a ochrany autorských práv;</li><li>makro, základní použití</li><li>formulářové prvky ve wordu i excelu;</li><li>využití podle profesního zaměření;</li><li>komplexní příklady na excel, word, grafika;</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů</li><li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti a využívá tyto aplikace pro řešení úloh v návaznosti na odborné předměty a praktické úlohy</li><li>pracuje samostatně nebo v týmu na společném projektu</li></ul>	<b>Vlastní projekt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vypracování samostatného projektu dle zaměření - informační systém fiktivní firmy;</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li></ul>	<b>Algoritmizace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>algoritmizace;</li><li>jednoduché blokové programování;</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li><li>využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li><li>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li><li>pracuje s prostředky správy operačního systému, konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li><li>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li></ul>	<b>Práce a komunikace v lokální síti i v Internetu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>počítačová síť, server, pracovní stanice, připojení k síti, specifika práce v síti, sdílení dokumentů, prostředků;</li><li>FW, switch, router, DNS;</li><li>email, organizace času a plánování, filtrování zpráv;</li><li>spam a ochrana proti němu;</li><li>chat, videokonference, telefonie, např. Skype, messenger...;</li><li>podrobnější nastavení operačního systému a aplikací;</li></ul>	<b>4</b>

## **Učební osnova**

### **Administrativa**

<i>Obor vzdělání:</i>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<i>Zaměření:</i>	<b>Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>2 roky, denní forma</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>96</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1. 9. 2022</b>



## **Pojetí vyučovacího předmětu:**

### **Obecní cíle:**

Seznámit žáky s obsluhou a funkcemi, prostředky informačních a komunikačních technologií. Na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti – výukový program pro psaní všemi deseti prsty). Naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence.

### **Pojetí výuky:**

Vyučování probíhá na počítačové učebně s využitím programů (základy psaní desetiprstovou metodou, hospodářská korespondence).

- základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, jednoduché úpravy textu;
- do učiva jsou zařazeny písemnosti používané při organizaci a řízení podniku, písemnosti související s vyřizováním personálních záležitostí, o dokladech používaných v platebním styku, vnitropodnikových dokladech a vyhotovování jednoduchých právních listin a psaní obchodních dopisů za použití moderních metod zpracování textů;
- velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí počítače, na procvičování písmen na všech jeho radách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem;
- pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci program Psaní všemi deseti prsty a učebnici Techniky administrativy;

Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky, formou psaní na rychlost a přesnost.

### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli seznámeni s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 01 6910;
- ovládali psaní na klávesnici deseti prsty;
- získávali schopnosti orientace v oblasti písemnosti používaných při organizaci a řízení podniku, a to jak personálního charakteru, tak finančního;

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatněním na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

### **Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je informační a komunikační technologie, matematika či základy ekologie. Nepřímo souvisí s odbornými předměty a je součástí otázek u ústních závěrečných zkoušek.



### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- hloubku znalosti norem souvisejících s administrativou;
- hodnocení napsaných textů na počítači za použití programového vybavení, rychlost a přesnost psaní;
- úpravu písemností a pořádek při jejich zakládání;
- opis textu na rychlost, počet úhozů za minutu (viz tabulka Státní těsnopisný ústav Praha);

Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem v přiměřené přesnosti a rychlosti;</li> <li>• využívá získané poznatky při psaní PC, PS;</li> </ul>	<p><b>Nácvik desetiprstové hmatové metody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznámení s obsluhou osobních počítačů a pokyny pro desetihmatovou metodu</li> <li>• Bezpečnost při psaní</li> <li>• Nácvik psaní na střední řadě d, f, j, k, a, ů, s, l</li> <li>• Nácvik psaní na horní, spodní řadě r, u, i, mezerník, p, q</li> <li>• Nácvik psaní na střeni, horní, dolní řadě g, h, e, o, w, z, t, ú, m, shift levý, ., v, shift pravý, y, -, c, n, b, x</li> <li>• Caps Lock</li> <li>• Nácvik psaní na číselné řadě í, č, á, ř, é, š, ě, ý, ž, ů, ´</li> <li>• Nácvik psaní na spodní řadě, horní číselné řadě, střední řadě ?, ;, ;, !, ,,), (, /</li> <li>• Nácvik psaní číslovek na numerické klávesnici PC 5, 4, 6, +, 8, 2, -, Enter, 1, 7, 0, /, 9, 3, *, ;, ,</li> <li>• Nácvik psaní číslic na číselné řadě a střední řadě 5; 8; +; 1; =; 2; %; \$; 3; 0; 4; 9; 6; 7; °</li> </ul>	<b>27</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá funkce a využívá získané poznatky při psaní;</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení okrajů, zpětná klávesa, opravy, středění zarovnávaní okrajů, regulace řádků, typy písma</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže graficky upravit text podle ČSN 01 6910;</li> </ul>	<p><b>Číslice, psaní do sloupců, znaménka, značky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Použití tabulátoru, číselné, časové, údaje, hodnotové kalkulace, početní úkon, chemické značky</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• graficky upraví písemnosti zaměřené na obor a souvislé texty;</li> </ul>	<p><b>Zvýraznění textu, zvláštní úprava textu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Písemnosti zaměřené na obor, souvislé texty</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem;</li> </ul>	<p><b>Shrnutí obsluhy písemné klávesnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Souvislé všeobecné a odborné texty, cizojazyčné texty</li> </ul>	<b>1</b>



## 2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>se orientuje v organizaci písemného styku,</li><li>rozumí zákonitostem manipulace s písemnostmi a archivace,</li></ul>	<b>Písemná komunikace a sestavování písemností – úvod do obchodní korespondence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Písemný styk a jeho význam</li><li>Druhy písemností, jejich charakteristika</li><li>Organizace písemného styku – spisový, skartační, archivní řád, spisová služba a její organizace</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností,</li><li>umí se orientovat v ČSN 01 691,</li><li>rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby,</li><li>je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce i v dopise,</li></ul>	<b>Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Formáty papírů a obálek</li><li>Adresy – úprava na dopisech a obálkách</li><li>Celková úprava dopisu – dopisní papír s normalizovaným předtiskem, bloková úprava na formátu A4</li></ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>umí samostatně vyhotovit obchodní dopis,</li><li>dokáže využívat pomocné informace z webových stránek,</li><li>zná specifika cizojazyčné korespondence,</li></ul>	<b>Tvorba obchodního dopisu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zásady stylizace</li><li>Struktura dopisu</li><li>Postup při tvorbě dopisu</li><li>Cizojazyčné dopisy</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů,</li><li>rozeznává jejich charakteristické znaky,</li><li>umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit,</li></ul>	<b>Písemnosti při obchodování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Před smluvní jednání – poptávka, nabídka</li><li>Uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, dodací list, faktura, dobropis</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>stylizuje vhodně písemnosti spojené s porušováním obchodních smluv,</li></ul>	<b>Písemnosti při porušování obchodních smluv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Reklamace, odpověď na reklamaci</li><li>Urgence, odpověď na urgenci</li><li>Upomínka, odpověď na upomínku</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>umí samostatně vyhotovit písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně,</li></ul>	<b>Vnitropodnikové písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Písemnosti při řízení podniku</li><li>Příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny, cestovní příkaz</li><li>Pozvánka, zápisy z porad, prezenční listina</li></ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>dovede vyplňovat doklady týkající se platebního styku,</li></ul>	<b>Písemnosti podniku při styku s bankou a poštou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Příkazy k úhradě, inkasu</li><li>Hromadný příkaz k úhradě</li><li>Trvalý příkaz k úhradě</li><li>Šek</li><li>Poštovní poukázky</li><li>Balíkové zásilky a další zásilky</li></ul>	<b>8</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>zná kde a jak získávat potřebné informace</li><li>chápe specifika a význam osobních dopisů, důvody odlišnosti v jejich úpravě,</li><li>dokáže je vhodně stylizovat,</li></ul>	<b>Pracovně právní písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vznik pracovního poměru – nabídky volných míst, konkurzní řízení, žádost o přijetí do pracovního poměru, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva</li><li>Skončení pracovního poměru – skončení ve zkušební době, dohoda, výpověď, pracovní posudek, potvrzení o zaměstnání</li><li>Osobní dopisy</li></ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>charakterizuje právní a personální písemnosti a rozlišuje jejich specifika,</li><li>dokáže samostatně vyhotovit jednoduché právní písemnosti,</li></ul>	<b>Právní písemnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Plná moc</li><li>Dlužní úpis</li><li>Potvrzenka, stvrzenka</li><li>Obchodní žaloba</li></ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>efektivně pracuje s kancelářskou technikou a využívá běžné telekomunikační služby,</li><li>samostatně komunikuje elektronickou poštou.</li></ul>	<b>Elektronická pošta, práce s kancelářskou technikou</b>	<b>2</b>

## Učební osnova

### Psychologie

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Zaměření: **Podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **64**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecní cíle:

Seznámit žáky s obsluhou a funkcemi, prostředky informačních a komunikačních technologií. Na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti – výukový program pro psaní všemi deseti prsty). Naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence.

