Gymnázium a SOŠ Podbořany

**Gymnázium a Střední odborná škola,**
**Podbořany, příspěvková organizace**
Kpt. Jaroše 862, 441 01 Podbořany

# ŠKOLNÍ ŘÁD
GYMNÁZIA

Školní řád gymnázia v souladu se:

- zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhláškou 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10194/2002-14
- zákonem 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

podrobně upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## I.
## VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

### PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Práva žáků, nezletilých žáků a zákonných zástupců jsou upravena v § 21 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají zejména právo:

a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
b) rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti,
c) být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem,
d) na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání,
e) vznášet své připomínky ke škole prostřednictvím třídních učitelů, jednat s vedením školy prostřednictvím zákonných zástupců,
f) prostřednictvím svého zástupce dávat návrhy pro školskou radu,

g) na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů) a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje,
h) účastnit se akcí pořádaných školou, účast žáků na nepovinných školních akcích nebo akcích s omezeným počtem účastníků (např. exkurze, zájezdy, soutěže apod.) může být podmíněna řádným plněním školních povinností a dodržováním školního řádu. Žák, který se v období příslušného a předchozího školního roku opakovaně dopustil porušení školního řádu, může být z účasti na takové akci vyloučen s ohledem na zajištění bezpečnosti a soustavného výchovného působení na žáky,
i) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc,
j) na informace o průběhu a o výsledcích svého vzdělávání, znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona),
k) stravovat se ve školní jídelně; stravování ve školní jídelně (obědy i změny) si vyřizují žáci individuálně v kanceláři vedoucí školní jídelny; při stravování dodržují řád školní jídelny; čip si žáci ponechávají po celou dobu studia,
l) využívat i dalších služeb školy, například možnost získání řidičských oprávnění ve školní autoškole,
m) trávit aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, bezplatně nebo za režijní poplatek využívat sportovní zařízení školy, výpůjčky v knihovně, přístup na internet,
n) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované žákům (ISIC karta, jízdné, vstupy apod.)
o) požádat ředitele školy sami (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o odklad klasifikace, případně o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli ve více než dvou předmětech nebo neuspěli při opravné zkoušce,
p) být ze zdravotních důvodů osvobozeni z tělesné výchovy, příp. dalších předmětů,
q) požádat ředitele školy v odůvodněných případech o individuální vzdělávací plán,
r) požádat ředitele školy o přerušení studia z vážných důvodů až na dobu dvou let,
s) volit zástupce či být sami voleni (pouze zletilí žáci) do školské rady (rada byla zřízena k 1. lednu 2006, funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně).

## POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Povinnosti žáků, nezletilých žáků a zákonných zástupců jsou upraveny v § 22 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají zejména povinnost:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád a vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) v době vyučovacích hodin teoretické výuky, na odborném výcviku v prostorách školy i u smluvních zaměstnavatelů nebo jiné organizované činnost mít mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jako tablety, chytré hodinky, chytré náramky, přenosné herní konzole, čtečky knih, miniaturní nositelná zařízení a další zařízení včetně příslušenství vypnutá a bezpečně uložená ve svém osobním zavazadle; alternativně má vyučující v době vyučovacích hodin teoretické výuky v prostorách školy možnost žáky

vyzvat k odložení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení jako tabletů, chytrých hodinek, chytrých náramků, přenosných herních konzolí, čteček knih, miniaturních nositelných zařízení a dalších zařízení včetně příslušenství na určeném místě; výjimkou je použití mobilních telefonů v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,