##### Pojetí výuky:

Vyučování probíhá na počítačové učebně s využitím programů (základy psaní desetiprstovou metodou, hospodářská korespondence).

- základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, jednoduché úpravy textu;
- do učiva jsou zařazeny písemnosti používané při organizaci a řízení podniku, písemnosti související s vyřizováním personálních záležitostí, o dokladech používaných v platebním styku, vnitropodnikových dokladech a vyhotovování jednoduchých právních listin a psaní obchodních dopisů za použití moderních metod zpracování textů;
- velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí počítače, na procvičování písmen na všech jeho radách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem;
- pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci program Psaní všemi deseti prsty a učebnici Techniky administrativy;





Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky, formou psaní na rychlost a přesnost.

### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli seznámeni s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 01 6910;
- ovládali psaní na klávesnici deseti prsty;
- získávali schopnosti orientace v oblasti písemnosti používaných při organizaci a řízení podniku, a to jak personálního charakteru, tak finančního;

### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

### **Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je informační a komunikační technologie, matematika či základy ekologie. Nepřímo souvisí s odbornými předměty a je součástí otázek u ústních závěrečných zkoušek.

### **Způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- hloubku znalosti norem souvisejících s administrativou;
- hodnocení napsaných textů na počítači za použití programového vybavení, rychlost a přesnost psaní;
- úpravu písemností a pořádek při jejich zakládání;
- opis textu na rychlost, počet úhozů za minutu (viz tabulka Státní těsnopisný ústav Praha);

Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

### **1. ročník – 64 hodin**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže objasnit předmět a úkoly psychologie;</li> <li>• orientuje se v psychologických disciplínách;</li> <li>• dokáže vysvětlit využití aplikačních psychologických disciplín;</li> <li>• používá základní psychologické pojmy;</li> <li>• uplatňuje znalosti psychologických metod v praxi;</li> </ul>	<b>Úvod do předmětu psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předmět, úkoly, metody</li> <li>• psychologické disciplíny</li> <li>• základní psychologické pojmy</li> <li>• význam psychologie pro praxi a osobní život</li> </ul>	<b>10</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí významu psychologie pro život;</li><li>• zdůvodňuje nutnost studia psychologie pro praxi;</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje prožívání a chování;</li><li>• vysvětlí rozdíl mezi prožíváním a chováním;</li><li>• aplikuje znalosti o lidské psychice do praktického života;</li><li>• vyjmenuje determinanty lidské psychiky;</li><li>• vymezení základní psychické procesy;</li><li>• definuje základní poznávací procesy;</li><li>• vymezení základní emoční procesy;</li><li>• aplikuje znalost základních druhů citů;</li></ul>	<b>Obecná psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata duševního života</li><li>• charakteristika prožívání a chování</li><li>• psychika, vědomí a podvědomí</li><li>• biologická a sociální determinace psychiky</li><li>• psychické a poznávací procesy - vnímání, představy, fantazie, myšlení, řeč</li><li>• emoční procesy - základní charakteristika a druhy citů</li></ul>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• uvede definici osobnosti;</li><li>• vysvětlí proces utváření osobnosti;</li><li>• vyjádří vlastními slovy základní postojové vlastnosti;</li><li>• vysvětlí vliv charakterových vlastností pro praktický život;</li><li>• aplikuje znalosti o postojích v osobním životě i praxi;</li><li>• definuje temperament;</li><li>• objasní vliv temperamentových vlastností na osobnost;</li><li>• aplikuje získané vědomosti v praxi;</li><li>• vymezení výkonové vlastnosti;</li><li>• definuje inteligenci;</li><li>• dokáže vysvětlit rozdíl mezi intelektovými schopnostmi a IQ, vysvětlí pásma úrovně inteligence;</li><li>• určí základní druhy motivace vymezení primární a sekundární potřeby;</li><li>• navrhne aktivní volnočasové aktivity;</li><li>• provede rozbor vlastních volnočasových aktivit a zájmů;</li><li>• určí základní stresory;</li><li>• vyjmenuje náročné životní situace;</li><li>• popíše základní poruchy zaměřenosti;</li><li>• navrhne obranné mechanismy proti poruchám zaměřenosti;</li></ul>	<b>Psychologie osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobnost, definice, utváření osobnosti</li><li>• vztahové a postojové vlastnosti,</li><li>• charakter, postoje</li><li>• dynamické vlastnosti osobnosti</li><li>• temperament a jeho význam</li><li>• výkonové vlastnosti osobnosti</li><li>• vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence</li><li>• motivační a volní procesy - charakteristika, motivace, potřeby, zájmy</li><li>• frustrace, stres, deprivace</li><li>• Náhradní formy uspokojování potřeb</li></ul>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení předmět a úkoly sociální psychologie;</li><li>• vysvětlí význam sociální psychologie pro praxi;</li><li>• použije poznatky ze sociální psychologie v praxi;</li><li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;</li><li>• vysvětlí pojem socializace uvede konkrétní příklady socializačních činitelů;</li><li>• obhájí socializační význam vrstevníků;</li><li>• pojmenuje základní sociální skupiny;</li><li>• uvede dělení sociálních skupin;</li><li>• diskutuje o skupinových vztazích;</li><li>• zaujme stanovisko k měření vztahů v sociálních skupinách;</li><li>• uvede základní formy sociální komunikace interakce;</li><li>• vysvětlí nutnost komunikace pro profesní i osobní život;</li><li>• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;</li><li>• aplikuje komunikační dovednosti v modelových situacích;</li></ul>	<b>Sociální psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sociální psychologie v praxi</li><li>• socializace</li><li>• socializační činitele</li><li>• socializace v rodině, ve škole</li><li>• socializační význam vrstevníků</li><li>• sociální skupiny, základní druhy skupin a jejich funkce</li><li>• vytváření vztahů mezi členy</li><li>• normativní a hodnotový systém skupiny</li><li>• sociální komunikace a její struktura</li><li>• pojetí interakce a komunikace</li><li>• druhy komunikace</li><li>• účinky komunikace</li><li>• etiketa</li></ul>	<b>20</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;</li><li>• navrhne řešení modelových situací;</li><li>• obhájí komunikaci v modelových situacích;</li><li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;</li><li>• využívá znalostí sociálního jednání.,</li></ul>		
---	--	--

## **Učební osnova**

### **Právo**

*Obor vzdělání:* **64-41-L/51 Podnikání**

*Zaměření:* **Podnikání**

*Délka a forma vzdělávání:* **2 roky, denní forma**

*Celkový počet hodin:* **96**

*Platnost:* **od 1. 9. 2022**

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecní cíle:**

Naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a zpracovávat potřebné informace. Posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb. Naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajícím. Naučit žáky rozlišovat orgány státní a místní samosprávy, mít povědomí o jejich kompetencích a zvládat jednání s těmito orgány.

##### **Pojetí výuky:**

- vyučování probíhá v klasické školní třídě;
- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na modelových situacích a příkladech z podnikatelské praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, zakládáním vlastní fiktivní živnosti a obchodní společnosti

##### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali právní základ potřebný pro zvládnutí podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy;
- rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit;
- měli přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů právní ochranu;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií;
- pochopili základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe;

**Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**



Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- v aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je Informační a komunikační technologie, Občanská nauka, či Český jazyk. Nepřímo souvisí s odbornými předměty, jako např. Účetnictví, Administrativa či Ekonomika, a může být součástí otázek u maturitních zkoušek.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí maturitní zkoušky.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání;</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;</li> <li>• rozlišuje právní předpisy podle právní síly;</li> <li>• správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů;</li> <li>• uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností;</li> <li>• přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;</li> </ul>	<p><b>Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• právo, právní řád, stát</li> <li>• právní síla právních předpisů</li> <li>• zákonnost a právní vědomí</li> <li>• právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>• právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>• právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>• realizace a aplikace práva,</li> <li>• základní právní oblasti, právní odvětví</li> <li>• právo veřejné a soukromé</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na konkrétních příkladech doloží co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod;</li> <li>• charakterizuje subjekty státní moci;</li> <li>• na konkrétních příkladech vysvětlí práci policie, notářů a advokátů;</li> <li>• popíše soustavu soudů v ČR;</li> </ul>	<p><b>Ústavní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ústava ČR</li> <li>• prameny ústavního práva</li> <li>• Listina základních práv a svobod</li> <li>• moc zákonodárná, výkonná, soudní</li> <li>• policie, advokacie, notářství</li> </ul>	<b>12</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu;</li><li>vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví;</li><li>uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění;</li><li>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv;</li><li>na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv;</li><li>posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy;</li><li>vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci;</li><li>popíše průběh občanského soudního řízení;</li></ul>	<b>Občanské právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny občanského práva</li><li>majetková práva, absolutní majetková práva, práva věcná, relativní majetková práva</li><li>dědické právo</li><li>druhy smluv-kupní, darovací, o dílo, nájemní, o zápůjčce, zprostředkovatelská</li><li>funkce smlouvy, vznik smluv, platnost smluv</li><li>občanské soudní řízení, účastníci,</li><li>průběh, rozhodnutí, opravné prostředky</li></ul>	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>vyhledá příslušnou právní úpravu zákoníku práce, vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele;</li><li>orientuje se v nabídce Národní soustavy povolání;</li><li>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;</li><li>určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li><li>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;</li><li>vymezení základní oblasti péče o zaměstnance;</li><li>posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci;</li><li>na konkrétním příkladu posoudí odlišnost pracovních podmínek žen a mladistvých;</li><li>vymezení nárok zaměstnance na dovolenou;</li><li>uvede příklady překážek v práci;</li><li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li><li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li><li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li><li>uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li><li>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy;</li></ul>	<b>Pracovní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny pracovního práva -</li><li>účastníci pracovněprávního vztahu a</li><li>jejich práva-zaměstnanec,</li><li>zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání</li><li>Národní soustava povolání</li><li>Metody získávání pracovníků</li><li>Metody hodnocení pracovníků</li><li>pracovní doba a doba odpočinku, dovolená, přestávky v práci</li><li>pracovní podmínky žen a mladistvých,</li><li>dovolená na zotavenou</li><li>mateřská a rodičovská dovolená</li><li>překážky v práci a jejich placení</li><li>pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání</li><li>odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu, náhrada škody a bezdůvodné obohacení</li><li>práce konané mimo pracovní poměr -</li><li>pracovní doba, přesčasy</li><li>postavení odborů, kolektivní smlouva</li></ul>	<b>20</b>