d) na akcích školy mít mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jako tablety, chytré hodinky, chytré náramky, přenosné herní konzole, čtečky knih, miniaturní nositelná zařízení a další zařízení včetně příslušenství vypnutá a bezpečně uložená ve svém osobním zavazadle, pokud k tomu vyzve zaměstnanec školy konající dohled,
e) nosit do školy omluvný list, chránit jej před ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a na požádání pedagogických pracovníků jej předložit, jeho ztrátu okamžitě hlásit třídnímu učiteli, vydání nového omluvného listu je zpoplatněno,
f) respektovat zasedací pořádek určený třídním učitelem a zapsaný v třídní knize, event. zasedací pořádek či rozmístění určené vyučujícím (v odborné učebně, při dělených hodinách),
g) dodržovat v odborných učebnách provozní řády odborných učeben, se kterým je vyučující daného předmětu seznámí, v odborných učebnách není žákům dovoleno zdržovat se bez povolení vyučujícího,
h) zachovávat klid ve všech prostorách školy v době, kdy probíhá ve škole vyučování,
i) chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci,
j) při přecházení mezi učebnami dbát pravidel bezpečnosti,
k) chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy a dbát jejich pokynů,
l) chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem,
m) přicházet do školy včas, vhodně a čistě oblečen,
n) být 5 minut před zahájením vyučování na svém místě a být připraven na vyučování,
o) chodit do školy řádně připraven, nosit s sebou učebnice, školní a další potřeby (např. sport. úbor, pracovní oděv) podle rozvrhu a pokynů učitelů, případnou nepřipravenost na výuku, omlouvat učiteli na začátku vyučovací hodiny,
p) na mimoškolních akcích dodržovat školní řád a pokyny dohledu,
q) svým chováním reprezentovat školu,
r) chránit zdraví své i zdraví ostatních, dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím areálu,
s) dbát na dostatečné zajištění svých věcí, na přidělených šatních skříňkách používat vhodné zámky, aby nemohlo dojít k jejich snadnému nebo nenásilnému otevření, neponechávat osobní věci v odloženém oděvu, volně v tašce či v lavici apod.,
t) po příchodu do školy se přezout do vhodné hygienické obuvi a své věci uložit a uzamknout v šatní skříňce,
u) udržovat šatní skříňky v čistotě, na konci školního roku je vyklidit a předat třídnímu učiteli,
v) do školy přinášet pouze věci, které souvisejí s vyučováním, nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty a živá zvířata – škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí,
w) ztráty či odcizení osobního majetku hlásit neprodleně třídnímu učiteli,
x) nalezené věci odevzdat příslušnému pedagogickému pracovníkovi,
y) při odchodu na výuku mimo školní budovu (např. TV) se řídit pokyny příslušného pedagogického pracovníka a zásadně přecházet hromadně,
z) při hodinách tělesné výchovy používat sportovní oděv a obuv, na hřišti používat pevnou sportovní obuv, sportovní oblečení dle počasí a ročního období, v tělocvičně sportovní oblečení a obuv do interiéru, odlišnou od obuvi na hřiště, podrážku neznečišťující tmavými šmouhami parketovou podlahu, opakované zapomínání sportovního oděvu a obuvi a nedodržování vhodnosti sportovního oděvu a obuvi je považováno za porušení školního řádu; pokud se žák dostaví na hodinu TV bez výše specifikovaného

sportovního oblečení, je povinen se přemístit do určeného prostoru se zajištěným dohledem, a jeho účast se nezapočítá do minimální docházky,

aa) odhlásit si v případě nepřítomnosti ve škole stravu ve školní jídelně, v opačném případě bude účtována platba v plné výši,

bb) sledovat veškeré zprávy, oznámení a udělená výchovná opatření v elektronickém informačním systému školy, vyvěšení těchto informací ve webové aplikaci Bakaláři je považováno za prokazatelné seznámení s danou skutečností,

cc) sledovat změny v pravidelné výuce a aktuální studijní informace na vývěsce školy a v informačním systému školy, minimálně před a po skončení vyučování,

dd) okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi každý úraz či poranění v době školního vyučování a lékařskou zprávu dodat nejpozději do druhého pracovního dne od ošetření lékařem,

ee) třídit odpad dle druhů do určených nádob v učebnách i na chodbách,

ff) na začátku školního roku oznámit TU a jeho prostřednictvím ředitelství školy osobní údaje; jakoukoli změnu v průběhu školního roku je žák povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří dnů.

Žákům je zakázáno:

a) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování; pokud žák svým chováním soustavně narušuje výuku, nedbá pokynů pedagoga, je možné ho z výuky ve třídě krátkodobě vyloučit; žák bude v tomto případě pracovat pod dohledem jiného pedagoga mimo učebnu; toto opatření nemá sankční, ale organizační charakter, žákovi není upřeno právo na vzdělávání, ale reaguje na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě,

b) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky,

c) během vyučování a přestávek opouštět bez vědomí třídního učitele nebo zástupce ředitele školy budovu a areál školy, s výjimkou odpoledních volných hodin a přestávky na oběd, kdy žák opouští školu s vědomím zákonných zástupců na vlastní odpovědnost,

d) používat mobilní telefony a jinou soukromou audiovizuální a záznamovou techniku v době vyučování nebo jiné organizované činnosti,

e) pořizovat audio a videonahrávky včetně živého vysílání v celém areálu školy a školského zařízení, v době vyučování, jiné organizované činnosti i v době mimo vyučování,

f) vykonávat činnost a propagaci politických stran a hnutí,

g) konzumovat jídlo během vyučování,

h) vodit, nosit zvířata a další živočichy do školy a na akce pořádané školou nebo je ve škole přechovávat.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za hrubý přestupek bude škola rovněž považovat vandalismus, brutalitu a šikanování.

**POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Pedagogický pracovník je povinen:

a) dostavit se na své pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, tj v 7:45 hod., opozdí-li se, sdělit důvody opožděného příchodu zástupci ředitele školy,

b) v době, kdy je povinen zdržovat se ve škole, svůj výjimečný odchod ze školy oznámit zástupci ředitele školy,

c) při příchodu do školy se seznámit s informacemi vedení školy,

d) průběžně během dne sledovat svou elektronickou poštu, MS Teams a informace na webových stránkách školy,
e) provádět evidenci docházky žáků na vyučování do elektronické třídní knihy ihned po zahájení vyučovací hodiny, pečlivě evidovat pozdní příchody žáků na vyučování a dřívější odchody žáků z vyučování,
f) důsledně zapisovat číslo a téma hodiny příslušného předmětu do elektronické třídní knihy, každý týden si zkontrolovat úplnost a správnost svých zápisů, zapsat téma hodiny i v případě suplované hodiny, třídnické hodiny i hodiny probíhající mimo budovu školy,
g) dodržovat výuku podle stanoveného rozvrhu a suplování, samovolně výuku nezkracovat, hodiny v rámci dne nepřesouvat a neměnit umístění vyučovacích hodin v učebnách,
h) dodržovat délku vyučovací jednotky, tj. přicházet do učebny ihned po zvonění na hodinu a odcházet až po zvonění na přestávku,
ch) zajistit úklid učebny na konci poslední vyučovací hodiny v dané učebně (zavřená okna, zhasnutá světla, vypnutá IT technika, zvednuté židle, smazaná tabule, uklizené odpadky),
i) na začátku školního roku prokazatelně informovat žáky o době svých konzultací a o podmínkách hodnocení příslušného předmětu,
j) průběžně během celého klasifikačního období získávat a zapisovat klasifikaci žáka do systému Bakaláři (titulek sloupce, typ známky, datum, téma), seznámit žáky s důvodem dané klasifikace,
k) aktivně se účastnit jednání předmětových komisí a společně s předsedou předmětové komise se podílet na vytváření zápisů z jednání (plánování konkrétních akcí a jejich hodnocení, statistické zhodnocení úspěšnosti a neúspěšnosti žáků, zhoršení a zlepšení jejich prospěchu, docházky, návrh na přijatá opatření).

## II.
## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Žáci jsou seznámeni s organizací školního roku třídním učitelem.

Provozní pravidla:

a) teoretická výuka je zajišťována v areálu školy na adrese: Komenského 843, Podbořany (budova A) a B. Smetany 743, Podbořany (budova B),
b) ve dnech školního vyučování je budova A otevřena od 7:00 hod. do 16:00, budova B od 7:30 do skončení poslední vyučovací hodiny na této budově, do 7:45 se žáci přítomní ve škole zdržují ve vestibulu školy,
c) při přecházení mezi budovami A a B, při přechodech z/do tělocvičny a při přechodech na SOŠ během dopoledního vyučování přecházejí žáci nižšího gymnázia vždy pod dozorem vyučujících, pokud žáci přecházejí mezi budovami školy na začátku vyučování a na začátku odpoledního vyučování, přemisťují se sami za dodržování bezpečnosti silničního provozu a pravidel BOZP, rozpis těchto přesunů je v pravomoci zástupkyně ředitele,
d) v době vyučování jsou vstupy do budov uzamčeny, přístup veřejnosti do budovy školy je možný jen na zvonkový signál u vchodu do budovy,
e) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro žáky i učitele (včetně přidělených učeben),
f) časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0. hodina | 7:10 - 7:55 | 1. hodina | 8:00 - 8:45 |
| 2. hodina | 8:50 - 9:35 | 3. hodina | 9:55 - 10:40 |
| 4. hodina | 10:45 - 11:30 | 5. hodina | 11:35 - 12:20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. hodina | 12:25 - 13:10 | 7. hodina | 13:15 - 14:00 |
| 8. hodina | 14:05 – 14:50 | 9. hodina | 14:55 - 15:40 |

g) žáci zaujmou místa v učebně (s výjimkou uzamčených odborných učeben) před zahájením vyučovací hodiny,
h) žákům je umožněn pobyt v budově školy také o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,
i) nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák, resp. jeho zákonný zástupce o uvolnění:
   - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušného předmětu s vědomím třídního učitele,
   - na 1 – 2 dny třídního učitele,
   - 3 a více dnů ředitele školy.
j) žáci, resp. jejich zákonní zástupci žádají o uvolnění z vyučování některého předmětu v 1. pololetí do 15. září a v 2. pololetí do 15. února prostřednictvím třídního učitele, žádosti o uvolnění z tělesné výchovy se předkládají spolu s lékařským posudkem s uvedením druhu (částečné, úplné) a časovým rozsahem uvolnění; pozdější podání žádosti je možné pouze výjimečně, např. v případě úrazu,
k) ve výše uvedených termínech lze podat žádost o povolení pozdních příchodů na vyučování, a/nebo dřívějších odchodů z vyučování,
l) na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě žákovskou službu, která plní následující povinnosti: příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího, hlášení nepřítomných žáků, hlášení závad na zařízení, úklid učebny v průběhu a po vyučování, mazání tabule po každé vyučovací hodině, zajištění křídy nebo fixu, hlášení nepřítomnosti vyučujícího v hodině vedení školy,
m) doklady (vyplněné a podepsané TU) potvrzuje v úředních hodinách sekretářka školy.