## 2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vyhledá příslušná ustanovení v obchodním zákoníku;</li><li>vysvětlí základní pojmy práva a dovede je správně používat;</li><li>orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku;</li><li>rozliší typy nekalé soutěže;</li><li>popíše vznik a zánik obchodních společností, popíše obsah společenské smlouvy;</li><li>vysvětlí obsah kupní smlouvy;</li><li>vysvětlí dodací, platební podmínky a určí, jak lze řešit odpovědnost za vady, škody z prodlení;</li><li>rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky;</li></ul>	<b>Obchodní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zákon o obchodních korporacích</li><li>pojem a prameny obchodního práva,</li><li>občanský zákoník</li><li>vztah občanského a obchodního práva</li><li>základní pojmy /podnik, podnikatel, obchodní majetek, obchodní firma, hospodářská soutěž, nekalá soutěž</li><li>obchodní společnosti</li><li>družstva</li><li>podnik, podnikání, podnikatel</li><li>obchodní firma společnost</li><li>obchodní rejstřík</li></ul>	<b>20</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku, v zákoně o obchodních korporacích;</li><li>porovná druhy živností;</li><li>popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;</li><li>charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li><li>popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zápis do obchodního rejstříku</li><li>sbírka listin</li><li>právní formy podnikání</li><li>živnostenské podnikání</li><li>vznik a zánik podniku,</li><li>obchodní korporace</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah;</li><li>na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků;</li></ul>	<b>Správní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem a prameny</li><li>správní řízení, řízení o přestupcích</li><li>subjekty</li><li>doručování</li><li>rozhodování</li><li>opravné prostředky</li></ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně;</li><li>odliší trestný čin od přestupku;</li><li>vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti;</li><li>má představu o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství;</li><li>má představu o škodlivosti drog, alkoholu a jiných omamných látek;</li></ul>	<b>Trestní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem, členění, prameny</li><li>trestní odpovědnost /trestné činy a přestupky/</li><li>tresty a ochranná opatření – trestní řízení, úkony řízení, zahájení řízení, proces řízení</li><li>obžaloba a soudní řízení</li><li>orgány činné v trestním řízení,</li><li>specifikace trestné činnosti</li><li>mladistvých /drogy, alkohol/</li><li>prevence</li></ul>	<b>8</b>

## Učební osnova

### Marketing

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**  
Zaměření: **Podnikání**  
Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**  
Celkový počet hodin: **64**  
Platnost: **od 1. 9. 2022**

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecní cíle:

Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomiky. zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana.

##### Pojetí výuky:

- vyučování probíhá v klasické školní třídě;
- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;



- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů manažerské a personální dokumentace, resp. tiskopisů;
- žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice;

#### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali schopnosti orientace v oblasti marketingu;
- ovládali základní marketingové pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií;

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### **Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je Informační a komunikační technologie, Český jazyk, Anglický jazyk či Ekonomika. Velice úzkou vazbu má s odborným předmětem Management, ale i Základy práva, či Administrativa.

#### **Způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

### **1. ročník – 64 hodin**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam marketingu, zejména v podmínkách nasyceného trhu,</li> <li>• orientuje se v jednotlivých koncepcích,</li> <li>• dokáže rozčlenit informační zdroje pro marketing a zná jejich základní rozdíly,</li> </ul>	<b>Podstata marketingu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem Marketing / Prodej</li> <li>• Vývoj marketingových koncepcí</li> <li>• Informační systém marketingu</li> <li>• Charakteristika spotřebitele</li> <li>• Ochrana spotřebitele</li> </ul>	<b>8</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>popíše chování zákazníka v závislosti na konkrétní situaci,</li><li>umí jmenovat základní motivy, které chování zákazníka ovlivňují,</li><li>umí vyřídit reklamaci, zvládá komunikaci se zákazníkem při stížnostech,</li><li>nalezne potřebné aktuální informace a právní normy,</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>umí rozlišit mezi oběma prostředími a v obou se orientuje,</li><li>dokáže vysvětlit, do jaké míry lze prostředí předvídat a co ho ovlivňuje,</li><li>si uvědomuje vlivy vnitřního i vnějšího prostředí a charakterizuje je,</li></ul>	<b>Marketingové prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Makroprostředí</li><li>Mikroprostředí</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>jmenuje nejčastější techniky sběru dat</li><li>analyzuje a třídí zjištěná data</li><li>kriticky hodnotí výsledky průzkumu</li><li>zkouší predikovat budoucí vývoj trhu na základě utříděných podkladů</li><li>odhaduje chování konkurence i zákazníka,</li></ul>	<b>Výzkum/průzkum trhu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cíl výzkumu</li><li>Výsledek výzkumu</li><li>Metody výzkumu</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>objasňuje pojem segmentace,</li><li>umí vysvětlit její nezastupitelný význam,</li><li>projevuje znalost jednotlivých skupin zákazníků,</li><li>zvládá uvést základní požadavky a přání k vazbě na výrobek, jmenuje ukázkové příklady z praxe, samostatně popisuje modelové situace</li><li>identifikuje cílovou skupinu zákazníků</li></ul>	<b>Segmentace trhu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Skupiny zákazníků</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>popíše základní charakteristiky strategií,</li><li>umí vybrat vhodnou strategii vzhledem k charakteru výrobku a své rozhodnutí argumentovat,</li><li>posuzuje typické znaky ve vztahu k druhu výroby a zohledňuje náklady – potažmo rentabilitu</li><li>se seznamuje s image značky,</li></ul>	<b>Základní marketingové strategie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hromadný marketing</li><li>Diferencovaný marketing</li><li>Cílený marketing</li><li>Individualizovaný marketing</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>rozumí nutnosti správně se rozhodnout,</li><li>dovede poznat potenciál, který je třeba rozvinout, udržovací jednotku i tu, kterou je třeba postupně tlumit a nechat zaniknout,</li><li>vysvětlí princip Bostonské matice, ve které zohledňuje tempo růstu trhu a tržní podíl,</li><li>se vyzná v problematice SWOT analýzy – dokáže jmenovat silné i slabé stránky a identifikuje příležitosti a možná ohrožení,</li><li>zaznamenává a samostatně se zamýšlí nad možnými ambicemi firmy,</li></ul>	<b>Strategické plánování v marketingu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Strategický plán firmy jako celku</li><li>Strategický plán obchodní jednotky</li><li>Strategický plán marketingu výrobku</li></ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>umí vysvětlit jednotlivé složky výrobku a popíše 4 životní fáze,</li><li>posuzuje volbu ceny v souvislosti s cílem firmy,</li><li>ovládá techniky tvorby cen a systémy slev,</li><li>dokáže zvolit vhodnou formu propagace,</li><li>orientuje se v pojmech: Etika reklamy, Podpora prodeje, Public relation, Produkt placement,</li><li>uvede výhody přímých a nepřímých cest prodeje,</li></ul>	<b>Nástroje marketingu – marketingový mix</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Produkt + ochrana spotřebitele</li><li>Cena</li><li>Propagace</li><li>Distribuce</li><li>Lidé</li><li>Spolupráce</li><li>Sestavování balíčků</li></ul>	<b>10</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v problematice internetového obchodování a obchodování se státy EU a mimo EU,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Program</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>pomocí IT si všímá konkrétních technik, dokáže mezi nimi rozlišovat,</li><li>chápe význam kreativity, nápadu i principy šíření,</li><li>pozná dezinformaci a dokáže jednoznačně rozlišit informaci od názoru,</li><li>umí pomocí IT vyhledat konkrétní příklady,</li><li>vnímá marketingová sdělení na sociálních sítích,</li><li>vysvětlí pojmy: Timing, Viral, Buzz, Cookies a chápe jejich cíle;</li><li>uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing;</li></ul>	<b>Moderní marketingové techniky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Šířená marketingová sdělení</li><li>Digitální komunikační techniky</li></ul>	<b>8</b>

## Učební osnova

### Management

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**  
Zaměření: **Podnikání**  
Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**  
Celkový počet hodin: **64**  
Platnost: **od 1. 9. 2022**

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecní cíle:

Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti managementu, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování oblasti práva demokratické společnosti. Celkově zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžadují tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, resp. zaměstnance či podnikatele.