**Docházka do školy**

a) povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastnit se vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil,
b) po zazvonění na začátku každé hodiny zůstávají do příchodu vyučujícího v příslušné učebně a nevycházejí na chodbu, hodinu ukončuje po zazvonění vyučující,
c) v případě akutní nevolnosti může zletilý student se svolením třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy odejít ze školy v průběhu vyučování, rodiče nezletilých žáků jsou telefonicky vyrozuměni a žák může opustit školu pouze v jejich doprovodu,
d) pozdní příchody jsou evidovány v třídní knize, opakované neomluvené pozdní příchody budou kázeňsky postihovány; pozdní příchody na vyučování, tj. příchody do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny, jsou omlouvány pouze z objektivních dopravních důvodů; zameškaný čas v důsledku takového pozdního příchodu je nutné, nebrání-li tomu závažná okolnost, omluvit do následujícího dne, jinak se jedná o neomluvený pozdní příchod; za každé tři neomluvené pozdní příchody (i z jiných než dopravních důvodů) bude žákovi zapsána neomluvená hodina,
e) v případě krátkodobé absence do tří dnů (především časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) nebo absence nad tři dny může škola požadovat jako součást omluvenky buď lékařské potvrzení nebo potvrzení jiné instituce (soud, Policie ČR apod.) dokládající nepřítomnost, pokud to bude považovat za nezbytné; není-li potvrzení spolu s omluvenkou dodáno a jeho dodání
nebrání závažné důvody, nebude taková absence omluvena; v případě závažných důvodů bránících předložení potvrzení je nutné toto dodat ihned, jakmile je to možné,

f) "rodinné důvody" je možno jako omluvu uznat nejvýše dvakrát za jedno pololetí, vždy pouze v rozsahu 1 dne, po předchozím oznámení nepřítomnosti třídnímu učiteli; při delší absenci tohoto charakteru žádá žák nebo zákonný zástupce ředitele školy o uvolnění z výuky,

**Nepřítomnost ve škole a její omlouvání**

a) důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole, k těmto účelům používá žák nebo jeho zákonný zástupce prokazatelný způsob (např. školní systém Bakaláři/Omluvenky apod.),
b) předem známou neúčast na vyučování je žák povinen oznámit třídnímu učiteli ještě před jejím uskutečněním,
neprodleně po příchodu do školy žák odevzdá písemnou omluvu (omluvný list nebo školní systém Bakaláři/Omluvenky apod.) třídnímu učiteli bez vyzvání; škola může požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení, ve výjimečném případě lze jako omluvenku použít příslušnou zprávu lékaře nebo propustku potvrzenou lékařem,
c) nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, neodkladná návštěva úřadů, nemoc nebo lékařské ošetření, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování nebo další důvody pokud budou uznány jako překážka docházky do školy); lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, v případě, že žák není nemocen, po vyšetření se dostaví do školy a zapojí se do výuky, na omluvence musí být vždy uveden reálný důvod,
d) tolerance předložení omluvného listu je max. 3 dny po nástupu do školy, po tomto termínu je absence považována za neomluvenou,
e) zletilí žáci, kteří v právních vztazích zastupují sami sebe bez omezení, jsou povinni při omlouvání absence ve vyučování postupovat jako při omlouvání absence v zaměstnání (tzn. v případě nemoci nebo zdravotních problémů předkládají vždy potvrzení lékaře; v dalších případech vždy úřední potvrzení (matrika, soud, policie, apod.); případně mohou zletilí žáci zplnomocnit své rodiče nebo osoby plnící vůči nim vyživovací povinnost, že je budou při omlouvání absence nadále zastupovat, a předloží tuto plnou moc třídnímu učiteli; omlouvání těchto zletilých žáků pak bude probíhat v režimu omlouvání absence nezletilých žáků,
f) druhé pololetí školního roku pro výpočet absence začíná následujícím pracovním dnem po uzavření absence za první pololetí školního roku,
g) jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; jestliže se do 10 dnů po doručení výzvy žák nedostaví do vyučování či nepředloží omluvenku, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty,
h) omlouvání nepřítomnosti žáka se řídí Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, včetně všech právních důsledků pro zákonné zástupce i zletilé žáky takto:

| Neomluvené hodiny dle ŠŘ | Alternativa | Výchovné opatření | Postup řešení |
|---|---|---|---|
| 1 – 2 | platí i pro 1. případ při počtu hodin nad 2 | napomenutí TU | TU udělí, telefonicky a prostřednictvím webové aplikace informuje žáka a jeho ZZ, zapíše do Bakalářů (karta žáka) |
| 3 – 6 | i v případě 2. opakování při počtu hodin nad 6 | důtka TU | pohovor se žákem a ZZ + zápis z jednání |
| 7 - 10 | platí i pro 3. opakování absence při počtu hodin vyšším než 10 | důtka ředitele školy | zasedání výchovné komise, žáka a ZZ+ zápis z jednání |
| 11 - 15 | i ve 4. případě s vyšším počtem hodin nad 15 | důtka ředitele školy | TU připraví podklady k oznámení podle §10, z. č. 359/1999 pro orgány sociálně-právní ochrany |
| 16 – 30 | | podmíněné vyloučení | TU připraví podklady k trestnímu oznámení z důvodu porušení §20, z. č. 140/2009 a správnímu řízení |
| 31 a více | | vyloučení | |

## III.
## PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví jiných osob, s nimiž je v rámci vyučování a mimoškolních aktivit ve styku. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Podrobuje se stanoveným lékařským vyšetřením. Je povinen nahlásit závažné změny zdravotního stavu. Onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to písemně řediteli školy a předloží potvrzení ošetřujícího lékaře.

2) Žákům je zakázáno:

a) přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví žáka, spolužáků a ostatních zaměstnanců školy, zejména střelné, bodné a sečné zbraně a manipulovat s nimi,
b) manipulovat s nebezpečnými látkami, zejména chemikáliemi a výbušninami,
c) manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, pomůckami, školním zařízením a technickým zařízením učeben bez dohledu či povolení učitele,
d) manipulovat s vypínači, elektrickými zásuvkami a další elektroinstalací, dobíjet mobilní telefony, tablety, přenosné počítače a další elektronická zařízení bez souhlasu vyučujícího,
e) o přestávkách otevírat okna a sedět, klečet nebo stát na okenních parapetech,
f) manipulovat s otevřeným ohněm v budovách areálu školy bez souhlasu vyučujícího,
g) projevovat xenofobní a rasistické názory, netoleranci vůči odlišnosti,
h) ve všech prostorách školy a jejího okolí užívat, šířit a přechovávat návykové látky všeho druhu, jako alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, nástroje, pomůcky a zařízení k jejich výrobě a požívání,
i) účastnit se výuky a školních akcí pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných návykových látek, případné zjištění návykových látek bude postihováno dle platných právních předpisů,
j) kouřit, používat elektronické cigarety nebo zahřívaný tabák a nikotinové sáčky v budově školy, areálu školy a na mimoškolních akcích pořádaných školou, dále při přesunech mezi jednotlivými budovami, ve kterých se koná vyučování,
k) šikanovat spolužáky, zaměstnance školy a páchat násilí na jednotlivcích či skupinách obyvatel.

3) Dohled nad žáky ve škole během vyučování vykonává vyučující určený vedením školy. Rozpis dohledů je evidován v systému Bakaláři:
a) ranní dohled před vyučováním vykonává jeden vyučující od 7:45 hod. průběžnou kontrolou šaten, chodby přízemí budovy A, další vyučující v prostorech 1. patra budovy A a další v prostorech 1. patra budovy B,
b) dohled během velké přestávky v délce 20 minut, vykonávají vyučující, a to v prostoru přízemí a 1. patra budovy A a 1. patra budovy B, průběžnou kontrolou chodeb a učeben,
c) dohled během krátkých pětiminutových přestávek mezi hodinami vykonávají všichni vyučující procházející po chodbách.

Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověření ředitelem školy, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce. Ten také poučí předem prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů na akci, zejména specificky stanovených pro tuto akci. Dohled je určen tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující (s výjimkou sportovních akcí). Dohled začíná 15 minut před dobou stanovenou pro příchod žáků na určené stanoviště a končí dobou návratu žáků na určené místo, zpravidla k sídlu školy.

4) Z akcí, které škola pořádá mimo místo školy (exkurze, kurzy, výlety apod.), si před jejich ukončením může žáka mladšího 18 let vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce.
5) Před zahájením akce předloží vedoucí akce řediteli školy nebo jeho zástupci ke schválení:
   - název akce, datum, čas zahájení a ukončení akce,
   - dohled, seznam žáků (tříd)
   Součástí může být dle potřeby také harmonogram, adresa a název ubytovacího zařízení, kopie dokladu o pojištění atd.
6) Dohled nad žáky při cestě na oběd a zpět do budovy školy není stanoven. Žáci však musí být řádně poučeni třídním učitelem o pravidlech přesunu.
7) Pohybují-li se žáci při akcích organizovaných školou ve skupinách nebo útvarech po silnicích a veřejných cestách, jsou pracovníci pověření dohledem povinni dbát platných předpisů o silničním provozu.
8) Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmových činnostech, dodržuje laboratorní řád, řád provozu odborných učeben a protipožární předpisy.
9) Užívání šatních skříněk je povoleno pouze pro účely, ke kterým jsou určeny. Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci, nebezpečné a zakázané věci, peněžní hotovost a další předměty nesouvisející s vyučováním. Škola za jejich případnou ztrátu neručí.
10) Pohybují-li se žáci v době svého volna (volné odpolední hodiny, přestávka na oběd, konec vyučování) po silnicích a veřejných cestách v okolí školy, jsou povinni dbát platných předpisů o silničním provozu.
11) Škola má kromě své vzdělávací funkce při předávání vědomostí, dovedností a rozvoji kritického myšlení nezastupitelnou úlohu ve výchově žáků. Zahrnuje to výchovu k respektování pravidel, etickému chování, sociálním vztahům, odpovědnosti za své jednání a rozvoji schopnosti spolupracovat s ostatními. Třídnické hodiny poskytují jedinečnou možnost výchovné práce se vztahy uvnitř třídy a lze je využít pro řešení aktuálních problémů jednotlivých třídních kolektivů. K hlavním cílům třídnických hodin patří rozvíjení osobnosti žáků a jejich sociálních dovedností, rozvoj vztahů mezi žáky a posílení soudržnosti třídy, prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů, podpora zdravých způsobů chování, budování vztahu a vzájemné důvěry mezi třídním učitelem a třídním kolektivem, nastavení pravidel komunikace, řešení aktuálních problémů a konfliktů. Za účelem podpory výchovných aktivit ve škole se zavádí pravidelné třídnické hodiny, které se konají pravidelně, 2x za měsíc. Účast žáků na třídnické hodině, uvedené v rozvrhu hodin nad rámec běžné výuky, je povinná. Neúčast žáka na třídnické hodině je neomluvenou absencí a bude výchovně řešena v souladu s ustanoveními školního řádu.
12) Výchovná komise projednává na podnět výchovného poradce, zástupce ředitele školy nebo třídního učitele zejména výchovné problémy žáků školy a je v těchto záležitostech poradním orgánem ředitele školy. Výchovná komise rovněž řeší mimořádnou absenci žáků, zejména neomluvenou. Výchovná komise se schází ve složení zástupce ředitele školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel. K jednání výchovné komise je písemně pozván nezletilý žák se svým zákonným zástupcem nebo zletilý žák. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, neúčast účastníka jednání nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilého žáka se v zápisu zaznamená.

## PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1) Žák je povinen šetrně zacházet s veškerým majetkem školy, se svými věcmi i věcmi ostatních žáků a chránit je před poškozením. Dojde-li k poškození majetku školy, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu, příslušnému dohledu či třídnímu učiteli.
2) Žák je povinen šetrně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a zapůjčenými učebnicemi.
3) Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně odpovídá za škodu, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

## V.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (viz. § 69, odst. 2 školského zákona).

Klasifikace je:
a) průběžná: hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých předmětech,
b) celková: na konci 1. a 2. pololetí, je uvedena na vysvědčení.

2) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, doporučením školských poradenských zařízení i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3) Vyučující získává podklady k hodnocení žáka průběžně a je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka:

a) různými druhy zkoušek: ústní, písemné, orientační, praktické atd., žák musí získat minimálně 1 známku za dané čtvrtletí a minimálně dvě za celé pololetí; pro hodnocení v jednotlivých předmětech mohou vyučující stanovit jiné počty známek,
b) soustavným sledováním aktivity žáka při výuce,
c) sledováním připravenosti žáka na výuku,
d) konzultacemi s ostatními učiteli, zejména s výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení, a to především u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami (vývojové poruchy učení apod.)

4) V první hodině vyučovaného předmětu na začátku školního roku seznámí vyučující žáky s obsahem, podmínkami studia, včetně klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení, zhotovení výrobků, výkon služeb apod. a jejich vlivem na konečnou známku).

5) Žáci, kterým ředitel školy povolil individuální vzdělávací plán, jsou hodnoceni individuálně v termínech stanovených po dohodě mezi žákem a vyučujícím.
6) V jednom dni mohou žáci konat buď jednu čtvrtletní písemnou práci nebo nejvýše dva testy delší než 30 minut.
7) Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny minimálně týden předem. Pokud se žák na jakoukoli takovou kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
8) Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

**KLASIFIKACE V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší

nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Pokud je celková absence žáka v daném předmětu za pololetí vyšší než 30%, o hodnocení žáka rozhodne vyučující na základě splnění nebo nesplnění podmínek hodnocení příslušného předmětu prokazatelně sdělených žákům na začátku školního roku. Pokud žák podmínky nesplní, nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu – vykoná náhradní zkoušku. Pokud je celková absence žáka v daném předmětu za pololetí vyšší než 40%, žák nebude na konci pololetí hodnocen a bude přezkoušen v náhradním termínu – vykoná náhradní zkoušku. V předmětu tělesná výchova se do minimální docházky započítává pouze aktivní přítomnost žáka na hodině, nikoliv pouze přítomnost ve škole v době výuky tělesné výchovy.

Žák vykoná náhradní zkoušku rovněž v případě, kdy nesplní klasifikační požadavky vyučujícího v daném předmětu, pokud s nimi byl na začátku školního roku prokazatelně seznámen.

O výjimkách (např. z důvodu dlouhodobé hospitalizace) z tohoto ustanovení rozhodne po posouzení okolností ředitel školy.

## PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ BĚHEM DISTANČNÍ VÝUKY - MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ

Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci a vyučující se jí účastní v době vyučování dle platného rozvrhu a o každé vyučovací hodině se vede záznam v třídní knize, dle uvážení vyučujícího včetně záznamu absence. Využívají při tom online výukové platformy, zejména nástroje software Office 365 (Teams). Další nástroje jako komunikace pomocí telefonu, sociálních sítí, osobní konzultace atd. budou využity po domluvě s vyučujícím. Vzhledem ke stanovené povinnosti žáků se distanční výuky účastnit je nutné, stejně jako při prezenčním vyučování ve škole, neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.