##### Pojetí výuky:

- vyučování probíhá v klasické školní třídě;
- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů manažerské a personální dokumentace, resp. tiskopisů;
- žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice;

##### Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali schopnosti orientace v oblasti managementu;
- ovládali základní pojmy v oblasti managementu pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií;

**Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**



Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je Informační a komunikační technologie, Český jazyk, Anglický jazyk či Ekonomika. Velice úzkou vazbu má s odborným předmětem Marketing, ale i Základy práva, či Administrativa.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 2. ročník – 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže charakterizovat základní pojmy;</li> <li>• umí vysvětlit důvody vzniku managementu a jeho podstatu;</li> <li>• chápe nutné souvislosti při vývoji managementu;</li> <li>• se samostatně zamýšlí, jak na sebe jednotlivé etapy efektivně navazují;</li> <li>• se snaží predikovat budoucí směry vývoje managementu;</li> </ul>	<b>Úvod do managementu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice základních pojmů</li> <li>• Historie managementu</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí význam podnikového managementu;</li> <li>• vysvětlí vhodné předpoklady a rysy manažera a argumentuje je;</li> <li>• dokáže charakterizovat typy manažera dle úrovně a stylu řízení;</li> <li>• zná sekvenční i průběžné manažerské funkce a orientuje se v nich;</li> </ul>	<b>Podnikový management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role manažera</li> <li>• Typy manažera</li> <li>• Manažerské funkce</li> </ul>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vybrat nebo samostatně stanovit cíl;</li> <li>• se zamýšlí nad možnými postupy dosažení cíle;</li> <li>• se učí plánovat v časovém horizontu;</li> </ul>	<b>Plánování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druhy plánů</li> </ul>	<b>9</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>vyloží pojmy: pravomoc a odpovědnost;</li><li>popíše koordinaci, specializaci a proces delegování;</li><li>si všímá efektivního přiřazování rolí, dokáže ho kriticky posoudit z hlediska kompetencí a náplně pracovní činnosti;</li><li>umí navrhnout organizační strukturu;</li></ul>	<b>Organizování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Proces organizování</li><li>Organizační struktura</li></ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí, jak postupovat při identifikaci volné pracovní pozice;</li><li>dokáže jmenovat vhodné kompetence jednotlivých pracovních pozic;</li><li>orientuje se v metodách získávání pracovníků;</li><li>charakterizuje podstatné znaky výběrového pohovoru i testu;</li><li>zvládá uvést vhodné odměny i sankce pracovníků;</li><li>interpretuje metody i formy hodnocení pracovníků;</li><li>chápe význam základních principů odměňování;</li></ul>	<b>Výběr, rozmístování a hodnocení pracovníků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Volná pracovní pozice</li><li>Metody získávání pracovníků</li></ul>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>popíše vedení pomocí teorie X a Y;</li><li>dokáže charakterizovat význam motivace a ovládá její zásady;</li><li>si uvědomuje odlišné vnímání hodnot;</li><li>zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li><li>umí posoudit efektivnost komunikace a zná význam zpětné vazby;</li><li>popíše formy písemné i ústní komunikace a dokáže rozlišit mezi formálním a neformálním komunikačním kanálem;</li></ul>	<b>Vedení lidí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Motivace</li><li>Komunikace</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>si umí všimnout průběžných činností, dokáže analyzovat dílčí výsledky a přijmout závěr;</li><li>je připravený vzít v potaz odchylky od stanového cíle a reaguje na ně;</li><li>objasní fáze kontrolního procesu;</li><li>se snaží zamyslet nad vhodným nastavením kontrolního mechanismu;</li></ul>	<b>Kontrola</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fáze kontrolního procesu</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>uvede základní rozdíly mezi podnikovým a destinačním managementem;</li><li>dokáže identifikovat společné znaky pro region;</li><li>navrhne a dále se zamýšlí, jak lze potenciál regionu prohloubit a využít;</li><li>jmenuje hlavní principy správné kooperace a uvědomuje si její stěžejní roli v destinačním managementu;</li><li>rozlišuje veřejný a soukromý sektor a chápe základní principy financování;</li><li>navrhne řešení;</li></ul>	<b>Destinační management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Základní pojmy a podstata</li><li>Potenciál</li><li>Kooperace</li><li>Hlavní problémy řízení</li></ul>	<b>9</b>

## **Učební osnova**

### **Ekonomika podniku**

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**  
Zaměření: **Podnikání**  
Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**



**Celkový počet hodin:** 256  
**Platnost:** od 1. 9. 2022

### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

#### **Obecní cíle:**

Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování oblasti práva demokratické společnosti. Celkově zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžadují tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, resp. zaměstnance či podnikatele.

#### **Pojetí výuky:**

- vyučování probíhá v klasické školní třídě;
- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů;
- součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda budoucích absolventů na úřadu práce;

#### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých médií;
- se dokázali zorientovat na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu;
- pochopili základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe;
- získávali schopnosti orientace v oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven ap.

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### **Mezipředmětové vztahy**



Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je informační a komunikační technologie, matematika či základy ekologie. Nepřímo souvisí s odbornými předměty a je součástí otázek u ústních závěrečných zkoušek.

### **Způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na Internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí ústní závěrečné zkoušky.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

### **1. ročník - 128 hodin**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;</li><li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;</li><li>• posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku;</li><li>• vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu;</li></ul>	<b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li><li>• Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li><li>• Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena</li><li>• Racionální chování spotřebitele</li></ul>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky;</li><li>• se orientuje v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích;</li><li>• porovná druhy živností;</li><li>• popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;</li><li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li><li>• popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;</li></ul>	<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podnikání, podnikatel</li><li>• Obchodní společnost a obchodní rejstřík</li><li>• Právní formy podnikání</li><li>• Živnostenské podnikání</li><li>• Vznik a zánik obchodní korporace</li></ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;</li><li>• orientuje se v problematice péče o jakost;</li><li>• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;</li><li>• rozliší druhy dlouhodobého majetku;</li><li>• provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky;</li><li>• vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku;</li><li>• rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku;</li><li>• uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;</li><li>• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob;</li><li>• na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování;</li><li>• popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu;</li></ul>	<b>Hlavní činnost obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li><li>• Péče o jakost</li><li>• Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</li><li>• Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové</li><li>• Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>• Hospodaření s dlouhodobým majetkem</li><li>• zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</li><li>• Oběžný majetek a zásoby</li><li>• Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li></ul>	<b>35</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;</li> <li>orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);</li> <li>rozliší dlouhodobý a oběžný majetek;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>Dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;</li> <li>určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li> <li>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;</li> <li>vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;</li> <li>orientuje se v zákoníku práce;</li> <li>rozliší způsoby ukončení pracovního poměru;</li> <li>určí náležitosti v pracovní smlouvě;</li> <li>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy;</li> <li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> <li>orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů;</li> <li>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd;</li> <li>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;</li> <li>rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů;</li> </ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>Získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>Hodnocení zaměstnanců</li> <li>Péče o zaměstnance</li> <li>Národní soustava povolání</li> <li>Vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele v pracovní poměru</li> <li>Postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> <li>Mzdová soustava</li> <li>Právní úprava mzdy a platu</li> <li>Složky mzdy</li> <li>Výpočet čisté mzdy</li> <li>Zákonné odvody</li> </ul>	<p><b>35</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace;</li> <li>na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;</li> <li>vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky;</li> <li>rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;</li> </ul>	<p><b>Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>Výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>Úroveň hospodaření</li> <li>Zdroje financování</li> </ul>	<p><b>15</b></p>

## 2. ročník - 128 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;</li> <li>vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;</li> </ul>	<p><b>Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Druhy daní</li> <li>Daň z příjmů</li> <li>Daň z přidané hodnoty</li> <li>Daň silniční</li> <li>Správa daní – daňová přiznání</li> </ul>	<p><b>45</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob), a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob);</li><li>stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti;</li><li>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH;</li><li>vymezení náležitosti daňových dokladů;</li><li>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet);</li><li>má základní poznatky o dani silniční;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opakování maturitních témat</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu;</li><li>na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;</li><li>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku;</li><li>vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;</li><li>rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;</li><li>rozliší RM systém a burzu;</li><li>vysvětlí poslání centrální banky;</li><li>rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;</li><li>uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;</li><li>na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu;</li><li>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li><li>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;</li></ul>	<b>Finanční trh</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Finanční trh a kritéria investora</li><li>Platební styk v národní a zahraniční měně</li><li>Úrok a úroková sazba</li><li>Cenné papíry a obchodování s nimi</li><li>Role centrální banky</li><li>Činnosti komerčních bank</li><li>Investiční a podílové fondy</li><li>Účastnické a penzijní fondy</li><li>Stavební spořitelny</li><li>Pojišťovny</li><li>Opakování maturitních témat</li></ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství;</li><li>srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu;</li><li>porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele;</li><li>vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu;</li><li>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li><li>na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;</li><li>má základní poznatky o EU;</li></ul>	<b>Národní hospodářství a EU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Struktura národního hospodářství</li><li>Vývoj národního hospodářství</li><li>Subjekty ekonomiky a jejich úloha</li><li>Činitelé ovlivňující úroveň NH</li><li>Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace</li><li>Platební bilance</li><li>Státní rozpočet</li><li>Evropská unie</li><li>Opakování maturitních témat</li></ul>	<b>39</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění;</li><li>vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;</li><li>vymezení základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;</li><li>orientuje se ve výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;</li></ul>	<b>Zdravotní a sociální pojištění</b> <b>individuálního podnikatele</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zdravotní pojištění osob výdělečně činných</li><li>Sociální pojištění osob výdělečně činných</li><li>Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li><li>Opakování maturitních témat</li></ul>	<b>19</b>





## **Učební osnova**

### **Účetnictví**

<i>Obor vzdělání:</i>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<i>Zaměření:</i>	<b>Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>2 roky, denní forma</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>256</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1. 9. 2022</b>

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecní cíle:**

Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka zejména v dodržování oblasti práva demokratické společnosti. Celkově zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžadují tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, resp. zaměstnance či podnikatele.