Distanční výuka může mít dvě formy:
online výuka/konzultace – např. videokonference nebo chat, v této době musí být žák na školou zřízeném školním účtu dostupný a komunikovat s vyučujícími,

offline výuka – zasílání studijních materiálů a zadávání úkolů písemnou formou, zadané úkoly žáci plní dohodnutou formou v závazných termínech. Množství učiva odpovídá časovému úseku příslušné vyučovací hodiny.
Zcela výjimečně a v odůvodněných případech, pokud tomu nebrání platná epidemiologická opatření, může být dohodnuta mezi žákem a vyučujícím individuální konzultace při dodržení veškerých platných zásad – týká se zejména žáků závěrečných ročníků studia.

Žáci, kteří potřebnou techniku nebo internetové připojení k dispozici nemají, případně je nemají k dispozici trvale, se mohou výuky účastnit alternativním způsobem nebo v odlišných časech (offline výuka), nebo např. předáváním tištěných písemných materiálů, vždy po dohodě s vyučujícím.

Hodnocení v době distanční výuky vychází z ověření znalostí, aktivní účasti na distanční výuce, včasného a správného plnění zadávaných úkolů. Hodnocení z období distančního vzdělávání bude plně započítáno do výsledného hodnocení za pololetí.

**KOMISIONÁLNÍ, OPRAVNÉ A NÁHRADNÍ ZKOUŠKY**

Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
b) Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacího předmětu již komisionálně zkoušen.
c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Členy komise jmenuje ředitel školy.
d) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
e) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
f) Výsledná známka při komisionálním přezkoušení je zároveň celkovou výslednou známkou v daném předmětu za dané pololetí na vysvědčení.
g) Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.

Opravné zkoušky

a) Pokud nebyl žák hodnocen v 1. pololetí školního roku nebo byl hodnocen stupněm nedostatečný, potom bude na konci 2. pololetí v případě opravné zkoušky přezkoušen z učiva celého školního roku.
b) Žák, který se bez řádné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, neprospěl. Omluvit se je nutno nejdéle 3 dny po datu zkoušky (omluvit lze jen prokazatelné a vážné důvody).
c) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
e) Opakování ročníku povoluje ředitel školy, a to individuálně s přihlédnutím k celkovým okolnostem žákova neúspěchu. Opakování ročníku nebude povoleno žákům, kterým byla udělena ředitelská důtka nebo snížená známka z chování.

Náhradní zkoušky

**a)** Pokud nebyl žák hodnocen na konci 1. pololetí školního roku nebo na konci 2. pololetí školního roku, koná náhradní zkoušku.

b) Pokud nebyl žák hodnocen v 1. pololetí školního roku nebo byl hodnocen stupněm nedostatečný, potom bude na konci 2. pololetí v případě náhradní zkoušky přezkoušen z učiva celého školního roku.
c) Přezkoušení probíhá v době mimo vyučování, o formě přezkoušení (písemná práce, ústní zkoušení, seminární práce, projekt, zhotovení výrobku, výkon služeb) rozhoduje vyučující daného předmětu.
d) Výsledná známka v daném předmětu za dané pololetí vychází nejen z výsledku hodnocení náhradní zkoušky, ale je zohledněna i průběžná klasifikace během pololetí.

Rozdílové zkoušky

a) V případě, kdy ředitel školy v rámci správního řízení ohledně povolení změny oboru vzdělání nebo povolení přestupu žáka střední školy do jiné střední školy stanoví jako podmínku vykonání rozdílové zkoušky, určí její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
b) Rozdílové zkoušky se konají zejména z odborných předmětů.
c) Na základě výsledků rozdílových zkoušek ředitel rozhodne o povolení změny oboru nebo přestupu.
d) Výsledná známka v předmětech, z nichž byly konány rozdílové zkoušky, pak vychází z výsledku hodnocení rozdílové zkoušky a dalších získaných známek během daného pololetí.
e) Žádosti o změnu oboru vzdělání v rámci školy je možno v průběhu klasifikačního období podat v 1. pololetí pouze do 15. září a v 2. pololetí do 15. února.
f) Ředitel školy zároveň rozhodne u uznání předchozí klasifikace ze všeobecně vzdělávacích předmětů na předchozí škole, resp. ze studia jiného oboru na téže škole.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE IVP

a) V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
b) IVP vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními vyučujícími po projednání s žákem na každé pololetí.
c) V IVP probíhá přezkoušení individuálně v termínech stanovených po dohodě mezi žákem a vyučujícím tak, aby bylo možné objektivně posoudit studijní výsledky žáka.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

a) Je vhodné brát v úvahu znalosti, schopnosti a dispozice žáků s cílem vytvořit pro ně optimální vzdělávací podmínky, přiměřené jejich předpokladům.
b) Základními zásadami práce s nadaným žákem pro realizaci jeho potenciálu jsou umožnění práce rychlejším tempem, příprava „náhradních úkolů“, rychlejší postup bez opakovaného procvičování, nabídnutí alternativního obsahu či prezentací, nezávislost ve výuce, kreativní myšlení, zadávání tvořivých úkolů.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých je potřeba vzít v úvahu postižení žáka.