##### **Pojetí výuky:**

- vyučování probíhá v klasické školní třídě;
- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ;
- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů;
- součástí výuky ve 3. ročníku je návštěva a beseda budoucích absolventů na úřadu práce;

##### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií;
- se dokázali zorientovat na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu;
- pochopili základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe;
- získávali schopnosti orientace v oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven ap.

##### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:

- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;



- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako je Informační a komunikační technologie, Matematika či Základy ekologie. Nepřímo souvisí s odbornými předměty a je součástí otázek u maturitních zkoušek.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí maturitní zkoušky.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník - 128 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje předmět účetnictví;</li> <li>• vysvětlí způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, opírá se o právní úpravu;</li> </ul>	<b>Podstata účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstata, význam a funkce účetnictví</li> <li>• Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li> </ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří náležitosti účetních dokladů;</li> <li>• provede likvidaci účetních dokladů;</li> </ul>	<b>Účetní a daňová dokumentace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstata a význam účetních dokladů</li> <li>• Druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh účetních dokladů</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy a zdroje financování majetku;</li> <li>• umí sestavit rozvahu;</li> <li>• orientuje se v inventurním soupisu;</li> </ul>	<b>Majetek podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdroje financování majetku</li> <li>• Sestavení rozvahy</li> <li>• Inventura</li> <li>• Inventarizace</li> </ul>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s deníkem příjmů a výdajů;</li> <li>• na základě souvislých příkladů dokáže účtovat jako plátce a neplátce DPH;</li> <li>• umí provést kontrolu účtování;</li> <li>• stanoví daňový základ pro výpočet daně;</li> <li>• umí daňový základ upravit o odpisy;</li> <li>• vypočítá čistou mzdu a odvody zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>• vyplní převodní příkaz;</li> </ul>	<b>Daňová evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deník příjmů a výdajů</li> <li>• Členění příjmů a výdajů</li> <li>• Účtování v deníku u neplátce DPH a plátce DPH</li> <li>• Uzavření deníku příjmů a výdajů</li> <li>• Příklady účtování v deníku</li> </ul>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí sestavit daňová přiznání k dani z příjmů FO a DPH</li> <li>• vypracuje souvislý příklad – podnikatel, plátce DPH se zaměstnanci;</li> <li>• vypočítá odvody – daň z příjmů FO za zaměstnance, zdravotní a sociální pojištění;</li> </ul>	<b>Daň z příjmů FO a DPH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Členění daně z příjmů</li> <li>• Odčitatelné položky, slevy na dani</li> <li>• Praktická část – daňové přiznání</li> <li>• DPH – podstata, plátce, sazby</li> <li>• Evidence záznamní povinnosti</li> <li>• Souvislý příklad</li> <li>• Rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím</li> </ul>	<b>23</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická část – vyplňování daňového přiznání k DPH</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v právních normách o účetnictví;</li> <li>pracuje s účtovou osnovou;</li> <li>chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly;</li> <li>provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví;</li> <li>orientuje se v druzích účtů</li> <li>účtuje základní operace týkající se finančního majetku</li> </ul>	<p><b>Informační systém podniku (účetní technika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Základní právní normy v účetnictví</li> <li>Účtová osnova, účtový rozvrh</li> <li>Druhy účtů</li> <li>Účetní zápisy (kontrola, opravy)</li> <li>Účetní knihy</li> <li>Základy účetnictví</li> <li>Rozvaha, změny rozvahových položek</li> <li>Rozvahové účty, výsledkové účty</li> <li>Účtování finančního majetku</li> </ul> <p><b>Souhrnné opakování</b></p>	<b>30</b>

## 2.ročník – 128 hod.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sestaví rozvahu;</li> <li>chápe vztahy mezi aktivy a pasivy;</li> <li>zachytí změny na účtech;</li> <li>pochozí podstatu podvojného zápisu;</li> <li>chápe postup účtování během účetního období;</li> <li>řeší jednoduchý souvislý příklad;</li> </ul>	<p><b>Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opakování – rozvaha</li> <li>Vznik rozvahových účtů</li> <li>Vznik výsledkových účtů, druhy účtů</li> <li>Metoda podvojného zápisu</li> <li>Obraty a zůstatky na účtech</li> <li>Syntetická a analytická evidence</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>chápe účetní doklad jako zdroj informací;</li> <li>umí vyhotovit odpovídající účetní doklady;</li> <li>účtuje základní operace v syntetické evidenci;</li> <li>rozumí základní analytické evidenci;</li> <li>člení a oceňuje zásoby a dlouhodobý majetek, umí ho pořádit/vyřadit a zná principy odepisování;</li> <li>umí účtovat základní operace do účtovacího předpisu deníku;</li> <li>vede pokladní knihu a účtuje hotovostní/bezhotovostní operace;</li> <li>účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady;</li> <li>účtuje základní účetní případy o pohledávkách a závazcích;</li> </ul>	<p><b>Základy účtování na syntetických účtech v účtových třídách 0–4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dlouhodobý majetek</li> <li>Zásoby</li> <li>Finanční majetek</li> <li>Zúčtovací vztahy</li> <li>Kapitálové účty</li> </ul>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, umí členit náklady a výnosy;</li> <li>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví;</li> <li>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů;</li> <li>pochozí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření;</li> <li>rozlišuje účtování zboží u podnikatele neplátce a plátce DPH;</li> </ul>	<p><b>Náklady a výnosy, zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Charakteristika a účtování nákladů, účtová třída 5</li> <li>Charakteristika a účtování výnosů, účtová třída 6</li> <li>Účtování zboží u podnikatele neplátce a plátce DPH</li> <li>Opakování k maturitní zkoušce</li> </ul>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví;</li> <li>při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady;</li> <li>provádí účetní závěrku;</li> <li>vypočítá hrubý účetní hospodářský výsledek;</li> <li>upravuje základ daně;</li> </ul>	<p><b>Účetní uzávěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Souvislý účetní příklad</li> <li>Inventarizace</li> <li>Uzávěrkové operace</li> <li>Zjištění výsledku hospodaření</li> <li>Přehled majetku a závazků</li> <li>Výpočet daňové povinnosti</li> </ul>	<b>23</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví přehled majetku a závazků;</li><li>• uzavře rozvahové a výsledkové účty;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzavření účtů</li><li>• Účty 701, 702, 710</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• se orientuje v účetních výkazech;</li><li>• sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu;</li></ul>	<b>Účetní závěrka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Účetní výkazy</li><li>• Příloha k účetním výkazům</li></ul> <b>Souhrnné opakování</b>	<b>10</b>

## Učební osnova

### Chod firmy

Obor vzdělání:	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
Zaměření:	<b>Podnikání</b>
Délka a forma vzdělávání:	<b>2 roky, denní forma</b>
Celkový počet hodin:	<b>64</b>
Platnost:	<b>od 1. 9. 2022</b>

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecní cíle:

Využit znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména Ekonomika podniku, Účetnictví, Marketing, Management a Právo. Tyto znalosti předmět *Chod firmy* propojuje s výukou, která je zaměřena především na nastavení reálného prostředí a do značné míry nahrazuje praxi v reálné firmě. Žáci se seznamují se všemi dokumenty, které jsou nezbytné pro založení firem, veškerými doklady, knihami, výkazy, které jsou nedílnou součástí pro přehled hospodaření firem.

##### Pojetí výuky:

Vyučování probíhá v klasické školní třídě, učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ.

- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů;

##### Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické a právní pojmy pro schopnost odborné komunikace při důležitých jednáních a při vyjadřování v úřední korespondenci;
- dokázali současně rozvíjet schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií;
- se dokázali zorientovat na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu;
- pochopili základní podmínky práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe;
- získávali schopnosti orientace v oblasti financí v základních vazbách na mzdy, platy, daňové výkaznictví, z oblasti práce bank a pojišťoven ap.

##### Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:



- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném s uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími odbornými předměty jako je Ekonomika podniku, Účetnictví, Marketing, Management a Právo. Nepřímo souvisí s všeobecně vzdělávacími předměty, jako jsou ICT, Český jazyk, či Anglický jazyk a je součástí otázek u maturitních zkoušek.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí maturitní zkoušky.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 2.ročník - 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání;</li> <li>• popíše základní právní formy podnikání;</li> <li>• uvede základní aspekty pracovního poměru;</li> <li>• popíše vznik a zánik společnosti;</li> </ul>	<b>Úvod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Založení, vznik a činnost firmy</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr;</li> <li>• vyhledá informace v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích;</li> <li>• zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti;</li> <li>• vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ;</li> <li>• vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky;</li> </ul>	<b>Příprava a činnost firmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volba předmětu podnikání</li> <li>• Podnikatelský záměr</li> <li>• Příprava zakládacích dokumentů</li> <li>• Příprava a způsob vedení evidence</li> <li>• Povinnosti k VZP, OSSZ, FÚ</li> </ul>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracuje počáteční rozvahu;</li> <li>• umí zpracovat účetní doklady;</li> <li>• umí vystavovat faktury a vést jejich evidenci;</li> <li>• vysvětlí členění majetku firmy, jeho evidenci a kontrolu;</li> <li>• vystaví příkaz k úhradě;</li> <li>• vyhotoví pracovní smlouvu;</li> <li>• vypočítá hrubou a čistou mzdu;</li> <li>• vypočítá odvody z mezd;</li> <li>• vyhotoví objednávku, kupní smlouvu;</li> <li>• umí sestavit a napsat obchodní dopis;</li> <li>• orientuje se v daních;</li> </ul>	<b>Zahájení podnikání a činnost firmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí podmínky-majetek firmy a zdroje krytí majetku</li> <li>• Účetní doklady a knihy</li> <li>• Fakturace</li> <li>• Mzdová agenda</li> <li>• Banka, pokladna</li> <li>• Navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi</li> <li>• Daně</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí náklady a výnosy podniku;</li> <li>• zjistí výsledek hospodaření;</li> </ul>	<b>Zhodnocení hospodaření firmy</b>	<b>15</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• rozdělí zisk a vypořádá ztrátu;</li><li>• vyhotoví účetní výkazy FO nebo PO;</li><li>• vyhotoví přehled příjmů a výdajů FO;</li><li>• se orientuje v daních dle zákona;</li><li>• umí sestavit daňová přiznání a vypočítat daň.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zhodnocení výsledku hospodaření /zisk, ztráta/</li><li>• Účetní uzávěrka</li><li>• Účetní závěrka</li><li>• Druhy daní a daňová přiznání</li><li>• Uplatnění možných úprav základů daní a slev na daních FO a PO,</li><li>• DPH, silniční daň</li></ul>	
---	---	--

## UČEBNÍ OSNOVA

### Učební praxe

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Zaměření: **Podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní forma**

Celkový počet hodin: **64**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle:

Předmět praxe představuje využití a propojení poznatků zejména z odborných předmětů, schopnost využití poznatků zejména z předmětů Ekonomika podniku, Účetnictví, Marketing, Management a Právo. Cílem je získané vědomosti aplikovat při řešení praktických úloh.

#### Pojetí výuky:

Vyučování probíhá v klasické školní třídě, učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ.

- obsah kapitol je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků;
- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů;

#### Strategie výuky:

Výuka *Učební praxe* směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni aplikovat v praxi poznatky získané při studiu odborných předmětů;
- získali dovednost orientovat se v praktickém cvičení v dokumentech souvisejících s podnikatelskou činností;
- získali návyk soustavného sledování, vyhledávání a využívání aktuálních informací a schopnost ekonomicky myslet;
- návyk kontroly nastavení správných parametrů při zpracování úloh a využívat při tom informační a telekomunikační technologii;

#### Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Tento předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Přínos spočívá zejména:



- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu Práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- v schopnosti jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické;
- ve schopnosti rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě;

#### Mezipředmětové vazby

Výuka úzce souvisí s dalšími odbornými předměty jako je Ekonomika podniku, Účetnictví, Marketing, Management a Právo. Nepřímo souvisí s všeobecně vzdělávacími předměty, jako jsou ICT, Český jazyk, či Anglický jazyk a je součástí otázek u maturitních zkoušek.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Správné řešení příkladů z probírané problematiky bude prověřováno různými metodami jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní ověřování znalostí především v schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledávání informací na internetu, jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období.

Nabyté znalosti jsou také součástí maturitní zkoušky.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

### 1.ročník - 64 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí podstatu a smysl podnikání, umí rozlišit;</li> <li>• vyzná se v živnostenském a obchodním rejstříku;</li> <li>• odliší jednotlivé právní formy podnikání;</li> </ul>	<b>Základní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FO, PO, OSVČ</li> <li>• Podnikání, podnikatel</li> <li>• Živnostenský a obchodní rejstřík</li> <li>• Právní formy podnikání</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí podmínky pro získání ŽL, KL, výpisu z ŽR, výpisu z OR;</li> <li>• umí vysvětlit pojem DIČ, IČO;</li> <li>• umí vyplnit dokumenty související s podnikatelskou činností;</li> </ul>	<b>Živnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmínky pro provozování živnosti</li> <li>• Druhy živností</li> <li>• Živnostenský list a koncesní listina</li> <li>• Registrace podnikatele</li> <li>• Neoprávněné podnikání</li> <li>• Zánik podnikání</li> </ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v zákoně o obchodních korporacích;</li> <li>• dokáže vyplnit související dokumenty pro vznik např. s.r.o.;</li> <li>• umí vyjmenovat povinnosti právnických osob;</li> <li>• umí sestavit rozvalu a výsledovku;</li> </ul>	<b>Podnikání právnických osob</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obchodní rejstřík</li> <li>• Doklady pro zápis do OR</li> <li>• Povinnosti právnických osob</li> <li>• Sledování hospodaření</li> </ul>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• se orientuje na trhu práce;</li> <li>• umí sestavit pracovní smlouvu;</li> <li>• orientuje se v komunikaci s institucemi ZP, SP a FÚ;</li> <li>• orientuje se v evidenci docházky;</li> <li>• sestavuje výkazy práce;</li> <li>• umí vypočítat mzdy;</li> </ul>	<b>Personalistika a mzdová agenda, ZP a SP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nástup zaměstnance</li> <li>• Pracovní smlouva</li> <li>• Přihlášky zdravotní a soc. pojištění</li> <li>• Evidence docházky</li> <li>• Výkazy práce</li> <li>• Mzdy</li> </ul>	<b>20</b>





<ul style="list-style-type: none"><li>• umí sestavit nabídku;</li><li>• umí sepsat kupní smlouvu;</li><li>• umí sestavit objednávku a fakturu;</li><li>• umí vyhotovit příkaz k úhradě;</li><li>• umí vysvětlit položky na výpisu z bankovního účtu.</li></ul>	<p><b>Písemnosti při obchodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídka, objednávka, kupní smlouva, faktura</li></ul> <p><b>Písemnosti ve styku s bankou</b></p> <p><b>Ostatní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost, stížnost, reklamace, pozvánky</li></ul>	<b>14</b>
--	--	-----------

## Učební osnova

### Konverzace v anglickém jazyce

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Zaměření: **Podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **2 roky, denní studium**

Celkový počet hodin: **128**

Platnost: **od 1. 9. 2022**

#### Pojetí vyučovacího předmětu:

##### Obecné cíle:

Předmět konverzace v anglickém jazyce doplňuje a rozšiřuje vzdělávací obsah předmětu anglický jazyk.

##### Pojetí výuky:

- výuka bude probíhat v běžné učebně;
- výuka je orientována na řečové dovednosti žáka, žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka, volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení;
- konverzace se zaměří: na rozšíření tematické okruhy (a integrace odborného jazyka do výuky), obecné komunikační situace a jazykové funkce;
- výuka dovede žáky k využití anglického jazyka v praxi např. pomocí situačních metod a do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody a vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků.

##### Strategie výuky:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- dovedli se efektivně učit cizí jazyk, pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- dovedli využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívali ke komunikaci;
- uměli pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie.



**Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Přínos spočívá zejména:

- v dovednosti pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím;
- ve využití informací získaných z mezinárodních médií – např. je schopen rozumět jednoduchým zprávám uveřejněným v těchto médiích.
- v získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění. V schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti;
- v schopnosti uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- ve vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, k budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých variantách světa práce;
- ověřovat si získané poznatky, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

**Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, občanská nauka, a s odbornými předměty. Aby se žák mohl uplatnit se svými jazykovými znalostmi na trhu práce, nestačí, aby znal jen odbornou terminologii, musí zároveň umět využít tuto terminologii ve spojitosti se znalostmi z odborných předmětů.

**Způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

- hodnoceno bude především osvojení slovní zásoby, její rozsah a využití, schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm;
- při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům;
- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hodnotíme s ohledem na tyto potřeby;
- učitel stanoví na začátku pololetí podmínky a kritéria pro výuku daného předmětu, které musí žák splnit, aby mohl být hodnocen na vysvědčení;

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, přihlíží se i k aktivitě žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**1. ročník – 64 hodin**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně používá slovní zásobu z oblasti filmu, divadla a umění literatury;</li> <li>• vyjmenuje druhy filmů;</li> <li>• sdělí, které herečky/herce má rád/nerad a zdůvodní;</li> <li>• interpretuje obsah svého oblíbeného díla – film, divadelní hra či kniha;</li> <li>• porovnává druhy hudebních stylů a odůvodní styl, který preferuje;</li> </ul>	<b>Kulturní život</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede typy tradic a zvyků;</li> </ul>	<b>Zvyky a tradice</b>	<b>5</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• porovná tradice a zvyky České republiky a anglicky mluvících zemí;</li><li>• popíše slavnostní tabuli na velikonoce/vánoce;</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• přiblíží a popíše svoje město;</li><li>• doporučí zajímavá místa ve svém městě;</li><li>• připraví prezentaci vztahující se k městu;</li><li>• porovná život ve městě a na venkově;</li></ul>	<b>Moje město</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje různé typy bydlení, zařízení domácnosti a prostorové vazby;</li><li>• formuluje své představy o ideálním bydlení;</li><li>• odpoví na inzerát nabízející bydlení;</li></ul>	<b>Můj dům/byt</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vypráví o svých každodenních stereotypch během pracovního týdne;</li><li>• sdělí, co dělá (ne)rad během dne – domácí práce či volnočasové aktivity;</li><li>• hovoří o aktivitách během víkendu;</li></ul>	<b>Denní program</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje typy škol v České republice;</li><li>• umí vyjmenovat školní předměty a postihuje jejich náplň;</li><li>• popíše svou školu a její vybavení;</li><li>• sdělí, který předmět má/nemá rád a proč;</li></ul>	<b>Vzdělávání</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• sdělí plány o dalším studiu;</li><li>• popíše ideální práci;</li><li>• porovnává výhody a nevýhody práce pro malou či velkou společnost;</li><li>• vyjmenuje důležité dovednosti či certifikáty k získání práce;</li><li>• zdůvodní výhody a nevýhody umět cizí řeč;</li></ul>	<b>Studium jazyků vzhledem k budoucímu povolání</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje jednotlivé sportovní disciplíny, místa, kde se sport provozuje a jejich vybavení;</li><li>• hovoří o významných sportovních událostech;</li><li>• vypráví o svých sportovních zážitcích a aktivitách během prázdnin;</li></ul>	<b>Sport</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše a přiblíží svůj kraj;</li><li>• doporučí zajímavá místa ve svém okolí;</li><li>• vytvoří prezentaci ke kraji a odprezentuje ji;</li></ul>	<b>Můj kraj</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje volnočasové aktivity a svůj volný čas;</li><li>• sdělí místa, kde může strávit volný čas ve svém městě;</li><li>• vytvoří rozhovor o svém koníčku (zálibě);</li></ul>	<b>Volnočasové aktivity</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech USA;</li><li>• pozve kamaráda na prohlídku – New York/Washington, DC.;</li></ul>	<b>USA</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech daných zemí;</li><li>• pozve kamaráda na prohlídku – Melbourne, Sydney...;</li></ul>	<b>Austrálie a Nový Zéland</b>	<b>5</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje druhy dopravních prostředků;</li><li>• porovnává výhody a nevýhody způsobu cestování;</li><li>• vybere a objedná zájezd dle vlastních preferencí;</li><li>• napíše formální dopis – stížnost;</li><li>• popíše cestu;</li></ul>	<b>Cestování a doprava</b>	<b>5</b>
---	----------------------------	----------

## 2. ročník – 64 hodin

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Hod</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech daných zemí;</li><li>• pozve kamaráda na prohlídku – Londýn;</li></ul>	<b>Velká Británie a Irsko</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských a politických faktorech EU;</li><li>• diskutuje o výhodách či nevýhodách být členem EU;</li><li>• prokáže znalosti o programu Erasmus;</li></ul>	<b>Evropská unie</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří své preference v oblasti stravování;</li><li>• objedná si jídlo a pití;</li><li>• srovnává různé typy restaurací a národních kuchyní;</li><li>• porozumí jídelnímu lístku a jednoduchému receptu;</li></ul>	<b>Jídlo a gastronomie</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje druhy obchodů;</li><li>• uvede do jakých obchodů rád/nerad chodí;</li><li>• zeptá se na cenu a poskytne o ní informace;</li><li>• porozumí a předvede rozhovor mezi zákazníkem a prodávajícím;</li><li>• porovná výhody /nevýhody online nakupování;</li></ul>	<b>Nakupování</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje a charakterizuje typy povolání;</li><li>• jmenuje základní údaje, které jsou součástí pracovní smlouvy;</li><li>• vymění si názor o nejzajímavějším povolání;</li><li>• diskutuje o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí;</li><li>• sestaví životopis;</li><li>• formuluje představy o budoucím zaměstnání;</li></ul>	<b>Práce a zaměstnání</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje druhy průmyslu důležité pro ekonomii;</li><li>• sdělí, ve kterém průmyslu by mohl pracovat;</li><li>• popíše veřejnou dopravu v ČR;</li><li>• jmenuje důvody využívání banky, pošty, pojišťovny;</li><li>• určí další služby města;</li></ul>	<b>Průmysl a služby</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje části těla a běžná zranění/nemoci;</li><li>• popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby;</li><li>• diskutuje o svém životním stylu;</li><li>• simuluje rozhovor pacienta a lékaře;</li></ul>	<b>Zdraví</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• jmenuje druh práce či povolání, který již vykonával;</li><li>• sdělí, kde jeho praxe probíhala, a co bylo její náplní;</li><li>• popíše zkušenosti a dovednosti potřebné pro budoucí zaměstnání;</li></ul>	<b>Praxe</b>	<b>6</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>určí své ideální povolání;</li><li>poskytne informace o svých získaných certifikátech;</li><li>uvede plány o dalším studiu;</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>vyjmenuje druhy státních svátků;</li><li>vytvoří pozvánku na oslavu narozenin;</li><li>porovnává ve skupině činnosti na oslavě se svými spolužáky;</li><li>vypráví o své narozeninové oslavě;</li><li>určí, jaký pokrm je spojen se svátkem či prázdninami;</li></ul>	<b>Státní svátky</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>prokáže znalosti druhů mas médií;</li><li>porovnává výhody a nevýhody Internetu, televize a rádia;</li><li>sdělí, jakou roli hrají v jeho životě mass média;</li><li>diskutuje o reklamách v televizi;</li></ul>	<b>Mass média</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>prokáže faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech ČR;</li><li>prezentuje základní historické, demografické a kulturní údaje o Praze;</li><li>pozve kamaráda na prohlídku Prahy;</li><li>charakterizuje státní svátky v ČR;</li></ul>	<b>Česká republika</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>pojmenuje hlavní globální problémy;</li><li>navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí;</li><li>rozumí krátkému textu navrhuující řešení globálních problémů;</li></ul>	<b>Životní prostředí</b>	<b>5</b>

## **Učební osnova**

### **Matematický seminář**

**Obor vzdělávání:** 64-41-L/51 Podnikání  
**Délka a forma vzdělávání:** 2 roky, denní forma  
**Celkový počet hodin:** 64  
**Platnost:** od 1. 9. 2022

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecné cíle:**

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

##### **Pojetí výuky:**



Při výuce budou používány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu, a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální a psychomotorické dovednosti a způsobilosti, procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:

- další metodami, či formami výuky budou diskuse, skupinová práce žáků, samostatné práce, práce v rámci projektů, metody objevování a řízeného objevování;
- součástí výuky jsou aktivní práce v rámci samostudia a plnění domácích úkolů;
- důležitou součástí je schopnost využívání prostředků informační a komunikační technologie;

#### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; – matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat;

*V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:*

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

#### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Přínos spočívá zejména:

- v rozvinutí schopnosti samostatného pozorování a experimentu, ale i k účinné spolupráci při skupinovém řešení problémů;
- ve schopnosti vyhledávat a používat informace vhodné k řešení problémů, na základě jejich pochopení a formulovat myšlenky v logickém sledu při ústním i písemném projevu;
- ve schopnosti operovat s obecně užívanými termíny a symboly a na základě tohoto si vytvářet komplexnější pohled na přírodní jevy;
- ve vedení žáků k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili, byli schopni zhodnotit práci jiných, ale taky přijmout kritiku své práce a naučili se odolávat myšlenkové manipulaci;

#### **Mezipředmětové vztahy**

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je Informační a komunikační technologie, Fyzika a Chemie a s odbornými předměty. Mezipředmětové vazby těchto předmětů jsou především dány jejich všeobecnou funkcí, která je nejen všeobecně vzdělávací, ale také průpravná pro odbornou složku vzdělávání. Všechny tyto předměty rozvíjí a prohlubují pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků.