b) Podle druhu postižení učitelé využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, učební pomůcky a didaktické materiály.
c) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků zvýrazňují učitelé motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
d) Doporučuje se používat různé formy hodnocení dle doporučení školského poradenského zařízení.
e) Pro hodnocení úrovně žákových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ROČNÍKOVÝCH PRACÍ

Žák odevzdá ročníkovou práci nejpozději do konce února daného školního roku zástupkyni ředitele školy. Ročníková práce je odevzdána v tištěné i elektronické podobě. Pro tištěnou verzi se doporučuje pevná nebo kroužková vazba, která znemožňuje vyjímání jednotlivých listů. Elektronická verze se odevzdává ve dvou formátech .doc/.docx a .pdf.
Pokud žák práci v tomto termínu neodevzdá, je z příslušného předmětu za 2. pololetí nehodnocen. Práci musí dopsat a odevzdat do konce června a její prezentace proběhne v posledním týdnu srpna. Pokud žák práci neodevzdá ani v náhradním termínu, z daného předmětu neprospěl a opakuje ročník.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

a) Škola je oprávněna domácí úkoly zadané vyučujícími v rámci domácí přípravy hodnotit.
b) Domácí úkoly je možné v souladu s doporučeními MŠMT známkovat, nicméně hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
c) Nevypracované zadané domácí úkoly, resp. nevypracovaná domácí příprava se nehodnotí známkou; o nevypracovaných zadaných domácích úkolech se může vést záznam a je možné k této skutečnosti přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
d) Pokud se mají žáci v rámci domácí přípravy seznámit s novým vzdělávacím obsahem, je třeba následně ve škole ověřit, upevnit a prohloubit jeho pochopení.
e) I v případě, kdy si mají žáci v rámci domácí přípravy procvičit a upevnit látku vysvětlenou ve škole, je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu.
f) V případě žáků, kterým je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, se domácí příprava nepovažuje za běžné domácí úkoly, nýbrž za součást výuky a žáci jsou povinni dle pokynů vyučujícího zadané činnosti plnit a vyučující je oprávněn je v souladu s podmínkami klasifikace svého předmětu, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni, vyžadovat a hodnotit.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Známka z chování je hodnocením chování žáka za klasifikační období. Bere v úvahu výchovná opatření uložená v průběhu pololetí nebo školního roku, závažnost provinění, ale také chování žáka po udělení výchovného opatření.

1) velmi dobré:
   a) žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy, dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, přestupků se dopouští ojediněle a snaží se své chyby napravit.

2) uspokojivé:
   a) žák porušuje školní řád řadou drobných přestupků (vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do školy a do hodin atp.)
   b) závažnějším způsobem poruší školní řád
   c) chování žáka je v rozporu s pravidly BOZP, žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.

3) neuspokojivé:
   a) žák závažným způsobem poruší nebo opakovaně porušuje školní řád,
   b) vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
   c) záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy

**VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Žáci jsou oceňováni:

   a) pochvalou třídního učitele:
      - za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
      - za úspěšné umístění ve školním kole soutěží,
      - za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity,

   b) pochvalou ředitele školy:
      - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
      - za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a vyšších kolech soutěží
      - za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné

2) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto výchovných opatření:
   - napomenutí třídního učitele (NTU),
   - důtka třídního učitele (DTU),
   - důtka ředitele školy (DŘŠ),
   - podmíněné vyloučení ze školy,
   - vyloučení ze školy.

3) Bližší podmínky udělování kázeňských opatření se řídí Sankčním řádem, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.
4) Platnost kázeňských opatření:
   - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy - do konce příslušného školního roku,
   - podmíněné vyloučení ze studia - do data, do nějž je stanovena zkušební doba,
5) Před udělením kázeňského opatření není nutné udělení žádného z nižších kázeňských opatření.
6) Proces udělování jednotlivých kázeňských opatření se řídí postupem uvedeným v tomto školním řádu, v tabulce **Nepřítomnost ve škole a její omlouvání**

7) Pro udělení kázeňského opatření Důtka ředitele a vyšších se schází výchovná komise, je převážně čtyřčlenná. Tvoří ji člen vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel.
8) Každé kázeňské opatření je nahlášeno vedení školy a zaznamenáno v kartě žáka. Zápisy z jednání výchovné komise pořizuje a eviduje třídní učitel.
9) O podmíněném vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem (i jiného charakteru, než za které bylo uděleno podmíněné vyloučení), může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
10) Při vyloučení přestane být žák žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.
b) Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.
c) Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáků s aktuálním školním řádem.
d) Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
e) Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy.

## ZÁVĚR

Školní řád byl schválen na zasedání Školské rady a nabývá účinnosti 1. září 2026.

Ing. Bc. Jiří Marhold
ředitel školy

V Podbořanech, dne 28. srpna 2026