#### **Způsob hodnocení žáků:**

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:



- numerické aplikace, schopnost aplikovat vzorce a metody při řešení úloh;
- dovednosti řešit problémy;
- dovednosti při hledání a řešení netradičních úloh;
- hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi;

Podklady pro hodnocení budou získávány formou testů, písemných a ústních zkoušek. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů. Zařazeno bude i sebehodnocení žáků.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

### 1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li><li>• provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Operace s čísly</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• absolutní hodnota reálného čísla</li><li>• mocniny s exponentem racionálním</li><li>• odmocniny</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li><li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li><li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li><li>• rozkládá mnohočleny na součiny;</li><li>• určí definiční obor výrazu;</li><li>• sestaví výraz na základě zadání;</li><li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li><li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li><li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Číselné a algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• číselné výrazy</li><li>• algebraické výrazy</li><li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li><li>• definiční obor algebraického výrazu</li><li>• slovní úlohy</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li><li>• stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;</li><li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li><li>• řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li><li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li><li>• řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li><li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li><li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li><li>• vyjádří neznámou ze vzorce;</li><li>• užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li><li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li></ul>	<b>Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• úpravy rovnic</li><li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>• rovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>• kvadratická rovnice a nerovnice</li><li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li><li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li><li>• soustavy rovnic, nerovnic</li><li>• logaritmické rovnice</li><li>• exponenciální rovnice</li><li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li><li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li><li>• slovní úlohy</li></ul>	<b>9</b>





<ul style="list-style-type: none"> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlíší jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>určí průsečíky grafu s osami souřadnic;</li> <li>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti funkce</li> <li>lineárně lomená funkce</li> <li>exponenciální funkce</li> <li>logaritmické funkce</li> <li>logaritmus a jeho užití</li> <li>věty o logaritmech</li> <li>úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Euklidovy věty</li> <li>množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>shodnost a podobnost</li> </ul>	6

## 2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientovaný úhel</li> <li>goniometrické funkce</li> <li>věta sinová a kosinová</li> <li>goniometrické rovnice</li> <li>využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>	8



<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li><li>určí posloupnost: vzorcem pro <math>n</math>-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li><li>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li><li>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li><li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání;</li><li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směny peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li><li>provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Posloupnosti a finanční matematika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>poznatky o posloupnostech</li><li>aritmetická posloupnost</li><li>geometrická posloupnost</li><li>finanční matematika</li><li>slovní úlohy</li><li>využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li><li>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li><li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li><li>užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Kombinatorika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>faktoriál</li><li>variace, permutace a kombinace bez opakování</li><li>variace s opakováním</li><li>počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>slovní úlohy</li></ul>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů;</li><li>určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>množina výsledků náhodného pokusu</li><li>nezávislost jevů</li><li>výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li><li>aplikační úlohy</li></ul>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li><li>sestaví tabulku četností;</li><li>graficky znázorní rozdělení četností;</li><li>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li><li>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li><li>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>	<b>Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>statistický soubor, jeho charakteristika</li><li>charakteristiky polohy</li><li>charakteristiky variability</li><li>statistická data v grafech a tabulkách</li><li>aplikační úlohy</li></ul>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li><li>užívá pojmy: vektor, a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li><li>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li><li>užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li><li>určí velikost úhlu dvou vektorů;</li><li>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li><li>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky, směrnice tvar rovnice přímky v rovině;</li></ul>	<b>Analytická geometrie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>souřadnice bodu</li><li>souřadnice vektoru</li><li>střed úsečky</li><li>vzdálenost bodů</li><li>operace s vektory</li><li>přímka v rovině</li><li>polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li><li>metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li></ul>	<b>7</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li><li>určí metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li><li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li></ul>		
--	--	--

## **Učební osnova**

### **Přírodovědní seminář**

<i>Obor vzdělávání:</i>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<i>Délka a forma vzdělávání:</i>	<b>2 roky, denní forma</b>
<i>Celkový počet hodin:</i>	<b>64</b>
<i>Platnost:</i>	<b>od 1. 9. 2022</b>

#### **Pojetí vyučovacího předmětu:**

##### **Obecné cíle:**

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní odpovědi. Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy. Je vhodné zohlednit při výuce specifika oboru vzdělání formou aplikací.

##### **Pojetí výuky:**

Výuka je teoretická, součástí výuky je provádění chemických a fyzikálních pokusů za důsledného dodržování pravidel bezpečnosti práce. Největší důraz je kladen na názornost. Ke zvýšení názornosti je ve výuce využíváno četných vyobrazení, schémat, tabulek a videoprojekce. Důležité je osvojení si základních pojmů a názvosloví v jednotlivých oborech chemie, poznatků o nejdůležitějších prvcích a sloučeninách a jejich využití v praxi.

- další metodami, či formami výuky budou diskuse, skupinová práce žáků, samostatné práce, práce v rámci projektů, metody objevování a řízeného objevování;
- součástí výuky jsou aktivní práce v rámci samostudia a plnění domácích úkolů;
- důležitou součástí je schopnost využívání prostředků informační a komunikační technologie;

##### **Strategie výuky:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- žáci využívali přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém i profesním životě;
- žáci logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy, zkoumali je a diskutovali o nich;
- pozorovali přírodu, zkoumali přírodu, prováděli experimenty a měření;
- zpracovávali a vyhodnocovali získané údaje, posuzovali chemické látky z hlediska jejich nebezpečnosti na živé organismy, zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami;
- získali vztah k přírodě;

##### **Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**

Přínos spočívá zejména:



- v rozvinutí schopnosti samostatného pozorování a experimentu, ale i k účinné spolupráci při skupinovém řešení problémů;
- ve schopnosti vyhledávat a používat informace vhodné k řešení problémů, na základě jejich pochopení a formulovat myšlenky v logickém sledu při ústním i písemném projevu;
- ve schopnosti operovat s obecně užívanými termíny a symboly a na základě tohoto si vytvářet komplexnější pohled na přírodní jevy;
- ve vedení žáků k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili, byli schopni zhodnotit práci jiných, ale taky přijmout kritiku své práce a naučili se odolávat myšlenkové manipulaci;

#### Mezipředmětové vztahy

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je Informační a komunikační technologie, Fyzika a Chemie. Všechny tyto předměty rozvíjí a prohlubují pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků.

#### Způsob hodnocení žáků:

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků žáků ve Školním řádu školy.

Při hodnocení bude kladen důraz na:

- hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi;
  - samostatnost žáků při provádění pokusů v rámci laboratorních cvičení;
  - dovednosti řešit problémy;
  - přesnost vyjadřování a správnost používání odborné terminologie;
- Podklady pro hodnocení budou získávány formou testů, písemných a ústních zkoušek. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Důležité bude i zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů jak ve škole, tak při plnění domácích úkolů. Zařazeno bude i sebehodnocení žáků.

## CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

#### 1. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci a chemickou rovnici</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<b>Obecná chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>• směsi a roztoky</li> <li>• částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>• periodická soustava prvků</li> <li>• chemická vazba</li> <li>• chemické prvky, sloučeniny</li> <li>• chemická symbolika</li> <li>• chemické reakce, chemická rovnice</li> <li>• výpočty v chemii</li> <li>• laboratorní cvičení</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> </ul>	<b>Anorganická chemie</b>	<b>8</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin</li> <li>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životního prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>anorganické látky, oxidy, hydroxidy, kyseliny, soli</li> <li>názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> <li>ochrana člověka za mimořádných okolností</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě</li> <li>vliv na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<b>Organická chemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> <li>laboratorní cvičení</li> </ul>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<b>Biochemie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>chemické složení organismů</li> <li>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, isoprenoidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory, biochemické děje</li> </ul>	<b>8</b>

## FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

#### 2. ročník – 32 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty</li> <li>určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</li> <li>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>	<b>Mechanika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy</li> <li>mechanická práce a energie</li> <li>mechanika tuhého tělesa</li> <li>tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin</li> </ul>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu</li> <li>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>řeší jednoduché případy tepelné výměny</li> <li>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<b>Molekulová fyzika a termika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní poznatky termiky</li> <li>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla</li> <li>tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost</li> <li>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek</li> </ul>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</li> </ul>	<b>Elektrina a magnetismus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> </ul>	<b>6</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li><li>• zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud</li><li>• popíše princip a praktické použití polovodičových součástek</li><li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li><li>• vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam</li><li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN</li><li>• magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost</li><li>• vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li><li>• charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění</li><li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li><li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li><li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li><li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li><li>• vysvětlí principy základních typů optických přístrojů</li><li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi</li></ul>	<b>Vlnění a optika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mechanické kmitání a vlnění</li><li>• zvukové vlnění</li><li>• světlo a jeho šíření</li><li>• zobrazování zrcadlem a čočkou</li><li>• spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla</li></ul>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li><li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li><li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li><li>• popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice</li><li>• posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie</li></ul>	<b>Fyzika atomu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• model atomu, spektrum atomu vodíku, laser</li><li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření</li></ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li><li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li><li>• zná příklady základních typů hvězd</li><li>• zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru</li></ul>	<b>Vesmír</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sluneční soustava</li><li>• hvězdy a galaxie</li></ul>	<b>2</b>























